VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A

PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1
Tel/fax : 033/782-287
E mail :vrticpotocnica@net.hr
www.vrtic-pitomaca.hr

KLASA:601-02/26-02/25
URBROJ:2189 -16-2-26-3

Pitomača, 29. rujna 2026.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

Donje svetice 38
10 000 Zagreb
vrtici.planovi@mzom.hr

Predmet: ***Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026. / 2027.***

- dostavlja se

Na osnovu članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25. i 22/26) te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), s početkom pedagoške godine 2026./ 2027., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Potočnica" usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica:
Marija Jakelić

VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A

PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1
Tel/fax : 033/782-287
e mail :vrticpotocnica@net.hr
www.vrtic-pitomaca.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića „POTOČNICA“

za pedagošku 2026./2027.godinu

Pitomača, rujan 2026. godine

Ravnateljica:
Marija Jakelić

OSNOVNI PODACI

SJEDIŠTE VRTIĆA
DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA,
PITOMAČA,TRG KRALJA TOMISLAVA 12/1
tel: 033 782 287, 095 3844133
www.vrtic-pitomaca.hr
e-mail: vrticpotocnica@net.hr, vrticpotocnica@gmail.com

OBJEKTI

MATIČNI OBJEKT – PITOMAČA
Broj skupina: 10
Broj djece: 189

IZDVOJENI OBJEKT -PITOMAČA
Broj skupina: 4
Broj djece: 48

Izgradnja novog izdvojenog objekta Dječjeg vrtića Potočnica na adresi Trg kralja Tomislava 12/1 u Pitomači financirana je sredstvima iz Poziva NPOO.C3.1.R1-I1.01 putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Sa 15.10..2026.očekuje se početak rada u novom izdvojenom objektu matičnog vrtića ,mišljenje od strane MZOM za rad u izmijenjenim prostornim uvjetima dobiven je 07.07.2026.godine.

Čeka se tehnički pregled koji je ključan korak kojim povjerenstvo provjerava je li građevina izgrađena prema građevinskoj dozvoli i propisima prije izdavanja uporabne dozvole i otvaranja vrata djeci.

Sa otvaranjem novog izdvojenog objekta matičnog vrtića primljena su sva djeca čiji su roditelji predali zahtjeve za upis .

PODRUČNI OBJEKT- ODJEL STARI GRADAC
Broj skupina: 3
Broj djece: 47

Ukupan broj djece: 258

S A D R Ž A J:

1. USTROJSTVO RADA	**5**
2. MATERIJALNI UVJETI	**16**
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	**19**
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	**27**
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA	***36***
6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	***40***
7. SURADNJA S RODITELJIMA	***41***
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	***42***
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	***43***
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	***46***
11. *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA*	**52**

Valorizacijom rezultata i postignuća djece u prethodnoj pedagoškoj godini, i nadalje će se usmjeravati posebna pažnja na nekoliko bitnih čimbenika:

optimalno udovoljavanje razvojnim potrebama djece na načelima individualizacije, unapređenje uvjeta za odgojno-obrazovni rad s djecom, doprinos u podršci roditeljstvu, razvijanje sadržaja i aktivnosti za djecu u društvenoj zajednici te rad na njegovanju povijesne, prirodne i kulturne baštine i tradicije sredine u kojoj djeluje naš vrtić.

I. USTROJSTVO RADA

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelji se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

CILJ I ZADAĆE:

- ***pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu***
- ***poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad***
- ***poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta***
- ***poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece***
- ***(poticati uključivanje i socijalizaciju djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove)***
- ***kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi***

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA:

- ***Vrtić kao „Dječja kuća radosnog odrastanja“ u kojoj se svako dijete osjeća sigurno, sretno i zadovoljno***

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA:

- ***Vrtić u kojem se osjeća ugodno ozračje, prostor koji je siguran i poticajan, u kojem djeca uče čineći, poštuju se dječja prava, razvijaju individualni potencijali djece, jača roditeljska kompetencija, surađuje na način međusobnog uvažavanja i potiče profesionalni rast i razvoj odgojitelja***

ORGANIZACIJSKA SHEMA ODGOJNIH SKUPINA (rujan 2026.)

ODGOJNE SKUPINE U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

Matični objekt Dječji vrtić "Potočnica" Pitomača, Trg kralja Tomislava 12/1

Ped. god. 2026./2027.

Odgojno obrazovne skupine	Broj djece	Odgojno obrazovni djelatnici/odgojitelji/pomoćnik za rad sa djecom s teškoćama
Djeca u trećoj godini	13	2
Djeca u trećoj godini	14	2
Djeca u trećoj godini	14	2
Djeca u četvrtoj godini	18	2
Djeca u petoj godini	20	2
Djeca u šestoj godini	22	2
Djeca u šestoj godini	21	2/1
Djeca u sedmoj godini	25	2
Mješovita odgojno obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu	19	2/1
9 odgojno obrazovnih skupina	166	18 odgojitelja / 2 pomoćnika za djecu s TUR

Područni objekt Dječji vrtić"Potočnica"Stari Gradac, Matije Gupca 1, Pitomača.

Odgojno obrazovne skupine	Broj djece	Odgojno obrazovni djelatnici/odgojitelji/pomoćnik za rad sa djecom s teškoćama
Mješovita odgojno obrazovna skupina od 1 do 3 godine	12	2
Djeca u trećoj godini	14	2
Djeca od 4 godine do polaska u	21	2

školu		
10 odgojno obrazovnih skupina	**47**	**6 odgojitelja**
Novoizgrađeni izdvojeni objekt matičnog Dječjeg vrtića" Potočnica		
Odgojno obrazovne skupine	**Broj djece**	**Odgojno obrazovni djelatnici/odgojitelj/pomoćnik za rad sa djecom s teškoćama**
Mješovita odgojno obrazovna skupina od 1 do 3 godine	**12**	**2**
Mješovita odgojno obrazovna skupina od 1 do 3 godine	**11**	**2**
Mješovita odgojno obrazovna skupina od 1 do 3 godine	**10**	**2**
Mješovita odgojno obrazovna skupina od 1 do 3 godine	**12**	**2**
10 odgojno obrazovnih skupina	**45**	**8**

Broj skupina	***Odgojne skupine***
5 odgojnih skupina	**Mješovitih odgojno obrazovna skupina od 1 do 3 godine**
4 odgojne skupine	**Djeca u trećoj godini**
1 odgojna skupina	**Djeca u četvrtoj godini**
1 odgojna skupina	**Djeca u petoj godini**
2 odgojne skupine	**Djeca u šestoj godini**
1 odgojna skupina	**Djeca u sedmoj godini**
2 odgojne skupine	**Mješovita odgojno obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu**
UKUPAN BROJ SKUPINA	***16***
UKUPAN BROJ DJECE:	***258***

PROGRAM PREDŠKOLE ZA DJECU KOJA NISU POLAZNICI DJEČJEG VRTIĆA

ORGANIZACIJSKA SHEMA PROGRAMA PREDŠKOLE rujan 2026.

SKUPINA	BROJ DJECE	UKUPNO
SKUPINA „A“	M.Črešnjevica-2 V.Črešnjevica-2 Grabrovnica -2 Sedlarica -2 Kladare -1 Starog. Marof-1 Dinjevac-1	10 djece
SKUPINA „B“	Otrovanec-1 Pitomača-6	7 djece
SKUPINA“C“	Dinjevac-1 Pitomača-6	7 djece
3 odgojne skupine		**24 djece**

Program Predškole održavati će se u prostoru matičnog dječjeg vrtića u razdoblju od 05.listopada 2026. do 30.travnja 2027.godine u terminu od 9.00 do 14.00 sati.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJICA

Realizacija satnice vodi se na propisanom obrascu / dnevno, mjesečno / koji zaključno s 5-im u mjesecu, predaju voditelju objekta.

REDOVNI RAD	***SATI***
Neposredni odgojno - obrazovni rad	***27,5***
Ostali poslovi: • *Planiranje, programiranje i vrednovanje rada 5* • *Priprema prostora i poticaja 1,5* • *Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima 2,5* • *Stručno usavršavanje 1*	***10***

Pauza	***2,5***
UKUPNO:	***40,00***

.

TJEDNE OBVEZE STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE

REDOVNI RAD	***SATI***
Neposredni pedagoški rad *: djeca, odgojitelji, roditelji*	***25***
Ostale obveze vezane za neposredni pedagoški rad	***10***
Ostali poslovi: • *Stručno usavršavanje* *1,5* • *Suradnja s drugim ustanovama* *1*	***2,5***
Pauza	***2,5***
UKUPNO	***40***

TJEDNE OBVEZE STRUČNE SURADNICE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

REDOVNI RAD	***SATI***
Neposredni pedagoški rad *: djeca, odgojitelji, roditelji*	***32,5***
Ostali poslovi: • *Stručno usavršavanje* *1,5* • *rad sa zdravstvenom dokumentacijom* *3,5*	***5,0***
Pauza	***2,5***
UKUPNO	***40***

ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

KUHARICE	
Matični vrtić	
- Josipa Jakupec	***- glavna kuharica***
- Mihaela Pitomačan	***- pomoćna kuharica***

- Marijana Uzelac	*- pomoćna kuharica*
Područni vrtić Stari Gradac	
- Ivana Bačar	*- pomoćna kuharica*
Novoizgrađeni izdvojeni objekt	
-Ivana Pavleković	*- pomoćna kuharica*

Rad kuharica :
Matični vrtić
organiziran je u dvije smjene
- prva smjena: od 6,00- 14,00 sati
- druga smjena: od 8 ,00- 16,00 sati
Područni vrtić Stari Gradac
Radno vrijeme 6.00.-14.00
SPREMAČICE
Matični vrtić
Ivanka Rešetar
Sanja Šokec
Adelita Sesvečan
Nikolina Vlašić
Ana Kranjc
Novoizgrađeni izdvojeni objekt
Anita Radanović
Područni vrtić Stari Gradac
Martina Kodžaga

Rad spremačica :
Matični vrtić
organiziran je u tri smjene
- prva smjena: od 6,00 - 14,00 sati
- druga smjena: od 10,30 - 18,30 sati
- treća smjena: od 11,30 - 19,30 sati

Područni vrtić Stari Gradac
Radno vrijeme 7.00.-12.00 sati i od 15.00.-18.00

TEHNIČKO OSOBLJE:

Poslovi i radni zadaci	***Broj zaposlenih***
Kuharice	***5***
Spremačice	***7***
UKUPNO	***12***

UKUPAN BROJ DJELATNIKA Dječjeg vrtića „Potočnica"(rujan 2026.)

Odgojni djelatnici:
33 odgojnih djelatnika(odgojitelja predškolske djece)
2 pomoćnika za djecu s TUR
1 zdravstveni voditelj
1 stručni suradnik psiholog
1 ravnateljica
Tehničko osoblje:
1 glavana kuharica
4 pomoćne kuharice
7 spremačica
UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 50

Realizacija strukture poslova svih zaposlenika koja proizlazi iz neposrednog rada - ostali poslovi, prati se interno kako bi se mogao funkcionalno planirati neposredni rad koji je normiran propisanom evidencijom s ciljem praćenja organizacije rada, a u odnosu na potrebe i zadaće procesa po DPS-u.

NAČINI PRAĆENJA REALIZACIJE SATNICE
1. *Mjesečna izvješća o realizaciji satnice od strane evidentičara*
2. *Evidencija rada u preraspodjeli (obvezno)*

3. *Zapisnici radnih dogovora, sastanaka timova, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i sl.*
4. *Zapisnik s kolektivnog stručnog usavršavanja i seminara, susreta i sl.*
5. *Godišnje zaduženje satnice*
6. *Evidencija o radnom vremenu odgojitelja i stručnih suradnika*
7. *Protokoli praćenja od strane ravnatelja*
8. *Izvješća*

Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi i zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanja djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

* ***Spremačice unutar tima mijenjaju smjenu svaki tjedan.***

* ***U slučaju izostanka spremačica, raspored se korigira***

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI, FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Pravne, administrativne i financijsko - računovodstvene poslove za Dječji vrtić "Potočnica" obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača

1. PRIMARNI PROGRAM RADA

Redoviti PRIMARNI program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u ***jasličke skupine*** *(djeca od 1. do 3. godine) i* ***vrtićke skupine*** *(djeca od 3. do 7. godine).*

- PRIMARNI JASLIČKI PROGRAM
- PRIMARNI VRTIČKI PROGRAM
- PROGRAM PREDŠKOLE

Kraći programi :

-Kraći program engleske igraonice
-Kraći program sportske igraonice
-Kraći program dramske igraonice
-Kraći program glazbene igraonice
-Kraći program eko igraonice "Mali čuvari prirode"
-Kraći program likovne igraonice
-Kraći program informatičke igraonice

Svi navedeni programi verificirani su od strane MZOM-a.

RAZVOJNI PLAN USTANOVE

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što podrazumijeva:

Pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
Poznavanje zakonitosti rasta i razvoja koje treba biti usmjereno na dobrobit svakog djeteta
Poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva
Promoviranje humanih vrijednosti

1. OSIGURATI PREDRADNJE ZA DOBRO USTROJSTVO RADA NA RAZINI SKUPINA/OBJEKTA

AKTIVNOSTI

Ispitati potrebe roditelja o vremenu boravka djeteta u vrtiću
Obraditi ankete i dogovoriti ustroj radnog vremena s odgojiteljicama i tehničkim osoblje, te pratiti realizaciju
Pratiti proces prilagodbe nove i readaptacija stare djece, poduzimati odgovarajuće mjere za unaprjeđivanje kvalitete
Pratiti kvalitetu ranojutarnjeg i kasno popodnevnog rada te predlagati kako kadrovske tako i vremenske promjene
Pratiti prisutnost djece u skupinama u vrijeme pred blagdane i ljetnih mjeseci u cilju optimalne organizacije rada u navedenom periodu
Pratiti upis i ispis djece tijekom cijele godine
Pratiti rad skupina gdje su upisana djeca s posebnim potrebama
Uključivati roditelje i redovito ih informirati o aktualnostima u vrtiću
Upoznavanje lokalne zajednice sa svim aktualnostima u radu vrtića
METODE
Analiza, procjenjivanje, radni sastanci ,radni dogovor

2.OSIGURATI USTROJSTVENE UVJETE ZA PROVEDBU PERIODA PRILAGODBE PREMA NAČELU INDIVIDUALIZACIJE I DIFERENCIJACIJE

AKTIVNOSTI
Snimanje stanja upisanosti po skupinama 6.-8...

Analizirati opseg i specifičnosti iz dokumentacije novoupisane djece po skupinama 6.-7.mj. 2026.
Donijeti prijedlog ustrojstva rada u periodu prilagodbe
Ustrojiti provedbu brifing dogovora petkom o ustrojstvu rada za tjedni period
Planirati sate za povećan zajednički neposredni rad odgojitelja u Godišnjem planu
METODE
prilagodbe (organizirati radne sastanke i individualne razgovore)
Radni dogovor s voditeljima
Praćenje ostvarivanja sati rada (satnica)

3.OSIGURATI USTROJSTVENE UVJETE ZA PODIZANJE KVALITETE BORAVKA NA ZRAKU I POTICANJA MOTORIČKIH KOMPETENCIJA DJECE

AKTIVNOSTI

- *snimanja stanja i analiza iskorištenosti prostora*
- *promišljanje korištenja svih vanjskih prostora vrtića*
- *organiziranje boravka na zraku*
- *snimanje stanja i analiziranje zadovoljavanja ciljanih potreba*
- *analiziranje uloge stručnih i pomoćno-tehničkih djelatnika*
- *utvrđivanje zadaće i ustrojiti provedbu prema dogovorenim kriterijima*
- *praćenje provedbe*
- *vrednovanje*

METODE: *praćenje, analiza, vrednovanje*

4.OSIGURATI ORGANIZACIJSKE UVJETE ZA PERIOD SMANJENOG BROJA DJECE: DNEVNA DEŽURSTVA, DNEVNI POČETAK NEPOSREDNOG RADA, DNEVNI ZAVRŠETAK NEPOSREDNOG RADA S DJECOM

AKTIVNOSTI

Izraditi anketu za snimanje potreba roditelja o periodu boravka djeteta u vrtiću
Anketirati roditelje o istom
Izraditi tabele neposrednog i ostalog rada odgojitelja usklađene sa zakonom (40-satno radno vrijeme)
Organizirati sastanke s odgojiteljima radi razgovora o kriterijima praćenja organizacije rada
Upoznati odgojitelje s planiranom strukturom sati neposrednog rada i načinom realizacije
Praćenje stanja ostvarivanja sati rada odgojitelja
Analiza stanja i praćenje individualizacije i diferencijacije organizacije rada
Brifing dogovori

5. LJETNI PERIOD I PERIODI S BITNO SMANJENIM BROJEM DJECE

AKTIVNOSTI

Snimiti stanje potreba roditelja za boravkom djeteta u vrtiću
Analiza potreba po skupinama
Radni sastanci sa ST i odgojitelja radi utvrđivanja pedagoško-psiholoških kriterija za organizaciju rada
Prijedlog ustrojstva rada (Plan rada tijekom ljetnog perioda)
Pravovremeno obavješćivanje roditelja o organizaciji rada
Obilježavanje skupina
Aktivnosti pravovremenog upoznavanja djece i
odgojitelja koji se u skupini mijenjaju
Radni sastanci s odgojiteljima radi vježbanja načina svog predstavljanja i upoznavanja s djecom
METODE
Analiza, rasprava, timski rad

CILJ I ZADAĆE:

- *U radu s djecom osuvremenjivat će se humanističko - razvojni pristup organizacijom razvojno primjerene prakse, u skladu sa tri osnovna načela: individualizacija, sloboda izbora aktivnosti i partnerstvo s roditeljima.*
- *U radu će nas voditi ideja- "zdravo, sretno i slobodno dijete". Program i svi sadržaji koji će se birati za rad s djecom, bit će u skladu sa tijekom godišnjih doba i kršćanskih svetkovina, sa posebnim naglaskom na razvijanju i njegovanju kreativnosti kod djece.*
- *Pošto igra u predškolsko doba ima veliku razvojnu vrijednost, vrtić će biti mjesto za igru djece. Stvaralačka igra je pretpostavka mišljenju u odrasloj dobi, stoga će se velika pažnja pridavati tvz. slobodnoj igri u kojoj će djeca sama biti izumitelji i igara i igračaka. Maštovitost djece mora doći do izražaja. Posrednim djelovanjem na djetetovu igru, oblikovanjem materijalne sredine, izborom igračaka i materijala za igru, razvijat će se kod djece različite intelektualne i druge sposobnosti.*
- *Poticat će se razvoj zdravog, tjelesno dobro i skladno razvijenog djeteta, zdravog načina življenja i navika nužnih za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života.*
- *Podržavat će se i njegovati radoznalost i povjerenje djeteta u druge ljude, razvijati sposobnost dogovaranja i suradnje s djecom u svim situacijama, stvarati uvjeti da se dijete osjeća zadovoljno, da doživljava i izražava osjećaje prema ljudima i svijetu koji ga okružuje.*
- *Poticat će se radoznalost djeteta i razvijati sposobnost za aktivno i stvaralačko upoznavanje, razumijevanje i snalaženje u prirodnoj i društvenoj okolini.*
- *Utjecat će se na razvoj govora, bogatiti doživljajni svijet djeteta te poticati raznovrsno dječje stvaralaštvo.*

- *Odgojno-obrazovni proces provodit će se fleksibilno (trajanje aktivnosti u skladu s njihovim interesima i pažnjom , korištenjem i drugog "vrtićkog" prostora, izgradnjom novih centara u prostoru SDB…)*
- *Boraveći u dječjem vrtiću, kroz odgojno-obrazovni rad, djeca će upoznavati vrijednosti života, razvijati svoje potencijale, pozitivan stav prema zdravom načinu življenja, prema radu, prema vršnjacima i drugim ljudima, prema biljkama i životinjama.*

VREDNOVANJE PROGRAMA

Uspješnost realizacije odgojno–obrazovnog rada procjenjuje se analizom realizacije postavljenih zadatka u Godišnjem planu i programu rada.

Osnovno polazište naših aktivnosti u ovoj radnoj godini je njegovanje i unapređivanje fleksibilne organizacije rada koja podrazumijeva osjetljivost odgajatelja za stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini kao uvjeta uspješnosti cjelokupnog odgojnog procesa, zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja.

II. MATERIJALNI UVJETI

CILJ: *osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za sigurno življenje (djeca i odrasli), zajedničko učenje i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima.*

U pedagoškoj godini 2026./2027. podizanje kvalitete materijalnog okruženja Vrtića i realizacija zadaća ovisit će o mogućnostima realizacije Plana financiranja.

Istaknut će se prioriteti za kvalitetno provođenje odgojno- obrazovnog procesa, kojima će se na prvom mjestu brinuti za zdravlje i sigurnost djece, poticanje rasta i razvoja svih kompetencija i pružanje mogućnosti djeci da u toplom i poticajnom okruženju bogatom didaktikom, opremom i sredstvima za rad zadovolje svoje potrebe, pravo na sudjelovanje u zajednici koju vole, čuvaju i brinu za nju.

Prioritetne zadaće:

❖ *Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta*
❖ *Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima*
❖ *Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada*
❖ *Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika*

ustanove. U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje odgojitelja pripravnika te povećanje osnovice zaposlenima u skladu sa zakonskom osnovom zaposlenih u osnovnim školama

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA VRTIĆA

VRSTA RADOVA	***MJESTO***
redovno održavanje prostora bojanjem cjelosti ili djelomično po potrebi	*svi prostori*
lakiranje parketa	*dnevni boravak starija skupina,*
djelomično popunjavanje namještajem	*pojedini prostori*
djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktom	*sve odgojne skupine*
formiranje tematskih kutića	*sve odgojne skupine*
održavanje i popunjavan je kuhinjske opreme prema HACCP sustavu	*kuhinja*

VRSTA RADOVA	***MJESTO***
bojanje soba dnevnog boravka tijekom godine	*sve odgojne skupine (po potrebi)*
opremanje sobe za potrebe programa igraonica i predškole	*soba vrtića*
održavanje bojlera i sistema za grijanje	*Svi prostori*
održavanje informatičke opreme	*uredske prostorije*

VANJSKA UREĐENJA
- popravak oštećenja na fasadi objekta bojanjem
- bojanje oštećenih sprava na igralištu
- redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova
- redovito održavanje ograde igrališta
- popunjavanje i održavanje pješčanika
- redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka
- adekvatna briga o voćkama u krugu vrtića

OSTALI TROŠKOVI
- radna odjeća i obuća za sve zaposlenike
- pedagoška dokumentacija za sve skupine
- potrošni materijal za sve skupine
- troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti)

- *ostali nepredviđeni troškovi*

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Predmet rada	***Razdoblje provođenja***
Ispitivanje i pregled radne opreme	*rujan*
Ispitivanje aparata za gašenje	*listopad*
Ispitivanje hidrantske instalacije	*tijekom godine*
Ispitivanje sustava za ventilaciju	*listopad*
Ispitivanje radnog okoliša i mikroklime	*tijekom godine*
Ispitivanje kuhinjske opreme	*2 x godišnje*
Održavanje plinskih bojlera	*tijekom godine*
Hidrantski ormarić-nadopuna	*Listopad*
Održavanje audio i video opreme	*tijekom godine*
Unutarnje održavanje	*tijekom godine*

POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića.

- *osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa u matičnom dijelu i u područnom objektu*
- *kontinuirano servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija*
- *zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu*
- *omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom*
- *razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu*
- *stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću*

ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED. GODINU

- osigurati materijalne i sve druge uvjete za rast i razvoj i siguran boravak djeteta u vrtiću

- kontinuirano obogaćivati materijalno okruženje prostora skupina (dopuniti različitim materijalima, poticajima za raznovrsne aktivnosti djece, didaktikom…)

- povremeno unijeti promjene u centre i kutiće, dopuniti ih ili osmisliti nove, prostor koji će poticati djecu na aktivnost, istraživanje i razvoj kompetencija u neprekidnoj akciji i interakciji u bogatom socijalnom okruženju

- u skladu s odlukama Upravnog vijeća, surađivati sa osnivačem u u osiguravanju financijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje, sredstava za održavanje inventara, objekta, potrošnog i ostalog materijala za rad s djecom

- izvršiti tekuće investicijsko održavanje prema prioritetima i financijskim mogućnostima

INDIKATORI PRAĆENJA MATERIJALNIH UVJETA

- redoviti obilasci prostora i praćenje procesa s posebnim naglaskom na suradnju sa zaposlenicima i kontrola rukovanja sredstvima rada,

- osigurati mogućnost evidentiranja potrebe u skupinama

- praćenje timskog rada radi utvrđivanja prioriteta na razini materijalnih uvjeta neophodnih za kvalitetan pedagoški rad,

- potrošnja u odnosu na prethodno razdoblje praćenja,

- praćenje distribucije hrane, količine odbačene hrane, korištenja hrane,

- praćenje odlaganja smeća i distribucije istog.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Bitne zadaće:

- *kontinuirana provedba preventivnih i ostalih mjera zdravstvene zaštite*
- *unaprjeđenje, očuvanje i promocija zdravlja djece u dječjem vrtiću zdravnačin života i usvajanje higijenskih navika*
- *jačanje imunološkog sustava i očuvanje zdravlja djece kroz primjenu pravilneprehrane i provođenje tjelesnih aktivnosti te boravka na otvorenom*
- *poštovanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece; izmjena odmora iaktivnosti te fleksibilno konzumiranje obroka*
- *planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema prehrambeni standardima za djecu u dječjim vrtićima*

Kroz adekvatne sadržaje iz područja zdravstvenog odgoja nastojimo već u najranijoj dobi utjecati napozitivne stavove prema zdravlju, prehrani, higijeni, te svim onim faktorima koji posredno i neposredno, mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj. Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.
Praćenjem razvoja djece kroz primjenu dostupnih preventivnih mjera možemo na vrijeme uočiti određene devijacije te već u vrtiću učiniti prvi korak na uočavanju određenih poteškoća.

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

✓ *prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta*
✓ *upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta*
✓ *upoznavanje roditelja sa mjerama i potrebama kod provođenja kulturno-*
higijenskih navika
✓ *obavještavanje i pomoć roditelju u slučaju oboljelog ili povrijeđenog djeteta*

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

✓ *rad na promicanju zdravstvene i sportske kulture u stjecanju navika za održavanje kvaliteta života*
✓ *upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece*
✓ *suradnja s odgojiteljima i roditeljima pretile i pothranjene djece*
✓ *davanje sugestija i uputstava o načinu i provođenju zajedničkih higijenskih i protuepidemijskih mjera*

Prehrana djece	- *Unapređenje kvalitete prehrane te planiranje jelovnika odnosno prehrane djece prema važećim standardima i propisima u suradnji s glavnom kuharicom* - *Prilagođavati prehranu kod djece sa zdravstvenim poteškoćama* - *Ako zdravlje i posebne potrebe djeteta ne zahtijevaju drukčije, jelovnik i priprema hrane obavlja se u skladu s ostalim programima: doručak, voćni obrok, ručak, popodnevna užina*

	- *Osigurati dostupnost sezonskog voća za vrijemeboravka u vrtiću* - *Konzumiranje ribe bar jednom tjedno*

Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	- *Provođenje HACCP sustav u sve prostore vrtića, a njegovo provođenje nadzire zdravstvena voditeljica* - *Kontrola i nadzor nad kvalitetom prehrane djece te čistoćom objekata i vode za piće redovito obavlja Zavod za javno zdravstvo VPŽ* *- Redovita kontrola sanitarnih knjižica djelatnika vrtića od strane Zavoda za zaštitu zdravlja VPŽ-e*

Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj	- *pridržavanje svih mjera i uputa propisanih od strane* - *Upoznavanje i pridržavanje dokumenta Mjeresigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama od strane svih zaposlenika i roditelje korisnika usluga vrtića* - *Stvaranje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni* - *Praćenje razvoja djece kroz primjenu dostupnih preventivnih mjera (kontrola cijepljenja, antropološka mjerenja i dr.)* - *Provođenje zdravstvenog odgoja (zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljicama)* - *Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima* - *Održavanje ormarića* ***prve pomoći***

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta	- *Sistematski liječnički pregledi prije dolaska djetetau vrtić (evidenciju provodi medicinska sestra)* - *Kontrolirati procijepljenost djece* - *Evidentirati liječničke ispričnice* - *Voditi medicinsku dokumentaciju* - *Pratiti pobol djece* - *Pratiti i evidentirati epidemijske indikacije* - *Provesti inicijalne razgovore s roditeljima prilikom prijema djeteta u vrtić (provode članovi stručnog tima)* - *Otvoriti dosjee novoupisane djece* - *Sistematsko praćenje razvoja djece* - *Stalna suradnja medicinske sestre s roditeljima u cilju očuvanja djetetovog zdravlja i poduke roditelja* - *Antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje)* - *Posjeta liječniku i stomatologu* - *Briga o zubima (sistematski pregledi zubara)* - *Stjecanje navika korisnih za zdravlje* - *Provođenje zdravog načina života* - *Šetnje i aktivni boravci na zraku svakodnevno* - *Planirano svakodnevno provođenje jutarnje tjelovježbe* - *Aktivnosti za razvoj krupne motorike* - *Upoznavanje posebnih potreba djeteta s teškoćamau razvoju* - *Provesti opservaciju statusa djeteta u periodu adaptacije (readaptacije) te praćenje ponašanja djeteta u individualnom i grupnom radu u trajanjuod mjesec dana nakon čega slijedi izrada individualnih planova rada* - *Razgovor s roditeljima radi usklađenog djelovanja na uvažavanju, ublažavanju i eventualnom otklanjanju posebne potrebe (detekcija, prevencija i smanjenje ili korekcija eventualnih sekundarnih posljedica primarnog oštećenja)*

OČEKIVANI ISHODI:
osviještenost odgojiteljica i ostalih sudionika o važnosti postema protokolu u svim situacijama, dosljedna provedba preporučeni higijenskih i zaštitnih mjera
usvojene kulturno–higijenske navike kod većine djece (pravilno pranje ruku, zuba, brisanje nosa - samostalnost u provedbi)

osviještenost odgojitelja i ostalih djelatnika u primjeni standarda kvalitete u provedbi rutinskih poslova (fleksibilnost, dosljednost, vremenski okvir)
provedbe preventivnih mjera pri pojavi bolesti, praćenje i djelovanje prema uputama medicinske struke (pedijatar, epidemiolog, stomatolog)

Sanitarno - higijenski uvjeti

Održavati i unapređivati sanitarno - higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal,kontrola zdravlja, HACCP sustav)

❖ *analizu postojećeg stanja objekata*
❖ *prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka tehničke i organizacijske prirode*
❖ *identifikaciju opasnosti, definiranje kritičnih kontrolnih točaka i korektivnih mjera*
❖ *sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi 4 puta godišnje*
❖ *pregled kuhinje, blagovaonice, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje*
❖ *uzimanje briseva čistoće u kuhinji*

PLAN EVIDENCIJA SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA
❖ *Higijensko-sanitarni nadzor vanjskog i unutarnjeg prostora*
❖ *nadzor nad higijenom i dezinfekcijom sanitarnih čvorova*
❖ *nadzor nad higijensko - sanitarnim stanjem prostorija za pripremu i distribuciju hrane*
❖ *briga o pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika*
❖ *pravovremeno provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektu i izvan njega*

AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI U KONTINUITETU CIJELE PED. GODINE
➢ *Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarnipregledi)*

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA

2. PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- Preventivne mjere za sprječavanje bolesti: protuepidemijske i sanitarno-higijenske mjere.
-Unapređenje materijalnog konteksta i promišljanje tematskih sklopova aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja djece.
-Intenziviranje životno-praktičnih i radnih aktivnosti djece u područjima osobne higijene, higijene okoliša, odijevanja i prehrane, usmjerenih na osamostaljivanje djece i razvoj kulturno-higijenskih navika.

3. ZDRAVSTVENI ODGOJ
Boravak na zraku (boravak na otvorenom)
Posebnu brigu treba posvetiti odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku kako bi se spriječila ugroženost zdravlja djece
- Pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece -slojevito oblačenje,
- preveniranje pothlađivanja i prehlada, osobito u jesen,
- Osvješćivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju,
Poučavanje djeteta o samozaštiti-prevencija povreda na igralištu, uboda insekata alergija, (trava, pelud…), korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca,

4. PREHRANA
Planiranje jelovnika:
- izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima,
- kontinuirana suradnja s roditeljima djece s PP: dogovori s roditeljima, korekcije jelovnika u odnosu na individualne potrebe, dostava individualno prilagođenih jelovnika roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani,
- voditi računa o energetskoj vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela
-prilagođavanje prehrane najmlađe jasličke djece u razdoblju prilagodbe (posebno planiranje prehrane – zdravstvene potrebe, planiranje tjednih jelovnika (tim: glavna kuharica, odgojiteljica zadužena za pisanje jelovnika iz programa standarda prehrane)
-poticati odgojni utjecaj roditelja i odgojitelja na razvoj pravilne prehrane djece kod djeteta:
-poticati djecu na prihvaćanje novih namirnica, usvajati navike i razvijati sklonost prema Zdravoj hrani

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA
- *Higijensko-sanitarni nadzor vanjskog i unutarnjeg prostora*
- *nadzor nad higijenom i dezinfekcijom sanitarnih čvorova*
- *nadzor nad higijensko-sanitarnim stanjem prostorija za pripremu i distribuciju hrane*
- *briga o pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika*
- *pravovremeno provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektu i izvan njega*
- *održavanje čistoće okoline Vrtića (odbačeni oštri predmeti, razbijena stakla, injekcijske igle i štrcaljke i sl.)*

Nositelji djelatnosti/ zaposlenici/zdravstvena voditeljica/ravnateljica
1. *Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi)*
2. *Organizacija i ostvarivanje periodičnih zdravstvenih pregleda tehničkog osoblja (higijenski minimum)*
3. *Organizacija i ostvarivanje liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu*
4. *Organizacija dodatnih pregleda za zaposlene djelatnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama*
5. *Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i pravovremeno udaljavanje s radnog mjesta ako predstavljaju opasnost za zdravlje djece*
6. *Provođenje mjera HACCP sustava – uvođenje novih djelatnika u HACCP sustav*

AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI U KONTINUITETU CIJELE PEDAGOŠKE GODINE.

Strategije i metode: ciljano praćenje odgojno obrazovnog rada, praćenje fleksibilne organizacije (doručak, ručak, boravak na zraku, popodnevni odmor) prema zahtjevima i mogućnostima u odnosu na dob djece kroz refleksije s odgajateljima.

Dnevni ritam i potrebe djece	*Osigurati pravilan raspored dnevnih aktivnosti prehrane i odmora*	*ravnateljica, odgojitelji*
uvjeti u SDB,	*Adekvatna odjeća, postupci njege u*	*ravnateljica, odgojitelji,*
sanitarije	*sanitarijama, igračke,*	*spremačice*
	kulturno – hig. navike, čistoća, održavanje,	
	dezinfekcija	
Boravak na	*dječja igrališta- zdravstveno – sigurnosni*	

zraku	*uvjeti*	*odgojitelji, spremačice*
	Korištenje prirodnih faktora	

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- *promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;*
- *stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;*
- *poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;*
- *unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;*
- *unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.*

Primarni zadaci za podizanje kvalitete rada bit će:

- *stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada*
- *intenzivirati rad na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu*
- *na kraju godine provesti vrednovanje rada za svakog zaposlenika*
- *osigurati kadrovske uvjete za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa, te kvalitetu odgojno - obrazovnog rada s djecom.*

1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

Globalni cilj: *zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.*

Strategije rada:

- *prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje*
- *projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje*

- *sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta*
- *korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija*

Način unaprjeđenja:

- *Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije*
- *Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad*

Kreiranje primjerenog prostorno -materijalnog i socijalnog konteksta
CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

• *Matičnu knjigu djece*
• *Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine*
• *Imenik djece*
• *Ljetopis dječjeg vrtića*
• *Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada*
• *Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada* • *Individualni plan i program stručnog usavršavanja*
• *Individualni dosje djeteta*
• *Evidencija zamjena odgojitelja*
• *Knjiga zapisnika*

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

• *Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia*
• *Individualni i zajednički uradci djece*
• *Verbalni izričaji djece*
• *Samorefleksije djece*
• *Individualna razvojna mapa* • *Razvojna mapa skupine*
• *Foto i video snimke*
• *Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)*
• *Opservacija postignuća djece*

- *Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja*

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

2. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Globalni cilj: *stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.*

Zadaće:

U ODNOSU NA DIJETE:

- *razvoj samostalnosti djece u godini pred školu,*
- *jačanje emocionalne stabilnosti,*
- *razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina,*
- *bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,*
- *razvoj intelektualnih sposobnosti,*
- *razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije.*

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- *priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete,*
- *prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece,*
- *kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.*

U ODNOSU NA RODITELJE:

- *roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole,*
- *informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece.*

Način provedbe:

- *pripreme radnih materijala*
- *programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje*
- *uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti*
- *završna procjena spremnosti djeteta za školu*
- *poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema*

Indikatori postignuća:

- *pozitivna socio-emocionalna klima u skupini*
- *prihvaćanje različitosti drugih*
- *interes i motivacija za rješavanje problema*
- *napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu procjenu*

3. EKO PROGRAM VRTIĆA

U program eko-škola, vrtić Potočnica uključio se još 2018. godine, 2026. godine stječemo srebrni status:" Dobivamo zelenu zastavu i certifikat, taj vrlo značajan srebrni status s kojim se možemo pohvaliti zato što smo nastavili raditi s djecom na temu ekologije i očuvanja okoliša.

Ostvareni status ***Međunarodnog Eko vrtića*** *golemi je poticaj za nastavak rada na području ekologije, radujemo se novim zadacima i izazovima ,a sve s istim ciljem-razvoj* ***ekološki osviještenog djeteta koje se odgovorno odnosi prema prirodi i koje je u svojoj suštini njen prijatelj!***

Stalni opći ciljevi programa
- Implementacija odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i svakodnevni život djece i djelatnika.
- Poticanje djece na razvoj pozitivnih stavova o važnosti očuvanja prirode.
- Razvijanje ekološke osviještenosti kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa i razvijanje vrijednosti i vještina koje doprinose očuvanju okoliša.

4. PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO

Radionice „Rastimo zajedno" su besplatan grupni oblik podrške roditeljima male djece.
Na 11 radionica roditelji i voditelji su partneri u traženju odgovora na pitanja o roditeljstvu i djetetovom razvoju.
Roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju informacije, znanja, vještine, iskustva i tako zajednički uče i pružaju međusobnu podršku koja su se pokazala korisnom za jačanje kompetentnosti roditelja i djeteta.
Svrha Programa je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta.

Glavni cilj Programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima:

•*razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo,*
•*upoznaju bolje sebe kao roditelja,*
•*prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu*
•*te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.*

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima

•*o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i*
•*o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.*

Program radionica s roditeljima "Rastimo zajedno" sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka za podršku ranom razvoju djeteta:

•*Roditelji 21. stoljeća*
•*Četiri stupa roditeljstva*
•*Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta*
•*Sva naša djeca i kako ih volimo*
•*Slušanje – važna vještina roditeljstva*
•*Kako dijete uči o svijetu oko sebe?*
•*Postavljanje granica: zašto i kako?*
•*Biramo i kreiramo rješenja*
•*Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja*
•*Biti roditelj: utjecaji i izbori*
•*Završetak i novi početak*

Nakon završetka Programa radionica, roditelji se obično nastave susretati u Klubu roditelja Rastimo zajedno.

Na radionicama sudjeluje 8-12 roditelja, a koristite se različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti. Kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe i rad na različitim zadacima izmjenjuju se s razgovorom na određenu temu i razmjenom iskustva u malim ili većim grupama. Svaka radionica „začinjena" je i ponekom igrom i/ili kratkim filmom.

Zaključci i smjernice za narednu godinu:

Provođenjem programa svih navedenih radionica i projekata omogućujemo djeci kvalitetnije bavljenje aktivnostima, produbljujemo njihov interese za glazbu, sport, strani jezik, scensku umjetnost i kreativnost te razvijamo ekološku svijest. Potičemo na međusobno druženje, stvaranje prijateljstva i zajedničkih interesa.

5. MEĐUNARODNI PROJEKTI U KOJIMA SUDJELUJE Dječji vrtić "Potočnica"

1. MEĐUNARODNI PROJEKT "POMAHAJMO V SVIJET / SAY HELLO TO THE WORLD"

Say hello to the world međunarodni je projekt unutar kojeg se djeca u vrtićima međusobno povezuju putem video mreže. Naglasak u ovom projektu stavljen je na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. Djeca jedni drugima pokazuju u kojem okruženju žive, kako se igraju, koju hranu jedu, koje pjesme pjevaju itd. Cilj projekta je kroz različite aktivnosti motivirati djecu te ih naučiti da se oslobode stereotipa, predrasuda i netolerancije prema različitostima.
Osnovne zadaće:

- *Upoznavanje svog okruženja te okruženja druge djece*
- *Upoznavanje s različitim kulturama i tradicijama*
- *Povezivanje djece iz različitih gradova i država*
- *Stvaranje novih prijateljstava*
- *Učenje sigurnog korištenja računala*

Projekt će se provoditi u starijoj odgojnoj skupini "Pandice" područni odjel Stari Gradac. Ovim projektom djecu učimo toleranciji, razumijevanju, različitosti u svim oblicima.

Svaki vrtić koji uspješno provede ovaj projekt dobiva počasni naziv "Tolerantni vrtić".

2. PROJEKT HCK " SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI"

Projekt se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Hrvatski Crveni križ razvio je edukativnu platformu koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije za teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i opća sigurnost u školama i vrtićima.

Cilj programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje ovih važnih tema kako bi djeca od najranije dobi razvila kompetencije koje će ih bolje pripremiti za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom.

Naglasak je stavljen na sljedeće teme:

1. priprema za sve vrste izvanrednih situacija (poplave, potresi, požari, ekstremni vremenski uvjeti)

2. prva pomoć,

3. psihosocijalna podrška

4. opća sigurnost u školama i vrtićima

Cilj programa je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece u vrtićima kao i njihovih odgojitelja, te stvaranje odgojno - obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje ovih važnih tema kako bi djeca od najranije dobi razvila kompetencije koje će ih bolje pripremiti za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom.

3. PROJEKT " NAŠA MALA KNJIŽNICA"

Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica projekt je usmjeren na poticanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Ove pedagoške godine u projekt su se uključila djeca iz skupina Sovice, Vilenjaci i Radoznalci. Sudjelovanjem u projektu dobili smo komplet od šest knjiga priznatih autora i ilustratora te tematske kreativne knjižice koje obiluju zanimljivim zadatcima i likovnim izazovima. Djeci su se putem ovog projekta željela približiti nova književna djeca koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima. Osim čitanja knjiga s djecom provedene su i aktivnosti predložene u kreativnoj knjižici.

Svrha projekta:

- *Zaokupiti pažnju djece knjigom*
- *Poticati ih na čitanje uz promišljanje*
- *Stvaranje aktivnih čitača*
- *Poticanje kreativnog izražavanja - verbalno, likovno ili bilo koje drugo*
- *Razvijanje vlastitog mišljenja*

4. PROJEKT „ABECEDA ZDRAVOG ODRASTANJA"

"Abeceda zdravog odrastanja" je edukativno razvojni projekt kojim želimo promovirati stvaranje zdravih navika djece rane i predškolske dobi u važnim razvojnim područjima. Cilj projekta je podizanje kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja kroz različite edukativne formate, kao i učenje i usvajanje zdravih navika djece kroz projektni rad u vrtićima.

PLANIRANJE I VREDNOVANJE PRIMARNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA"POTOČNICA"

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj – odgajatelj - vrtić -društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini nastavit ćemo raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta u svim odgojno-obrazovnim skupinama a osobito u odgojno - obrazovnim skupinama s trećim odgojiteljem.

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- *određivanje razvojnih zadaća kao temelja orijentacijskog plana za rad s djecom kroz četiri razvojna područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio - emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo,*
- *planiranje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje postavljenih zadaća,*
- *planiranje i programiranje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadaća*
- *planiranje suradnje sa sustručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja razvojnih zadaća*

Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- *Bazira se na orijentacijskom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (npr. posjet roditelja ili neke druge osobe…) i zapažanjima o aktivnostima i sadržajima u prethodnom tjednu*
- *Planira se ostvarivanje razvojnih zadataka iz orijentacijskog plana kroz 7 vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne, umjetničke, raznovrsno istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne i specifične s kretanjem*
- *Planiraju se poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada*
- *Aktivnosti se planiraju jednom tjedno za razdoblje od jednog tjedna*

Dnevnik rada:

- *Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti*
- *Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti*
- *Poticaji se planiraju svakodnevno*

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće:

- Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće

AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI ZADATAKA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	
Bitne zadaće :	
- *Odgojitelji će se truditi da njihovi poticaji budu primjereno dozirani, da isti omogućavaju razvoj i širenje dječjih iskustava, sposobnosti, predodžbi i znanja te interakciju unutar djece razne dobi u skupini.*	
- Svako dijete treba živjeti sa svim zaposlenicima u pozitivnom, skladnom energetski pozitivnom ozračju.	
-osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okružju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića	
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja	
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini	
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina	
- Odgojitelji će prihvaćati djetetove i roditeljske poticaje, te ih koristiti kao podlogu za planiranje sadržaja i aktivnosti, pazeći da isti kod djeteta izazivaju radoznalost, samoaktivnost i navodi ga na rješavanje problemskih zadaća.	
- Odgojitelji će kroz poštivanje humanističkog pristupa individualno pristupati djetetu, uvažavajući njegovu posebnost i potrebe, u prvom planu- razvoj socijalnih i emocionalnih vještina i učenje putem vlastitog iskustva.	
- Odgojitelji će biti u ulozi «istraživača i promatrača» koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava ih, usmjerava, poštuje i razvija psiho fizičke i intelektualne sposobnosti do maksimuma djetetovih granica.	
- Odgojno obrazovni rad obogaćivat će se sadržajima i aktivnostima vezanih uz značajne datume i narodne običaje.	
KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA	***VRIJEME REALIZACIJE I NOSITELJI***
- promatranje putem lista za procjenjivanje razvoja djece- individualni kartoni	*- tijekom cijele godine - svi odgojitelji*
- vođenje zapažanja o aktivnostima djece	*- dnevno i tjedno - svi odgojitelji*
- vođenje zapažanja o ostvarenju planiranih zadataka	*- dvomjesečno ili tromjesečno- svi odgojitelji*

- mape s likovnim radovima djece	*- tijekom cijele godine - svi odgojitelji*
- fotografije djece u aktivnostima	*- tijekom cijele godine - svi odgojitelji*
NOSITELJI: *ravnateljica, psiholog, zdravstvena voditeljica, odgajatelji – uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom*	

OČEKIVANA POSTIGNUĆA:

- Povećan interes i motivacija djece za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća.   ***- Vidljiv napredak djece u svim područjima razvoja.***
- Uspješna primjena novih strategija u radu s djecom
O navedenim razvojnim područjima odgojitelji svakodnevno skrbe vodeći pri izboru sadržaja dječje individualne razvojne mogućnosti, sklonosti i interese grupa djece unutar odgojne skupine te odgojne skupine u cjelini.

VRIJEME OSTVARENJA: *tijekom godine*

NOSITELJI: *ravnateljica, psiholog, zdravstvena voditeljica, odgajatelji - uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom*

CILJ:
nastaviti s otvaranjem vrtića prema unutra i prema van, osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji sa njihovim okruženjem

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

- *Osigurati vrijeme za refleksiju odgojne prakse*
- *Pridonositi razmjeni informacija i znanja*
- *Njegovati uzajamnu pomoć i podršku u radu*

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	*VRIJEME*
- *Timski rad na planiranju, programiranju, praćenju, procjenjivanju i dokumentiranju odgojnog procesa.*	*Kontinuirano*
- *Kreiranje poticajnih kontekstualnih uvjeta za simboličku igru, smisleno učenje i stvaralačko izražavanje djece te razvoj interkulturalnih kompetencija.*	*Kontinuirano*
	Kontinuirano

- *Grupne refleksije o procesu učenja i postignućima djece, dogovaranje daljnjih koraka za unapređenje odgojne prakse*	

Permanentno stručno usavršavanje odgojitelja provesti će se u tri oblika.

1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- *kontinuirano samoobrazovanje prema vlastitom programu*
- *odgoj za demokraciju, mali pedagoški projekti, refleksivni odgojitelj.*
- *Odgojitelji u planu individualnog usavršavanja izabrati će temu i projekt koji će obraditi putem literature i u praksi, te je prezentirati na odgojiteljskom vijeću*
- *Prenošenje informacija, spoznaja i iskustva stečenih putem individualnog plana i programa stručnog usavršavanja kroz praćenje tema*

2. INTERESNI STRUČNI AKTIVI

- *odgojitelj će se prema sklonostima i interesima uključiti u rad i unapređivanje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada*
- *odgojitelj će se na temelju vlastitih sklonosti, interesa i sposobnosti uključiti u rad najmanje jednog interesnog aktiva: estetski, glazbeni, dramski, likovni na nivou objekta*

3. STRUČNI AKTIVI I SEMINARI

- *upoznavanje s najnovijim dostignućima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada*
- *pratiti rad stručnih skupova na temelju Kataloga stručnih skupova 2025/ 2026. godine i AZOO Osijek*

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

- *provoditi će se na Odgojiteljskim vijećima , gdje će odgojitelji prezentirati teme i projekte koje su obradili individualno i one koje su slušali na stručnim aktivima i seminarima*

OČEKIVANA POSTIGNUĆA	***- Redovito stručno usavršavanje kroz proradu stručne literature i sudjelovanje na stručnim skupovima.*** ***- Uspješnost primjene novih spoznaja i iskustava u neposredan rad s djecom.*** ***- Pojačan angažman odgojiteljica na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse kroz teme od posebnog stručnog interesa.*** ***- Uspješnost ostvarenja pripravničkog staža.***

VREDNOVANJE PROGRAMA

- *Okruženje, ozračje ,aktivnosti, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, sadržaji koji se djeci nude, pristupi djeci i radu predstavljaju područja o kojima će se zajednički promišljati i diskutirati te evaluirati postignutu razinu kvalitete i mogućnosti za njezino unapređivanje.*

- Proces ostvarivanja programa biti će posebno bilježen propisanom pedagoškom dokumentacijom, te foto i video zapisima.

- Program predškole sastavni je dio rada vrtića te će kao takav biti vrednovan od strane svih sudionika u procesu: roditelja, voditelja, tima za kvalitetu, upravnog vijeća, društvene sredine. U tom smislu primjenjivati će se anketni upitnici, individualni razgovori, procjene tima za kvalitetu.

- Praćenje i vrednovanje rada biti će sukladno zakonskim odrednicama omogućeno AZOO i MZOS, neposrednim uvidom, pisanim izvješćima i drugim traženim podacima.

RAD S PRIPRAVNICIMA

Izvedbeni plan i program stažiranja odgojitelja- pripravnika predviđa provedbu stažiranja u četiri etape:

1) etapa informiranja i hospitiranja,

2) etapa konzultiranja i promatranja rada mentora,

3) etapa stručnog usavršavanja i demonstriranja oglednih aktivnosti,

4) etapa rada na projektu i samostalni rad.

Peta etapa odnosi se na neposrednu pripremu za stručni ispit.

Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadaća.

Navedeno vremensko trajanje i sadržajna struktura pojedine etape orijentacijske su prirode, prilagođavaju se aktualnim okolnostima u kojima se stažiranje ostvaruje i individualnom napretku pripravnika o čemu odluku donosi povjerenstvo za stažiranje.

Povjerenstvo je dužno nakon svake etape procijeniti napredak i postignuća pripravnika i sukladno tome konkretizirati sljedeću etapu.

Tim za rad s djecom s teškoćama u razvoju
-cilj je izgradnja tolerancije, ali i stvarno uvažavanje individualnih razlika, poštivanje dostojanstva svakog pojedinca te kreiranje međusobne interakcije i društvenih odnosa.
-inkluzija je proces koji zahtijeva pažljivo planiranje, provođenje i praćenje kako bi se postigao uspjeh u radu sa svom djecom, pa tako i s djecom s teškoćama u razvoju. U inkluziji ne sudjeluju samo odgojitelji već i drugi stručni suradnici (psiholog, zdravstveni voditelj, ravnatelj), svi ostali zaposlenici vrtića, pedijatar, roditelji te čitava lokalna zajednica.
-kako bi dijete s teškoćama u razvoju moglo sudjelovati u svakoj aktivnosti koju odgojitelji pripreme, potrebno je osigurati dodatnu osobu u skupini koja će olakšati proces inkluzije djeteta s teškoćama u redovne aktivnosti i djelovanje skupine (treći odgojitelj ili pomoćnik u odgojno- obrazovnom procesu).
-za svako dijete s teškoćama izrađuje se individualizirani odgojno- obrazovni plan sa konkretnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u određenom periodu (kratkoročni i dugoročni ciljevi). *U izradi IOOP-a sudjeluju odgojitelji djeteta s teškoćama u razvoju, pomoćnik u odgojno- obrazovnom procesu , stručni suradnici vrtića te naravno roditelji djeteta.* *Svaki cilj potrebno je dobro razraditi te isplanirati njegovo ostvarivanje kako bismo na kraju određenog perioda (mjesec, par mjeseci, pedagoška godina) uvidjeli djetetov*

napredak u tom području. Kako su sudjelovali u osmišljavanju plana, djelatnici tako djeluju i na njegovom ostvarivanju. Odgojitelji rade unutar skupine, a stručni suradnici putem individualnog rada s djetetom (psiholog) na ostvarenju ciljeva. S IOOP je potrebno upoznati roditelje djeteta kako bi oni u djetetovom domu mogli poraditi na ciljevima.

Ukoliko je dijete uključeno u tretmane izvan vrtića, bilo bi dobro ostvariti suradnju s tom ustanovom/ ustanovama kako bi se pravovremeno razmijenile informacije te kako bi se usklađivalo s ostvarivanjem ciljeva.

U pedagoškoj godini 2026/2027. stručna suradnica psiholog predvodit će tim za rad s djecom s teškoćama u razvoju s ciljem unaprjeđenja istog. U timu će sudjelovati svi odgojitelji koji imaju u odgojnoj skupini dijete/ djecu s teškoćama u razvoju, zajedno s pomoćnicima . Tim će se sastajati mjesečno jednom u svrhu dogovora, planiranja i evaluacije rada s djecom s teškoćama.

Planiranje bi bilo orijentirano ka jednom od ciljeva koji bi bio postavljen za taj mjesec ili naredno razdoblje. Kroz mjesec listopad izradit će se IOOP-i koji će nam služiti kao "putokazi" u radu. Svaki od sudionika procesa imat će svoje zaduženje/ odgovornost u ostvarenju ciljeva. Stručna suradnica psiholog radit će također na ciljevima koji spadaju pod njezin djelokrug te će, u suradnji s odgojiteljicama, obavljati individualne razgovore s roditeljima s ciljem razmjene informacija.

VI. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Dječji vrtić "Potočnica" je nezaobilazni čimbeniku širem smislu društvenog života zajednice. Svako javno istupanje prilika je da prezentiramo svoj rad pred zajednicom, što se pokazalo kao najbolja "reklama" našeg rada.

Zbog uspješnosti takvog oblika i iskazanog oduševljenja šire zajednice, plan je da zadržimo i ovoj pedagoškoj godini taj model i gradimo ga kao tradicionalni oblik našeg vrtića. Također, i u ovoj pedagoškoj godini planiramo organizirati prigodne božićne i uskrsne priredbe, maskenbal, te ostale važne datume prema svjetovnom i crkvenom kalendaru.
Vrlo uspješnu suradnju ostvarujemo s općinom kao osnivačem, koji uvažava potrebe ustanove i pokušava ih rješavati u skladu s mogućnostima.

SMJERNICE ZA RAD:

• *Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji se temelji na planu i programu rada u skupini i timski dogovara na internim stručnim aktivima.*
• *Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse.*

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

STRATEGIJE DJELOVANJA	***VRIJEME***	***NOSITELJ***
Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.	*Tijekom pedagoške godine, kontinuirano.*	*Odgojitelji, psihologinja,*
savjetovanje roditelja.	*Prema potrebi tijekom pedagoške godine.*	*Odgojitelji, psihologinja,*
Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici , razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima)	*Rujan 2026. Lipanj 2026. Prema potrebi tijekom ped. godine.*	*Roditelji, odgojitelji, psihologinja.*
Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.	*Dva puta u svakoj odgojno skupini tijekom pedagoške godine.*	*Roditelji, odgojitelji, psihologinja vanjski suradnici.*
Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse: -za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja -za roditelje djece u godini pred školu	*Rujan/Listopad 2026. Travanj/Svibanj/ lipanj 2027.*	*Roditelji, odgojitelji, psihologinja vanjski suradnici.*
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem: -kutića za roditelje -web stranice -drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe,	*Kontinuirano tijekom pedagoške godine.*	*Ravnateljica, odgojitelji, psihologinja.*

izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, posteri)		
Neposredno roditeljsko sudjelovanje u: *- pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge)* *- ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, demonstracija zanimanja, sudjelovanje u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti i sl.)* *- prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi i sl.)* *- različitim manifestacijama i događanjima (edukativno-ekološke i humanitarne akcije)* *- zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja, roditelja* *- blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice* *- igre djece i roditelja na završnim svečanostima i proslava Dana grada Novske Lukova*	*Tijekom pedagoške godine.*	*Roditelji, odgojitelji, psihologinja.*
Iskustvene radionice za roditelje.	*Prema dogovoru i interesu roditelja.*	*Roditelji, odgojitelji, vanjski psihologinja suradnici.*

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja:

- *analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,*
- *analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.*

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Sadržaji i aktivnosti koje donosi ovaj plan i program slijede upravo iz godišnjeg izvješća ipredstavljaju nastavak sustavnog rada na ciljevima koje si postavljamo kao bitne u radu s djecom. Vrednovanje unutar ustanove vršiti će se od strane ravnatelja ,stručnih suradnika i odgojitelja na osnovu timskog planiranja i evaluacije rada na sastancima tima vrtića, tematskim radnim sastancima te odgojiteljskim vijećima.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, te razni oblici dokumentiranja aktivnosti s djecom koje odgojitelji koriste s ciljem analize stanja odgojno-obrazovne prakse, traženja primjerenijih

i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanje zajedništva.

Vrednovanju programa pridonijet će raznolika dokumentacija koja će se prikupljati tijekom godine: plakati dječjih projekata, foto i video zapisi, dječji radovi, bilješke odgojitelja, mape odgojnih skupina, mape područja posebnog interesa i dr. Ovu dokumentaciju odgojitelji će koristiti na nekoliko načina: u radu s djecom kako bi im pružili prilike da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, preispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih, uspoređuju prijašnje radnje i aktualne te buduće postupke i na taj način kreiraju vlastite teorije o nečemu.

IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

STRUKTURA, BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA

USTROJSTVO RADA	
BITNE ZADAĆE	*SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA*
- kvaliteta provođenja svih programa ovisi o organizacijskim i kadrovskim uvjetima *-pratiti potrebe odgojitelja u odgojnim skupinama i u programu predškole* *- pratiti potrebe tehničke službe*	*- sudjelovanje u e- upisima djece kao administrator upisa,* *- organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui, roditeljski sastanak)* *- sudjelovanje u formiranje odgojnih skupina* *- raspored odgojnih djelatnika po skupinama* *- utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika* *- sudjelovanje u organizaciji anketiranja roditelja* *- organizacija rada u ljetnim mjesecima* *- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu* *- izrada plana godišnjih odmora* *- izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike* *- organizacija zamjena odsutnih djelatnika* *- sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama* *-pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta prostora* *- pratiti rad tehničkog osoblja* *- kontrola nabave i materijala za održavanje* *- pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite* *- pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji* *-organizirati rad u programu predškole*

MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE	***SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA***
- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti ***- za sve zaposlenike osigurati optimalne uvijete rada***	*- pratiti u dogovoru s Osnivačem i pročelnicima otvorene natječaje* *Snimanje stanja na početku godine:* *- objekti, oprema, sredstva za rad* *- razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava* *- sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktike, potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.)* *- organizirati rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu* *- vršiti nabavu zaštite odjeće i obuće* *- održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjivanje prostora*

RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU

BITNE ZADAĆE	***SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA***
-važnost planiranja projektnog rada dovodi do spoznaje i primjene suvremenih metoda ***- raditi na samoprocjeni doprinosa unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću*** ***-osiguranje kreiranja rada na planiranju, programiranju, procjenjivanju i osmišljavanje uvjeta za primjerenu organizaciju ritma dana i prostora***	*- Izrada godišnjeg plana i programa rada s stručnim suradnikom* *- Izrada plana i programa rada ravnatelja* *- plan rada zaproduljeni boravak,organizacija kraćih programa,projekt „Igraonica sreće"* *- sudjelovanje u programu predškole, organizacija roditeljskog sastanka* *- izrada godišnjeg izvještaja Vrtića (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u.)* *- izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi* *- praćenje organizacije na nivou vrtića* *- praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada* *- praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića* *- praćenje realizacije godišnjih zaduženja* *- praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine*

PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

BITNE ZADAĆE	***SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA***
- promovirati odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomiju i kreativnost	*- inicirati inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovne prakse* *- planirati i sudjelovati u aktivnostima koje su temeljene na toleranciji* *- pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću* *- planirati rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje* *- sudjelovanje u unapređivanju suradnje s roditeljima*
- sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	*Pedagoški instruktivni rad:* *- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća* *- uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste* *- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice*
-Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije	*- planiranje ostalih poslova kao jednako važnog segmenta rada*

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

BITNE ZADAĆE	***SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA***
- organizirati pripremu i održavanje OV prema planu	*- priprema i vođenje OV-a* *- priprema i vođenje radnih dogovora* *- realizacija donesenih zaključaka* *- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada*

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- kontinuirano unaprjeđivanje vlastite prakse i jačanje stručnih kompetencija preduvjet je za kvalitetan rad.	***- praćenje zakonskih promjena*** ***- praćenje stručne literature*** ***- nazočnost na seminarima i savjetovanjima*** ***- nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja***

Raditi na odgovornom doprinosu stručnog usavršavanja u odnosu na: - ***odgojitelji***	***- priprema OV i vođenje sjednica*** ***- upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja*** ***- organizacija stručnih predavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima*** ***- pružanje pomoći u odabiru stručne literature*** ***- upućivanje na savjetovanja i seminare***

X. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću tijekom pedagoške *2026./27.*godine kontinuirano će provoditi svoj plan aktivnosti vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj djece, u skladu s **„Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima"**.

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice u Godišnjem planu i programu razrađeni su kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcija zdravstvene voditeljice s ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom

1. RAD U ODNOSU NA DIJETE	• otvaranje zdravstvenih kartona djece • upoznavanje socijalno- zdravstvenog statusa djeteta • provođenje antropometrijskih mjerenja i izvješće o provedenom • praćenje dogovorene kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece • planiranje i izrada jelovnika u skladu s normativima • izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u vezi alergija i poremećaja probave • pružanje prve pomoći kod povreda djece i organiziranje liječničke pomoći • evidentiranje i praćenje djece s posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju (rizični faktori, kronične bolesti)

	• prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama, razgovor s roditeljima i odgojiteljima, kao i članovima stručnog tima • osiguravanje uvjeta za pravilnu izmjenu dnevnih potreba djece obzirom na individualne potrebe djeteta • razgovori, demonstracija i provođenje projekata s djecom na temu "zdrava hrana" • podizanje svijesti o važnosti svakodnevnog boravka djece na zraku (prilagoditi boravak na zraku sa vremenskim prilikama) s ciljem očuvanja zdravlja i prevencije bolesti • provođenje sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, ali i unutar vrtića • osiguravanje optimalnih sanitarno- higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora • održavanje higijene igračaka, pranje i dezinfekcija • pravilna uporaba higijenskih i dezinfekcijskih sredstava (osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece) • usvajanje kulturno- higijenskih navika održavanja osobne higijene - poseban naglasak na pravilno i učestalo pranje ruku • praćenje i evidencija pobola djece u odgojnim skupinama • praćenje i evidencija procijepljenosti djece te upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja

2. RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE	• upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece • podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama • edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda i drugih specifičnih bolesti • zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta • pružanje prve pomoći • proširivanje stručnih spoznaja zdravstvene preventive • održavanje predavanja na odgojiteljskim vijećima • održavanje tzv. zdravstvenih radionica s temama vezanim uz zdravlje, prehranu djece, posebne zdravstvene potrebe djece • omogućavanje sigurnih uvjeta za boravak djece na igralištu, ali i u unutarnjem prostoru vrtića • upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne iskaznice)

3. RAD U ODNOSU NA RODITELJE	• provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u vrtić • uključivanje u roditeljske sastanke s ciljem podizanja nivoa zdravstvene kulture roditelja • prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta • upućivanje na važnost provođenja zdravih stilova života • savjetodavni rad s ciljem prevencije bolesti • organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću • prezentacija zdravstvenih, higijenskih i prehrambenih tema u kutićima za roditelje • pisanje stručnih članaka za info kutiće roditelja, web stranicu DV-a • svi oblici pomoći u poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću

4. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE	• planiranje jelovnika sukladno utvrđenim kalorijskim potrebama djece, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece • suradnja s glavnom kuharicom kod izrade jelovnika • izbor namirnica raznovrsne i zdrave prehrane • kontrola pravilnog skladištenja i čuvanja hrane • kontrola provođenja HACCP sustava kontrole • koordinacija cjelokupnog tehničkog osoblja (kuharice, spremačice) • upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne iskaznice) • pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima • ugovaranje polaganja tzv. higijenskog minimuma djelatnicima kuhinje i tehničkom osoblju, kao i polaganje tečajeva prve pomoći, te obnavljanje znanja iz prve pomoći • kontinuirana edukacija i kontrola pravilnog čišćenja i uporabe higijenskih i dezinfekcijskih sredstava • provođenje mjera DDD prema ugovoru i potrebi

4. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE	• planiranje jelovnika sukladno utvrđenim kalorijskim potrebama djece, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece • suradnja s glavnom kuharicom kod izrade jelovnika • izbor namirnica raznovrsne i zdrave prehrane • kontrola pravilnog skladištenja i čuvanja hrane • redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane i mikrobiološke ispravnosti hrane • koordinacija cjelokupnog tehničkog osoblja (kuharice, spremačice) • upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne iskaznice) • pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima • upućivanje oboljelih zaposlenika liječniku • ugovaranje polaganja tzv. higijenskog minimuma djelatnicima kuhinje i tehničkom osoblju, kao i polaganje tečajeva prve pomoći, te obnavljanje znanja iz prve pomoći • kontinuirana edukacija i kontrola pravilnog čišćenja i uporabe higijenskih i dezinfekcijskih sredstava • provođenje mjera DDD prema ugovoru i potrebi
5. RAD U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE	• vođenje godišnjeg izvješća o radu zdravstvene voditeljice • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za MZO • sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića za MZO • sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima • planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima • suradnja u svim preventivnim programima • zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno - obrazovnog rada u ustanovi

6. RAD U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE	Vođenje dokumentacije prema programu Ministarstva zdravlja u skladu s „Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece rane i predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću”: • zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću • evidencija bolesti i cijepljenosti djece • antropometrijska mjerenja • evidencija o sanitarnom nadzoru • evidencija o zdravstvenom odgoju • evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru • evidencija epidemioloških indikacija • evidencija ozljeda • vođenje dokumentacije vezane uz HACCP sustav kontrole • vođenje vlastite dokumentacije

7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Plan uključenja u sve oblike stručnog usavršavanja zdravstvenih voditelja putem Stručnih aktiva, tečajeva trajne edukacije, seminara koje organizira AZOO (Agencija za odgoj i obrazovanje), HUMS (Hrvatska udruga medicinskih sestara), HKMS (Hrvatska komora medicinskih sestara). Naglasak ću staviti na sljedeće: • edukacija kroz strukovne udruge, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića, Hrvatske komore medicinskih sestara • kontinuirano praćenje stručne literature • sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi, odgojiteljska vijeća • razmjena iskustva sa sustručnjacima iz drugih vrtića • razmjena iskustva sa članovima stručnog tima u vrtiću • primjena novih spoznaja u osobnom radu • uključivanje u stručne analize u skladu s potrebama vrtića

XI. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Rad s djecom

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
- analiza inicijalnih anketa radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) - praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama) - smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima) - procjena psihomotornog, kognitivnog i socio - emocionalnog razvoja djeteta psihologijskim testiranjem, opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini te razgovorom s odgojiteljima, roditeljima - identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) - praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad - aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) - izrada individualnog odgojno-obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju (postavljanje razvojnih zadaća)	- po potrebi kod upisa svakog novog djeteta - tijekom pedagoške godine - prema potrebi

Rad s odgojiteljima

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
- prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece - planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta	- rujan

- praćenje određenih aspekata rada odgojitelja - zadovoljavanje potreba djece - provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada - poštivanje prava djece - suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka - suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama) - za dijete s posebnim potrebama izraditi plan praćenja - prilagodba i poboljšanje programa na osnovi povratnih informacija - preporučanje literatura za individualno usavršavanje odgojitelja - podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala) - podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje - promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Rad s roditeljima

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - uvodni roditeljski sastanak s temom adaptacije djeteta na vrtić, članak s istom temom na webu vrtića; informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić - savjetodavni rad s roditeljima (djeca s posebnim potrebama, predškolci i sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja) - informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - provedba ciklusa radionica „Rastimo zajedno” za roditelje - promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića	- rujan - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Rad s vanjskim ustanovama i institucijama

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova - suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama - suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) - suradnja sa stručnjacima pomagačkih struka s područja županije	- tijekom pedagoške godine

Ostali poslovi psihologa

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
- vođenje dokumentacije i pripreme za rad - vođenje evidencije o djeci - vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na edukacijama, seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature) - izrada metoda praćenja kvalitete rada dječjeg vrtića - izrada letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića	- tijekom pedagoške godine

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2026./27. godinu razmatran je i prihvaćen na 13. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“ održanoj dana 28. rujna 2026. godine.

Pitomača, 28. rujna 2026. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća ***Ravnateljica***

_____ _____

Jelena Begović ***Marija Jakelić***