

VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A

PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1
Tel/fax : 033/782-287
E mail : vrticpotocnica@net.hr
www.vrtic-pitomaca.hr

KLASA:601-02/25-02/24
URBROJ:2189 -16-2-25-3

Pitomača, 30.rujna 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

Donje svetice 38,
10 000 Zagreb
vrtici.planovi@mzom.hr

Predmet: Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025. / 2026.

- dostavlja se

Na osnovu članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), s početkom pedagoške godine 2025./ 2026., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Potočnica" usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnateljica:
Marija Jakelić

VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A



PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1
Tel/fax : 033/782-287
e mail : vrtricpotocnica@net.hr
www.vrtic-pitomaca.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića „POTOČNICA“
za pedagošku 2025./2026.godinu

Pitomača, rujan 2025. godine

Ravnateljica:
Marija Jakelić

OSNOVNI PODACI

SJEDIŠTE VRTIĆA

DJEČJI VRTIĆ POTOČNICA,

PITOMAČA, TRG KRALJA TOMISLAVA 12/1

tel: 033 7982 287, 095 3844133

www.vrtic-pitomaca.hr

e-mail: vrticpotocnica@net.hr, vrticpotocnica@gmail.com

OBJEKTI

MATIČNI OBJEKT - PITOMAČA

Broj skupina: 10

Broj djece: 189

PODRUČNI OBJEKT- ODJEL STARI GRADAC

Broj skupina: 3

Broj djece: 46

ukupan broj djece: 235

SADRŽAJ:

1 . USTROJSTVO RADA.	5
2. MATERIJALNI UVJETI	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE	15
4 . ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	23
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA	40
6. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	44
7.SURADNJA SA RODITELJIMA	46
8.VREDNOVANJE	48
9.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA	49
10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	55
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	62

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića „Potočnica“ usmjeren je na poticanju cjelovitog rasta i razvoja djeteta te razvijanju svih potencijala djece kao i njihovog aktivnog djelovanja u zajednici.

Zahvaljujući stručnom usavršavanju odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika te timskom načinu djelovanja već niz godina poboljšavamo kvalitetu rada i razvijamo kompetencije kao i kulturu ustanove, čemu svjedoče povratne informacije roditelja upisane djece.

I. USTROJSTVO RADA

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA

- ❖ *u skladu s potrebama djece i odraslih, djelovanje s ciljem postizanja fleksibilne organizacije rada, na razini odgojnih skupina u objektima - osigurati organizacijske uvjete za posebne i kraće programe, pratiti kvalitetu rada istih*
- ❖ *osigurati organizacijsko-kadrovske uvjete rada s ciljem ostvarivanja zadaća koje proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada, a posebno na podizanju kvalitete rada djece s TUR-om*
- ❖ *omogućiti i poticati komunikacijske uvjete u kojima će svaki radnik Vrtića biti svjestan zajedničkog cilja u radu s djecom, i komunikaciji s roditeljima, u kojoj će razvijati osjećaj osobne važnosti i važnosti svog radnog mjesta za cjelokupno funkcioniranje odgojnoobrazovnog procesa*
- ❖ *stvarati uvjete za provedbu zadaća iz programa Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj kroz kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom*

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA:

- ❖ *Vrtić kao „Dječja kuća radosnog odrastanja“ u kojoj se svako dijete osjeća sigurno, sretno i zadovoljno*

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA:

- ❖ *Vrtić u kojem se osjeća ugodno ozračje, prostor koji je siguran i poticajan, u kojem djeca uče čineći, poštuju se dječja prava, razvijaju individualni potencijali djece, jača roditeljska kompetencija, surađuje na način međusobnog uvažavanja i potiče profesionalni rast i razvoj odgojitelja*

ORGANIZACIJSKA SHEMA ODGOJNIH SKUPINA (rujan 2025.)**MATIČNI DJEČJI VRTIĆ "POTOČNICA" PITOMAČA**

ODGOJNA SKUPINA	SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	ODGOJITELJICE
<i>Mješovita od 1 do 3 god .</i>	JASLIČNA	13	1	<i>Mihaela Halapa Valentina Bedeković</i>
<i>Mješovita od 1 do 3 god .</i>	JASLIČKA	13	1	<i>Marina Matulec Lana Živko</i>
<i>Mješovita vrtićka u trećoj godini</i>	JASLIČKA	15	1	<i>Ksenija Širec Nikolina Vajda</i>
<i>Mješovita vrtićka od 3god.do polaska u školu</i>	VRTIČKA	19	1	<i>Božica Lovreković Željka Blažok Dragica Lauš</i>
<i>Djeca u četvrtoj godini</i>	VRTIČKA	18	1	<i>Ivana Maras Kristina Saić</i>
<i>Djeca u petoj godini</i>	VRTIČKA	20	1	<i>Tereza Greguraš Tena Tenjeri</i>
<i>Djeca u petoj godini</i>	VRTIČKA	19	1	<i>Andreja Veličan Kristina Ćurić Antonela Ščetarić</i>
<i>Djeca u šestoj godini</i>	VRTIČKA	24	1	<i>Nikolina Golubić Kristina Golić</i>
<i>Djeca u šestoj godini</i>	VRTIČKA	23	1	<i>Ivana Begović Ivana Miloš</i>
<i>Djeca u sedmoj godini</i>	VRTIČKA	25		<i>Vesna Gregurek Kristina Bijuk</i>
UKUPNO		189	10	20 odgojiteljica 2 pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju

PODRUČNI DJEČJI VRTIĆ STARI GRADAC ,PITOMAČA

ODGOJNA SKUPINA	SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	ODGOJITELJICE
<i>Mješovita od 1 do 3 god .</i>	JASLIČNA	12	1	<i>Leonarda Topolovčan Patricia Bajivić</i>
<i>Djeca u trećoj godini</i>	JASLIČNA	14	1	<i>Matea Dalpont Ana Prešečan</i>

<i>Mješovita vrtićka od treće godine do polaska u školu</i>	VRTIČKA	20	1	Gabriela Djak Mirna Rešetar Lorena Botković
UKUPNO		46	3	6 odgojiteljica 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju

UKUPAN BROJ DJECE, SKUPINA I ODGOJNIH DJELATNIKA

MATIČNI DJEČJI VRTIĆ „Potočnica“	189 djece	10 odgojnih skupina	20 odgojnih djelatnika 2 pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju
PODRUČNI DJEČJI VRTIĆ Stari Gradac	46 djece	3 odgojne skupine	6 odgojnih djelatnika 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju
UKUPNO	235 djece	13 odgojnih skupina	26 odgojnih djelatnika 3 pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJICA

Realizacija satnice vodi se na propisanom obrascu / dnevno, mjesečno / koji zaključno s 5-im u mjesecu, predaju voditelju objekta.

REDOVNI RAD	SATI
Neposredni odgojno - obrazovni rad	27,5
Ostali poslovi:	10
• Planiranje, programiranje i vrednovanje rada 5	
• Priprema prostora i poticaja 1,5	
• Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima 2,5	
• Stručno usavršavanje 1	
Pauza	2,5
UKUPNO:	40,00

TJEDNE OBVEZE STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE

REDOVNI RAD	SATI
Neposredni pedagoški rad : djeca, odgojitelji, roditelji	25
Ostale obveze vezane za neposredni pedagoški rad	10
Ostali poslovi:	
• Stručno usavršavanje 1,5	2,5
• Suradnja s drugim ustanovama 1	
Pauza	2,5
UKUPNO	40

Prema Državnim pedagoškim standardima čl. 29, iznosi 40 sati tjedno, na što se na neposredan rad odnosi = 5,5 (dnevno), što iznosi 27,5 (tjedno), a ostali poslovi = 2,5 (dnevno), što iznosi 12,5 (tjedno) u sklopu satnice do punog radnog vremena.

TJEDNE OBVEZE STRUČNE SURADNICE - ZDRAVSTVENE VODITELJICE

REDOVNI RAD	SATI
Neposredni pedagoški rad : djeca, odgojitelji, roditelji	32,5
Ostali poslovi:	
• Stručno usavršavanje 1,5	5,0
• rad sa zdravstvenom dokumentacijom 3,5	
Pauza	2,5
UKUPNO	40

Satnica zdravstvenog voditelja : dnevno: neposredni rad - 6.5 sati ostali poslovi -1 sat stanka -0.5 sati ukupno: 8 sati tjedno: neposredni rad -32.5 sati ostali poslovi - 5 sati stanka -2.5 sati ukupno: 40 sati

ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

KUHARICE	
Matični vrtić	
- <i>Josipa Jakupec</i>	- <i>glavna kuharica</i>
- <i>Mihaela Pitomačan</i>	- <i>pomoćna kuharica</i>
- <i>Marijana Uzelac</i>	- <i>pomoćna kuharica</i>
Područni vrtić Stari Gradac	
- <i>Ivana Bačar</i>	- <i>glavna kuharica</i>

Rad kuharica :

Matični vrtić

organiziran je u dvije smjene

-prva smjena: od 6,00- 14,00 sati

-druga smjena: od 8,00- 16,00 sati

Područni vrtić Stari Gradac

Radno vrijeme 6.30.-14.30

SPREMAČICE

Matični vrtić

Ivanka Rešetar

Sanja Šokec

Adelita Sesvečan

Nikolina Vlašić

Ana Kranjc

Područni vrtić Stari Gradac

Anita Radanović

Rad spremačica :
Matični vrtić
<i>organiziran je u tri smjene</i>
<i>-prva smjena: od 6,00- 14,00 sati</i>
<i>-druga smjena: od 10,30- 18,30 sati</i>
<i>-treća smjena :od 11,30- 19,30 sati</i>
Područni vrtić Stari Gradac
Radno vrijeme 10.00.-18.00 sati

TEHNIČKO OSOBLJE:

Poslovi i radni zadaci	Broj zaposlenih
Kuharice	4
Spremačice	6
UKUPNO	10

UKUPAN BROJ DJELATNIKA Dječjeg vrtića „Potočnica”(rujan 2024.)

Odgojni djelatnici	26
Voditeljica programa Predškole	1
Pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju	3
Psiholog	1
Zdravstveni voditelj	1
Ravnatelj odgojitelj	1
Kuharice	4
Spremačice	6
UKUPNO	43

Realizacija strukture poslova svih zaposlenika koja proizlazi iz neposrednog rada-ostali poslovi, prati se interno kako bi se mogao funkcionalno planirati neposredni rad koji je normiran propisanom evidencijom s ciljem praćenja organizacije rada, a u odnosu na potrebe i zadaće procesa po DPS-u.

NAČINI PRAĆENJA REALIZACIJE SATNICE

1. Mjesečna izvješća o realizaciji satnice od strane evidentičara
2. Evidencija rada u preraspodjeli (obvezno)
3. Zapisnici radnih dogovora, sastanaka timova, odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i sl.
4. Zapisnik s kolektivnog stručnog usavršavanja i seminara, susreta i sl.
5. Godišnje zaduženje satnice
6. Evidencija o radnom vremenu odgojitelja i stručnih suradnika
7. Protokoli praćenja od strane ravnatelja
8. Izvješća

Radno vrijeme djelatnika može se povremeno ili stalno mijenjati ukoliko bi to zahtijevali poslovi i zadaci pojedinog radnog mjesta. Ravnateljica zadržava pravo raspoređivanja djelatnika iz jednog objekta u drugi, ako je to potrebno za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada.

** Spremačice unutar tima mijenjaju smjenu svaki tjedan.*

** U slučaju izostanka spremačica, raspored se korigira*

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI, FINANCIJSKO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Pravne, administrativne i financijsko - računovodstvene poslove za Dječji vrtić

“Potočnica“ obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Pitomača

OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA

1. Plan i program rada Upravnog vijeća

Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“ održana je 22.rujna 2025.godine

Novoizabrani članovi Upravnog vijeća su:

1. Đurđica Šelimber –predsjednica Upravnog vijeća
2. Jelena Bedeković
3. Jelena Begović
4. Valerija Jakupec –predstavnik roditelja korisnika usluga

5. Vesna Gregurek-predstavnik Odgojiteljskog vijeća

ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED.GODINU

- | |
|--|
| <i>-Radno vrijeme vrtića i njegovih djelatnika prilagođavano je potrebama djece osobito u pogledu organizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog rada, te u odnosu na duljinu vremena u kojem s djecom rade oba odgojitelja (osobito u vrijeme prilagodbe novoupisane djece).</i> |
| <i>-Poboljšanje uvjeta rada svakog djelatnika, te unapređivanje informiranosti djelatnika i kvalitete odnosa među odraslima u vrtiću i dalje će biti bitna zadaća u području ustrojstva rada.</i> |

II. MATERIJALNI UVJETI

CILJ: osigurati djeci kvalitetne materijalne i prostorne uvjete za sigurno življenje (djeca i odrasli), zajedničko učenje i odgovorno ponašanje prema raspoloživim resursima.

U pedagoškoj godini 2025./2026. podizanje kvalitete materijalnog okruženja Vrtića i realizacija zadaća ovisit će o mogućnostima realizacije Plana financiranja.

Istaknut će se prioritete za kvalitetno provođenje odgojno- obrazovnog procesa, kojima će se na prvom mjestu brinuti za zdravlje i sigurnost djece, poticanje rasta i razvoja svih kompetencija i pružanje mogućnosti djeci da u toplom i poticajnom okruženju bogatom didaktikom, opremom i sredstvima za rad zadovolje svoje potrebe, pravo na sudjelovanje u zajednici koju vole, čuvaju i brinu za nju.

Prioritetne zadaće:

- | |
|--|
| <i>❖ Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta</i> |
| <i>❖ Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima</i> |
| <i>❖ Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada</i> |
| <i>❖ Utjecati na podizanje kvalitete radnih uvjeta odgojitelja i ostalih zaposlenika ustanove. U dogovoru s osnivačem stvarati materijalne uvjete za financiranje</i> |

odgojitelja pripravnika te povećanje osnovice zaposlenima u skladu sa zakonskom osnovom zaposlenih u osnovnim školama

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA VRTIĆA

VRSTA RADOVA	MJESTO
<i>redovno održavanje prostora bojanjem cjelosti ili djelomično po potrebi</i>	<i>svi prostori</i>
<i>lakiranje parketa</i>	<i>dnevni boravak starija skupina,</i>
<i>djelomično popunjavanje namještajem</i>	<i>pojedini prostori</i>
<i>djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktom</i>	<i>sve odgojne skupine</i>
<i>formiranje tematskih kutića</i>	<i>sve odgojne skupine</i>
<i>održavanje i popunjavanje kuhinjske opreme prema HACCP sustavu</i>	<i>kuhinja</i>

VRSTA RADOVA	MJESTO
<i>bojanje soba dnevnog boravka tijekom godine</i>	<i>sve odgojne skupine (po potrebi)</i>
<i>opremanje sobe za potrebe programa igraonica i predškole</i>	<i>soba vrtića</i>
<i>održavanje bojlera i sistema za grijanje</i>	<i>Svi prostori</i>
<i>održavanje informatičke opreme</i>	<i>uredske prostorije</i>

VANJSKA UREĐENJA
<i>- popravak oštećenja na fasadi objekta bojanjem</i>
<i>- bojanje oštećenih sprava na igralištu</i>
<i>- redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova</i>
<i>- redovito održavanje ograde igrališta</i>
<i>- popunjavanje i održavanje pješčanika</i>
<i>- redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka</i>
<i>- adekvatna briga o voćkama u krugu vrtića</i>

OSTALI TROŠKOVI
<i>- radna odjeća i obuća za sve zaposlenike</i>
<i>- pedagoška dokumentacija za sve skupine</i>
<i>- potrošni materijal za sve skupine</i>

- troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti)

- ostali nepredviđeni troškovi

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Predmet rada	Razdoblje provođenja
<i>Ispitivanje i pregled radne opreme</i>	<i>rujan</i>
<i>Ispitivanje aparata za gašenje</i>	<i>listopad</i>
<i>Ispitivanje hidrantske instalacije</i>	<i>tijekom godine</i>
<i>Ispitivanje sustava za ventilaciju</i>	<i>listopad</i>
<i>Ispitivanje radnog okoliša i mikroklima</i>	<i>tijekom godine</i>
<i>Ispitivanje kuhinjske opreme</i>	<i>2 x godišnje</i>
<i>Održavanje plinskih bojlera</i>	<i>tijekom godine</i>
<i>Hidrantski ormarić-nadopuna</i>	<i>Listopad</i>
<i>Održavanje audio i video opreme</i>	<i>tijekom godine</i>
<i>Unutarnje održavanje</i>	<i>tijekom godine</i>

POJAČAN RAD NA:

1. Osiguranju materijalnih i tehničkih uvjeta koji doprinose sigurnom i stimulativnom boravku djece i zaposlenika vrtića.

-osigurati sav potreban materijal i sredstva za izvođenje redovnog i posebnih programa u matičnom dijelu i u područnom objektu

-kontinuirano servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija

-zaključavanje unutarnjeg prostora i ulaznih vrata prema kućnom redu

-omogućiti dopunu prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom

-razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor poticajnim za djecu

-stvoriti uvjete za odlaganje i sortiranje otpada u vrtiću

ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED.GODINU

- osigurati materijalne i sve druge uvjete za rast i razvoj i siguran boravak djeteta u vrtiću
- kontinuirano obogaćivati materijalno okruženje prostora skupina (dopuniti različitim materijalima, poticajima za raznovrsne aktivnosti djece, didaktikom...)
- povremeno unijeti promjene u centre i kutiće, dopuniti ih ili osmisliti nove, prostor koji će poticati djecu na aktivnost, istraživanje i razvoj kompetencija u neprekidnoj akciji i interakciji u bogatom socijalnom okruženju
- u skladu s odlukama Upravnog vijeća, surađivati sa osnivačem u osiguravanju financijskih sredstava za redovito i investicijsko održavanje, sredstava za održavanje inventara, objekta, potrošnog i ostalog materijala za rad s djecom
- izvršiti tekuće investicijsko održavanje prema prioritetima i financijskim mogućnostima

INDIKATORI PRAĆENJA MATERIJALNIH UVJETA

- redoviti obilasci prostora i praćenje procesa s posebnim naglaskom na suradnju sa zaposlenicima i kontrola rukovanja sredstvima rada,
- osigurati mogućnost evidentiranja potrebe u skupinama
- praćenje timskog rada radi utvrđivanja prioriteta na razini materijalnih uvjeta neophodnih za kvalitetan pedagoški rad,
- potrošnja u odnosu na prethodno razdoblje praćenja,
- praćenje distribucije hrane, količine odbačene hrane, korištenja hrane,
- praćenje odlaganja smeća i distribucije istog.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

BITNE ZADAĆE:

- održavanje postignutih standarda kvalitete bitnih za rast i razvoj djece kroz provođenje zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću, kao i povećanje suradnje svih sudionika procesa rada u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece.
- razvijanje vještina upravljanja zdravstvenim rizicima, kao i povećanje suradnje svih sudionika procesa rada u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja djece.
- Poštivanje protokola i standardiziranih postupaka svakodnevno osigurava uvjete za boravak djece u vrtiću.

STANDARD	INDIKATORI KVALITETE	NOSITELJI	VRIJEME TRAJANJA
<i>Osiguranje primjerenih higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora</i>	<i>Evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru</i>	<i>Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Svakodnevno provjeravanje sigurnosti unutarnjeg i vanjskog prostora</i>	<i>Nadzor, evidencija, prijava i otklanjanje nedostataka</i>	<i>Tehničko osoblje, Odgojiteljice zdravstvena voditeljica,</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Sastavljanje jelovnika i provjera kvalitete i kvantitete prehrane</i>	<i>Normativi prehrane, Nadzor nad prijemom, pripremom i podjelom hrane Evidencija o sanitarnom nadzoru</i>	<i>Zdravstvena voditeljica, Kuhinjsko osoblje</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Upisni razgovori</i>	<i>Protokol, upitnik, izjave, upute Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću</i>	<i>ST</i>	<i>Lipanj, srpanj, kolovoz Prema potrebi</i>
<i>Prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije o djeci</i>	<i>Medicinska dokumentacija</i>	<i>ST</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Praćenje procijepljenosti djece prema kalendaru cijepljenja</i>	<i>Evidencija o procijepljenosti djece</i>	<i>Zdravstvena voditeljica</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Prikupljanje podataka o pobolu djece</i>	<i>Liječničke potvrde i evidencije o pobolu djece Evidencija epidemioloških indikacija</i>	<i>Zdravstvena voditeljica</i>	<i>Kontinuirano, Prema potrebi</i>
<i>Praćenje rasta i</i>	<i>Antropometrijska mjerenja,</i>	<i>Zdravstvena voditeljica</i>	<i>Kontinuirano</i>

<i>razvoja djece</i>	<i>evidencija i izvješće o istom</i>		
<i>Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama praćenje razvoja i upućivanje na specijalističke preglede po potrebi</i>	<i>Praćenje, evidencija i izvješće o istom, medicinska dokumentacija</i>	<i>Odgojiteljice, ST</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Izrada zaštitnih mjera o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama</i>	<i>Praćenje, evidencija, medicinska dokumentacija</i>	<i>Zdravstvena voditeljica, odgojiteljice</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Izrada mišljenja i INDIVIDUALIZIRANO G ODGOJNO OBRAZOVNOG PROGRAMA djece s posebnim potrebama</i>	<i>Praćenje, evidencija, medicinska dokumentacija</i>	<i>ST, odgojiteljice</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Poticanje djece na usvajanje kulturno-higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za tjelesno i mentalno zdravlje</i>	<i>Praćenje, poticanje, nadzor Evidencija o zdravstvenom odgoju</i>	<i>Odgojiteljice, ST, ravnateljica</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Edukacija odgojitelja i ostalih djelatnika o važnosti pravilne prehrane djece rane i predškolske dobi</i>	<i>Tečajevi, predavanja, edukacija, stručna literatura Evidencija o zdravstvenom odgoju</i>	<i>Zdravstvena voditeljica, vanjski predavači</i>	<i>Kontinuirano</i>
<i>Edukacija odgojitelja i ostalih djelatnika o higijensko-sanitarnom i</i>	<i>Tečajevi, predavanja, edukacija, stručna literatura</i>	<i>Zdravstvena voditeljica, vanjski predavači</i>	<i>Kontinuirano</i>

<i>zdravstvenom pregledu i pružanju prve pomoći</i>	<i>Evidencija o zdravstvenom odgoju</i>		
<i>Krizna intervencija</i>	<i>Evidencija o ozljedama djece</i>	<i>Svi</i>	<i>Prema potrebi</i>
<i>Praćenje potrebe za dnevnim snom- fleksibilni dnevni odmor</i>	<i>Osvještavanje potrebe za tim, pomoć u provođenju, nadzor</i>	<i>Odgojiteljice, ST, ravnateljica</i>	<i>kontinuirano</i>
<i>Suradnja s vanjskim ustanovama:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Sanitarna inspekcija - Zavod za javno zdravstvo - Dom zdravlja: <ul style="list-style-type: none"> * higijensko-epidemiološki odjel * pedijatrijska služba * hitna služba * stomatološka služba - Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica 	<i>Kontrolni obilasci, nadzor, ispitivanje uzoraka hrane, evidencije, edukacije i sl.</i>	<i>Ravnateljica, zdravstvena voditeljica, vanjski predavači</i>	<i>Kontinuirano, Prema potrebi</i>
<i>Rad po načelima HACCP sustava kontrole u centralnoj i područnoj čajnoj kuhinji</i>	<i>Kontrolni obilasci, edukacija, evidencije, predavanja, stručna literatura</i>	<i>Vanjski predavači, zdravstvena voditeljica</i>	<i>Kontinuirano, Prema potrebi</i>

1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA DJECU:

-Osamostaljivanje djece u vođenju brige o vlastitim potrebama, podržavanje razvoja kulturno-higijenskih navika u različitim područjima svakodnevnog života (osobna higijena i higijena okoliša, odijevanje, prehrana).

-Osvješćivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje i načinima prevencije bolesti.

-Preveniranje straha od zdravstvenih djelatnika

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE:

-Stvaranje optimalnih uvjeta za pravodobno i svrsishodno zadovoljavanje bazičnih potreba djece.

-Pravodobno reagiranje na potencijalno rizične situacije po zdravlje djece.

2.PREVENTIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA

<i>-.Preventivne mjere za sprječavanje bolesti: protuepidemijske i sanitarno-higijenske mjere.</i>
<i>-Unapređenje materijalnog konteksta i promišljanje tematskih sklopova aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja djece.</i>
<i>-Intenziviranje životno-praktičnih i radnih aktivnosti djece u područjima osobne higijene, higijene okoliša, odijevanja i prehrane, usmjerenih na osamostaljivanje djece i razvoj kulturno-higijenskih navika.</i>

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

<i>-Analiza procijepljenosti, pobola i povreda.</i>
<i>-Antropološka mjerenja.</i>
<i>-Dječji plakati i fotografije.</i>

OČEKIVANA POSTIGNUĆA

<i>-Niski pobol djece.</i>
<i>-Povećana učinkovitost suradnje s roditeljima na zaštiti zdravlja djece i preveniranju bolesti.</i>
<i>-Velik interes djece za rad na temama zdravstvene problematike i motiviranost za radno-praktične aktivnosti.</i>
<i>-Vidljivi začeci zdravih i kulturnih navika djece u području prehrane i higijene.</i>
<i>-Povećana samostalnost djece u vođenju brige o sebi.</i>

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

- prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta

- upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta
- upoznavanje roditelja sa mjerama i potrebama kod provođenja kulturno-higijenskih navika
- obavještavanje i pomoć roditelju u slučaju oboljelog ili povrijeđenog djeteta
- dogovaranje o mjerama za očuvanje života i zdravlja za vrijeme boravka djeteta izvan vrtića

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- rad na promicanju zdravstvene i sportske kulture u stjecanju navika za održavanje kvaliteta života
- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimiteljne djece
- suradnja s odgojiteljima i roditeljima pretile i pothranjene djece
- davanje sugestija i uputstava o načinu i provođenju zajedničkih higijenskih i protuepidemijskih mjera

3. ZDRAVSTVENI ODGOJ

<i>Boravak na zraku (boravak na otvorenom)</i>
<i>Posebnu brigu treba posvetiti odgovarajućim zdravstvenim postupcima u procesu organizacije boravka na zraku kako bi se spriječila ugroženost zdravlja djece</i>
- Pratiti klimatske uvjete vodeći brigu o adekvatnoj odjeći djece -slojevito oblačenje,
- preveniranje pothlađivanja i prehlada, osobito u jesen,
- Osvješčivati potrebu kod djeteta za brigu o vlastitom zdravlju,
<i>Poučavanje djeteta o samozaštiti-prevenција povreda na igralištu, uboda insekata alergija, (trava, pelud...), korištenje prirodnih faktora (sunce), uz mjere opreza i zaštite od sunca,</i>

4. PREHRANA

<i>Planiranje jelovnika:</i>
- izrada jelovnika prema propisanom prehrambenom standardu i normativima,
- kontinuirana suradnja s roditeljima djece s PP: dogovori s roditeljima, korekcije jelovnika u odnosu na individualne potrebe, dostava individualno prilagođenih jelovnika roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani,
- voditi računa o energetske vrijednosti namirnica, zastupljenosti hranjivih sastojaka i njihovom međusobnom odnosu, raznovrsnosti i vizualnoj privlačnosti jela
-prilagođavanje prehrane najmlađe jasljičke djece u razdoblju prilagodbe (posebno planiranje prehrane – zdravstvene potrebe, planiranje tjednih jelovnika (tim: glavna kuharica, odgojiteljica zadužena za pisanje jelovnika iz programa standarda prehrane)

-poticati odgojni utjecaj roditelja i odgojitelja na razvoj pravilne prehrane djece kod djeteta:
-poticati djecu na prihvaćanje novih namirnica, usvajati navike i razvijati sklonost prema Zdravoj hrani

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA
- Higijensko-sanitarni nadzor vanjskog i unutarnjeg prostora
- nadzor nad higijenom i dezinfekcijom sanitarnih čvorova
- nadzor nad higijensko-sanitarnim stanjem prostorija za pripremu i distribuciju hrane
- briga o pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika
- pravovremeno provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u objektu i izvan njega
- održavanje čistoće okoline Vrtića (odbačeni oštri predmeti, razbijena stakla, injekcijske igle i štrcaljke i sl.)

Nositelji djelatnosti/ zaposlenici/zdravstvena voditeljica/ravnateljica
1. Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi)
2. Organizacija i ostvarivanje periodičnih zdravstvenih pregleda tehničkog osoblja (higijenski minimum)
3. Organizacija i ostvarivanje liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu
4. Organizacija dodatnih pregleda za zaposlene djelatnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama
5. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i pravovremeno udaljavanje s radnog mjesta ako predstavljaju opasnost za zdravlje djece
6. Provođenje mjera HACCP sustava – uvođenje novih djelatnika u HACCP sustav

AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI U KONTINUITETU CIJELE PEDAGOŠKE GODINE.

Strategije i metode: ciljano praćenje odgojno obrazovnog rada, praćenje fleksibilne organizacije (doručak, ručak, boravak na zraku, popodnevni odmor) prema zahtjevima i mogućnostima u odnosu na dob djece kroz refleksije s odgajateljima.

Dnevni ritam i potrebe djece	Osigurati pravilan raspored dnevnih aktivnosti prehrane i odmora	ravnateljica, odgojitelji
------------------------------	--	---------------------------

<i>uvjeti u SDB,</i>	<i>Adekvatna odjeća, postupci njege u</i>	<i>ravnateljica, odgojitelji,</i>
<i>sanitarije</i>	<i>sanitarijama, igračke,</i>	<i>spremačice</i>
	<i>kulturno – hig. navike, čistoća, održavanje,</i>	
	<i>dezinfekcija</i>	
<i>Boravak na</i>	<i>dječja igrališta- zdravstveno – sigurnosni</i>	
<i>zraku</i>	<i>uvjeti</i>	<i>odgojitelji, spremačice</i>
	<i>Korištenje prirodnih faktora</i>	

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Iz općeg cilja odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaće:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje;
- poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba;
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnog tima, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece;
- unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvanobiteljskom okruženju.

Primarni zadaci za podizanje kvalitete rada bit će:

- stavljanje svakog zaposlenika u situaciju neposredne odgovornosti za provedbu planiranog i kvalitetnog rada
- intenzivirati rad na odgovornom odnosu prema osobnim zadaćama, opremi, imovini, prema djeci, roditeljima i međusobnom kontaktu
- na kraju godine provesti vrednovanje rada za svakog zaposlenika
- osigurati kadrovske uvjete za nesmetano odvijanje svih dijelova procesa, te kvalitetu odgojno- obrazovnog rada s djecom.

1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada:

- prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje

- projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje
- sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta
- korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija

Način unaprjeđenja:

- Timska (zajednička) promišljanja i evaluacije
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u rad

Kreiranje primjerenog prostorno -materijalnog i socijalnog konteksta

CILJ: podržavanje djetetova učenja i razvoja.

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- Matičnu knjigu djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Individualni plan i program stručnog usavršavanja
- Individualni dosje djeteta
- Evidencija zamjena odgojitelja
- Knjiga zapisnika

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolia
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Individualna razvojna mapa
- Razvojna mapa skupine
- Foto i video snimke
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)

- Opservacija postignuća djece
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

2.KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Globalni cilj: stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

Zadaće:

U ODNOSU NA DIJETE:

- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socioemocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete,
- prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- roditeljski sastanci prije polaska djece u program predškole,
- informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece.

Način provedbe:

- pripreme radnih materijala
- programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa – predstave, posjeti, izleti
- završna procjena spremnosti djeteta za školu
- poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema

Indikatori postignuća:

- pozitivna socio-emocionalna klima u skupini
- prihvaćanje različitosti drugih
- interes i motivacija za rješavanje problema
- napredak djece u svim područjima psihofizičkog razvoja u odnosu na inicijalnu

procjenu

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Odgojna skupina	Broj upisane djece	Voditeljica
1.PITOMAČA"A"	15	
-djeca sa prebivalištem Pitomača-11		
2.PITOMAČA"B"	10	
-djeca sa prebivalištem Sedlarica-1 Kladare-1 Dinjevac,-1 Stari Gradac,-3 Turnašica -1 V.Črešnjevica-2 Grabrovnica-1		
2 odgojne skupine	25 djece	1 -odgojitelj

3.EKO PROGRAM VRTIĆA

U program eko-škola, vrtić Potočnica uključio se još 2018. godine i 2025. godine stječemo brončani status: "Dobivamo zelenu zastavu i certifikat, ali i taj vrlo značajan brončani status s kojim se možemo pohvaliti zato što smo nastavili raditi s djecom na temu ekologije i očuvanja okoliša. To nije nešto što smo započeli 2018., pa stali jer to je naša svakodnevica. Naše aktivnosti se vežu uz razne eko teme, a živimo s načelom da ekologija mora biti više od suhoparnih i dosadnih teorija i činjenica, već treba biti dio svijesti i stil života" poručili su iz vrtića.

*Ostvareni status **Međunarodnog Eko vrtića** golemi je poticaj za nastavak rada na području ekologije, radujemo se novim zadacima i izazovima, a sve s istim ciljem-razvoj ekološki osviještenog djeteta koje se odgovorno odnosi prema prirodi i koje je u svojoj suštini njen prijatelj!*

Stalni opći ciljevi programa

- Implementacija odgoja i obrazovanja za okoliš u sve segmente odgojno-obrazovnog rada u vrtiću i svakodnevni život djece i djelatnika.

- Poticanje djece na razvoj pozitivnih stavova o važnosti očuvanja prirode.

- Razvijanje ekološke osviještenosti kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa i razvijanje vrijednosti i vještina koje doprinose očuvanju okoliša.

**VRIJEME, NOSIOCI I NAČINI REALIZACIJE EKO PROGRAMA
DJEČJEGVRTIĆA "POTOČNICA" PITOMAČA U PED.GOD.2025./26**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM EKO ŠKOLE ZA 2025./2026.

TEMA : MALI PRIJATELJI PRIRODE - kukci, ptice i šumske priče

CILJ : Djeca će kroz istraživanje kukaca, ptica i šumskih životinja :

- Razvijati osjetljivost i empatiju prema svim živim bićima
- Upoznati različita staništa (tlo, krošnje, šuma, zrak)
- Otkriti međusobnu povezanost životinja u prirodi
- Naučiti kako ljudi mogu pomoći (očuvanje staništa, recikliranje, briga o okolišu)
- Doživjeti prirodu kao čudesan i raznolik svijet u kojem svi imaju svoju važnu ulogu

Projekt : Životinje i kukci

Cilj projekta :

- Upoznati djecu s važnom ulogom kukaca i životinja u prirodi
- Razvijati ljubav, znatiželju i brigu za živa bića
- Potaknuti promatranje, istraživanje i kreativno izražavanje

Aktivnosti :

1. Uvod u temu

- Razgovor s djecom: „ Koje kukce i životinje poznajete ? “
- Izrada zajedničkog plakata „ Naše životinje i kukci „ (djeca crtaju ili lijepe slike)
- Čitanje slikovnica ili priča o kukcima (npr. bubamare, pčele, mrava)

2. Istraživačke aktivnosti

- Lovci na livadi – odlazak u dvorište ili park / promatranje kukaca
- Dnevnik opažanja – djeca crtaju što su vidjela

(bubamaru, mrava, leptira)

- Hotel za kukce – zajedničko slaganje kućice od šiškarki, bambusa i grančica

3. Kreativne radionice

- Izrada maski ili kostima kukaca
- Likovne aktivnosti : slikanje životinja otiscima prstiju ili temperama
- Glazbena radionica : pjesmice i pokreti poput životinja i kukaca

4. Eko poruke

- Razgovor zašto su pčele važne (med, oprašivanje)
- Učenje da kukci i male životinje trebaju mir i stanište
- Poruke za pano „ *Ne gazi mrava* “, „ *Pčela nam pomaže* “, „ *Priroda je dom svima* “

5. Završne aktivnosti

- Mali sajam kukaca i životinja – izložba dječjih crteža, maski i hotela za kukce
- Djeca predstavljaju što su naučila roditeljima i ostalim skupinama kroz kratke pjesmice, igrokaz ili šetnju kroz izložbu

Ishodi učenja :

- Djeca znaju imenovati nekoliko kukaca i životinja
- Razumiju zašto su važni za prirodu
- Razvijaju osjetljivost prema živim bićima
- Sudjeluju u zajedničkom projektu i stvaraju osjećaj zajedništva

Projekt : Šuma i šumske životinje

Aktivnosti:

1. Naša mala šuma

- Djeca u dvorištu sade male sadnice ili grmove i prave „ kutak šume “
- U vrtiću mogu posaditi i „ sobnu šumu “ (nekoliko teglica s različitim biljkama)

2. Tko živi u šumi ?

- Likovna radionica – izrada plakata s džepićima (u džepićima se kriju slike / figure životinja: sova, lisica, vjeverica, jež..)
- Igra pogađanja „Koja životinja se skriva u šumi ? “

3. Zvukovi šume

- Reprodukcijska snimljena zvukova ptica, šuškanje lišća i cvrčaka
- Djeca pokušavaju pogoditi i oponašati životinje
može se napraviti i „ Glazbena šuma “ s
udaraljka od drvenih grančica, šišarki i kamenčića

4. Šumske priče

- Čitanje bajki i priča o šumskim životinjama
- Djeca osmišljavaju svoj mali igrokaz ili lutkarsku predstavu

5. Stablo prijateljstva

- Djeca crtaju otiske dlana kao lišće na velikom
nacrtanom stablu na panou
- Svako dijete odabire svoju šumsku životinju
(prijatelja) i lijepi je na stablo.

6. Čuvari šume

- Razgovor / Zašto je šuma važna ? (kisik, životinje, hrana, mir)
- Djeca osmišljavaju svoj mali igrokaz „ Ne bacaj smeće “, „ Čuvaj životinje “
 - Pravila se stave na eko pano

7. Jesen u šumi

- Skupljanje lišća, grančica, žireva u šetnji
- Izrada zajedničke šumske makete (veliki karton)

Ishodi učenja :

Djeca će :

- Upoznati osnovne karakteristike šume
- Razvijati ekološku svijest i brigu za prirodu
- Razvijati jezične i komunikacijske vještine
- Potaknuti kreativno izražavanje
- Razvijati matematičke predvještine
- Razvijati socijalne vještine i suradničko učenje

Projekt : Ptice oko nas

Ciljevi projekta :

- Prepoznati najčešće ptice u okolini vrtića
- Razumjeti zašto su ptice važne za prirodu
- Razviti brigu i empatiju prema životinjama
- Povezati istraživanje, igru i kreativnost

Aktivnosti :**1. Uvod u temu**

- razgovor „ Koje ptice poznajete ? „
- promatranje slika, zvukova ptica ili kratkih videa
- izrada zajedničkog plakata

2. Promatranje ptica

- dnevnik opažanja – djeca crtaju ptice koje vide u dvorištu ili šetnji (golub, vrabac, svraka)
- postavljanje hranilica (od recikliranih boca, kutija ili drvenih kućica)

3. Kreativne radionice

- Izrada ptica od papira, kartona ili otisaka ruku
- Ptice od lišća (kolaž + suhi listovi)
- Izrada ptičjih gnijezda (grančice + vata)
 - glazbena radionica (pjesmice i oponašanje ptičjih glasova)

4. Eko poruke

- Djeca uče : „ Ne bacaj smeće u park – pticama treba čisti dom “
- Razgovor o migracijama ptica (gdje ptice putuju kad im je hladno)
- Izrada kartica s porukama „ Pomozimo pticama “, „ Čuvajmo prirodu “

5. Završne aktivnosti

- Organizirati „ Dan ptica “ u vrtiću
- Izložba dječjih radova (crteži, hranilice)
- Mali igrokaz „ Život ptice “ (djeca glume ptice u letu , traže hranu , grade gnijezdo)
- Presentacija roditeljima ili drugim skupinama

Ishodi učenja :

- Djeca prepoznaju nekoliko vrsta ptica

- Razvijaju osjetljivost za životinje i prirodu
- Uče kako svojim malim postupcima mogu pomoći (hranjenje, briga za čistoću)
- Uživaju u kreativnim i zajedničkim aktivnostima

VREDNOVANJE

Odgojitelji kao modeli:

Osobe koje su model (odgojitelji) trebaju biti dosljedne u zastupanju vlastitih i tuđih prava, stavova i vrijednosti prema okolišu koje žele prenijeti na dijete (navike zdravog življenja, pravilan odnos prema otpadu, načini zbrinjavanja otpada...), kao i što pritom govore i rade. Važno je da odgojitelj uvijek koristi iste rečenice i izražava uvijek iste stavove (kad govori o vrijednostima u odnosu na pravo za život, zašto je nužno brinuti se za svoje zdravlje, kako se brinuti za svoje potrebe, iskazivati ih i zadovoljavati), dijete tako potvrđuje njihovu vjerodostojnost, te ih i sam počinje primjenjivati.

4.ENGLESKA IGRAONICA

Projekt će se provoditi uz financiranje Ministarstva demografije i useljeništva.

U sklopu Projekta provođenja besplatnih edukativnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole u Općini Pitomača, u Dječjem vrtiću „Potočnica“ provodit će se igraonice engleskog jezika i eko igraonice „Mali čuvari prirode“ za djecu predškolske dobi

	32 / 68

VODITELJICE:	
ENGLESKA IGRAONICA	IVANA BEGOVIĆ
	IVANA MARAS
	ANA PRESEČAN
	MIHAELA HALAPA
EKO IGRAONICA	KRISTINA ĆURIĆ
	KRISTINA BIJUK

CILJ PROJEKTA:

- *poticanje interesa i osjetljivosti za engleski jezik i kulturu*
- *stvaranje zanimljivih i dinamičnih situacija kao pomoć pri ovladavanju vještina engleskog jezika*

ZADAĆE PROJEKTA:

- *poticati interes za komunikaciju na engleskom jeziku*
- *upoznati elemente kulturnog konteksta u kojem se koristi engleski jezik te uočavanje raznolikosti kultura i svjetonazora kroz prizmu humanizma i tolerancije*
- *korištenje engleskog jezika u svakodnevnim situacijama*
- *osiguravati oblikovanje vrijednosnog okvira (znanja, odgovornosti, autonomije, kreativnosti), a posebno identiteta "građanina svijeta"*
- *omogućavati djetetu slušno razumijevanje kao osnovu za razvoj govornih vještina, od jednostavnijih prema složenijim te reprodukciju engleskih riječi i jezičnih struktura*

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA:

Projektna aktivnost igraonica trajati će u razdoblju od 10 mjeseci, počevši s listopadom 2025. godine

PROVODITELJ PROJEKTA:

Odgojiteljice sa certifikatom o položenom C1,C3 stupnju iz svih jezičnih kompetencija engleskog jezika

Odgojiteljice sa certifikatom voditeljica Eko programa.

VREDNOVANJE

Komunikacija na engleskom jeziku ostvarivat će se spontano, situacijski, uvažavaju

dječji interes i psihofizičke mogućnosti djeteta određene dobi.
Metode rada su primjerene dobi djeteta: prevladavat će individualizirani rad i rad u manjoj grupi djece kroz igru koja je osnovni oblik rada.
Ritmičke vježbe su drugi važan oblik rada s djecom u učenju engleskog jezika. To su razne recitacije i brojalice (Rhymes and Chants). One su uvijek praćene pokretima tije jer se tako proširuje i olakšava memorija stranog jezika.
Od ostalih oblika rada provodit će se dramatizacije, pokretne igre u kombinaciji sa pjevanjem, dijalozima, pričanje i prepričavanje, slušanje, likovni izraz ...

5. MEĐUNARODNI PROJEKTI U KOJIMA SUDJELUJE Dječji vrtić "Potočnica"

1. MEĐUNARODNI PROJEKT "POMAHAJMO V SVIJET / SAY HELLO TO THE WORLD"

Say hello to the world međunarodni je projekt unutar kojeg se djeca u vrtićima međusobno povezuju putem video mreže. Naglasak u ovom projektu stavljen je na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. Djeca jedni drugima pokazuju u kojem okruženju žive, kako se igraju, koju hranu jedu, koje pjesme pjevaju itd. Cilj projekta je kroz različite aktivnosti motivirati djecu te ih naučiti da se oslobode stereotipa, predrasuda i netolerancije prema različitostima.

Osnovne zadaće:

- Upoznavanje svog okruženja te okruženja druge djece
- Upoznavanje s različitim kulturama i tradicijama
- Povezivanje djece iz različitih gradova i država
- Stvaranje novih prijateljstava
- Učenje sigurnog korištenja računala

Projekt će se provoditi u starijoj odgojnoj skupini "Pandice" područni odjel Stari Gradac. Ovim projektom djecu učimo toleranciji, razumijevanju, različitosti u svim oblicima.

Svaki vrtić koji uspješno provede ovaj projekt dobiva počasni naziv "Tolerantni vrtić".

2. PROJEKT HCK "SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI"

Projekt se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Hrvatski Crveni križ razvio je edukativnu platformu koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije za teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i opća sigurnost u školama i vrtićima.

Cilj programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje ovih važnih tema kako bi djeca od najranije dobi razvila kompetencije koje će ih bolje pripremiti za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom.

Naglasak je stavljen na sljedeće teme:

- 1.priprema za sve vrste izvanrednih situacija (poplave, potresi, požari, ekstremni vremenski uvjeti)**
- 2-prva pomoć,**
- 3.psihosocijalna podrška**
- 4.opća sigurnost u školama i vrtićima**

Cilj programa je poboljšati znanja i ojačati kompetencije djece u vrtićima kao i njihovih odgojitelja, te stvaranje odgojno - obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje ovih važnih tema kako bi djeca od najranije dobi razvila kompetencije koje će ih bolje pripremiti za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom.

3.PROJEKT " NAŠA MALA KNJIŽNICA"

Naša mala knjižnica

Naša mala knjižnica projekt je usmjeren na poticanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Ove pedagoške godine u projekt su se uključila djeca iz skupina Sovice, Vilenjaci i Radoznalci. Sudjelovanjem u projektu dobili smo komplet od šest knjiga priznatih autora i ilustratora te tematske kreativne knjižice koje obiluju zanimljivim zadacima i likovnim izazovima. Djeci su se putem ovog projekta željela približiti nova književna djeca koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima. Osim čitanja knjiga s djecom provedene su i aktivnosti predložene u kreativnoj knjižici. Svrha projekta:

- Zaokupiti pažnju djece knjigom
- Poticati ih na čitanje uz promišljanje
- Stvaranje aktivnih čitača
- Poticanje kreativnog izražavanja - verbalno, likovno ili bilo koje drugo
- Razvijanje vlastitog mišljenja
-

4.PROJEKT „ABECEDA ZDRAVOG ODRASTANJA“

"Abeceda zdravog odrastanja" je edukativno razvojni projekt kojim želimo promovirati stvaranje zdravih navika djece rane i predškolske dobi u važnim razvojnim područjima. Cilj projekta je podizanje kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja kroz različite edukativne formate, kao i učenje i usvajanje zdravih navika djece kroz projektni rad u vrtićima.

5.PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO

Radionice „Rastimo zajedno“ su besplatan grupni oblik podrške roditeljima male djece.

Na 11 radionica roditelji i voditelji su partneri u traženju odgovora na pitanja o roditeljstvu i djetetovom razvoju.

Roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju informacije, znanja, vještine, iskustva i tako zajednički uče i pružaju međusobnu podršku koja su se pokazala korisnom za jačanje kompetentnosti roditelja i djeteta.

Svrha Programa je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta.

Glavni cilj Programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima:

•razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo,
•upoznaju bolje sebe kao roditelja,
•prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu
•te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima

•o razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i
•o roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.

Program radionica s roditeljima "Rastimo zajedno" sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka za podršku ranom razvoju djeteta:

•Roditelji 21. stoljeća
•Četiri stupa roditeljstva
•Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
•Sva naša djeca i kako ih volimo
•Slušanje – važna vještina roditeljstva
•Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
•Postavljanje granica: zašto i kako?
•Birammo i kreiramo rješenja
•Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja

•Biti roditelj: utjecaji i izbori
•Završetak i novi početak

Nakon završetka Programa radionica, roditelji se obično nastave susretati u Klubu roditelja Rastimo zajedno.

Na radionicama sudjeluje 8-12 roditelja, a koristite se različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti. Kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe i rad na različitim zadacima izmjenjuju se s razgovorom na određenu temu i razmjenom iskustva u malim ili većim grupama. Svaka radionica „začinjena“ je i ponekom igrom i/ili kratkim filmom.

Zaključci i smjernice za narednu godinu:

Provođenjem programa svih navedenih radionica i projekata omogućujemo djeci kvalitetnije bavljenje aktivnostima, produbljujemo njihov interese za glazbu, sport ,strani jezik ,scensku umjetnost i kreativnost te razvijamo ekološku svijest . Potičemo na međusobno druženje, stvaranje prijateljstva i zajedničkih interesa.

PLANIRANJE I VREDNOVANJE PRIMARNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA"POTOČNICA"

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić –društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini nastavit ćemo raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta u svim odgojno-obrazovnim skupinama a osobito u odgojno-obrazovnim skupinama s trećim odgojiteljem.

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- određivanje razvojnih zadataka kao temelja orijentacijskog plana za rad s djecom kroz četiri razvojna područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo,

- planiranje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje postavljenih zadaća,
- planiranje i programiranje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadaća
- planiranje suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja razvojnih zadaća

Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- Bazira se na orijentacijskom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (npr. posjet roditelja ili neke druge osobe...) i zapažanjima o aktivnostima i sadržajima u prethodnom tjednu
- Planira se ostvarivanje razvojnih zadataka iz orijentacijskog plana kroz 7 vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne, umjetničke, raznovrsno istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne i specifične s kretanjem
- Planiraju se poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Aktivnosti se planiraju jednom tjedno za razdoblje od jednog tjedna

Dnevnik rada:

- Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti
- Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti
- Poticaji se planiraju svakodnevno

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće:

- Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće
- Zapažanja se bilježe svakodnevno

AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI ZADATAKA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće :

- Odgojitelji će se truditi da njihovi poticaji budu primjereno dozirani, da isti omogućavaju razvoj i širenje dječjih iskustava, sposobnosti, predodžbi i znanja te interakciju unutar djece razne dobi u skupini.
- Svako dijete treba živjeti sa svim zaposlenicima u pozitivnom, skladnom energetski pozitivnom ozračju.

<i>-osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okruženju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića</i>	
<i>- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja</i>	
<i>- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini</i>	
<i>- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina</i>	
<i>- Odgajatelji će prihvaćati djetetove i roditeljske poticaje, te ih koristiti kao podlogu za planiranje sadržaja i aktivnosti, pazeći da isti kod djeteta izazivaju radoznalost, samoaktivnost i navodi ga na rješavanje problemskih zadataka.</i>	
<i>- Odgajatelji će kroz poštivanje humanističkog pristupa individualno pristupati djetetu, uvažavajući njegovu posebnost i potrebe, u prvom planu- razvoj socijalnih i emocionalnih vještina i učenje putem vlastitog iskustva.</i>	
<i>- Odgajatelji će biti u ulozi «istraživača i promatrača» koji: prepoznaje, prati, sluša, slijedi ideje djeteta, podržava ih, usmjerava, poštuje i razvija psiho fizičke i intelektualne sposobnosti do maksimuma djetetovih granica.</i>	
<i>- Odgojno obrazovni rad obogaćivat će se sadržajima i aktivnostima vezanih uz značajne datume i narodne običaje.</i>	
KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA	VRIJEME REALIZACIJE I NOSITELJI
<i>- promatranje putem lista za procjenjivanje razvoja djece- individualni kartoni</i>	<i>- tijekom cijele godine – svi odgojitelji</i>
<i>- vođenje zapažanja o aktivnostima djece</i>	<i>- dnevno i tjedno – svi odgojitelji</i>
<i>- vođenje zapažanja o ostvarenju planiranih zadataka</i>	<i>- dvomjesečno ili tromjesečno- svi odgojitelji</i>
<i>-mape s likovnim radovima djece</i>	<i>-. tijekom cijele godine- svi odgojitelji</i>
<i>-fotografije djece u aktivnostima</i>	<i>-. tijekom cijele godine- svi odgojitelji</i>
NOSITELJI: <i>ravnateljica, psiholog, zdravstvena voditeljica, odgajatelji – uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom</i>	

OČEKIVANA POSTIGNUĆA:

-Povećan interes i motivacija djece za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadataka.

-Vidljiv napredak djece u svim područjima razvoja.

- Uspješna primjena novih strategija u radu s djecom

O navedenim razvojnim područjima odgojitelji svakodnevno skrbe vodeći pri izboru sadržaja dječje individualne razvojne mogućnosti, sklonosti i interese grupa djece unutar odgojne skupine te odgojne skupine u cjelini.

VRIJEME OSTVARENJA: tijekom godine

NOSITELJI: ravnateljica, psiholog, zdravstvena voditeljica, odgajatelji – uz suradnju s roditeljima i društvenom sredinom

CILJ:

nastaviti s otvaranjem vrtića prema unutra i prema van, osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji sa njihovim okruženjem

Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

ŠTO	KAKO	KADA	TKO
Praćenje	Neposrednim uvidom prema		
neposrednog	području djelovanja,		psiholog, zdravstvena voditeljica
odgojno-	analizom pedagoške	tijekom godine u	ravnateljica,
obrazovnog rada	dokumentacije, individualnim	kontinuitetu	odgojitelji,
prema područjima	i zajedničkim refleksijama, na		
djelovanja	sastancima		
Vrednovanje	Neposrednim uvidima, analizom pedagoške zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima	tijekom godine	ravnateljica, psiholog, zdravstvena voditeljica

odgojno-obrazovnog rada	<i>dokumentacije, individualnim</i>	<i>kontinuirano</i>	<i>odgojitelji,</i>
obrazovnog rada	<i>i zajedničkim refleksijama, na sastancima stručnog tima</i>		<i>psiholog, zdravstvena voditeljica</i>
Izrada novih			<i>psiholog, zdravstvena voditeljica</i>
instrumenata	<i>Protokoli praćenja, upitnici i</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>ravnateljica,</i>
praćenja i vrednovanja	<i>ankete</i>		<i>odgojitelji,</i>
Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno-obrazovni rad	<i>Neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja</i>	<i>tijekom godine</i> <i>kontinuirano</i>	<i>ravnateljica, psiholog, zdravstvena voditeljica odgojitelji,</i>
Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i	<i>Analiza liječničke dokumentacije, konzultacije i upute odgojiteljima, neposredni uvidi u skupini, individualni razgovori s roditeljima</i>	<i>svibanj,</i> <i>lipanj,</i> <i>tijekom godine</i>	<i>odgojitelji,</i> <i>stručni tim</i> <i>prema području djelovanja</i>

<i>praćenje rasta i</i>			
<i>razvoja</i>			

V.STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

- *Osigurati vrijeme za refleksiju odgojne prakse*
- *Pridonositi razmjeni informacija i znanja*
- *Njegovati uzajamnu pomoć i podršku u radu*
- *Kontinuirano ostvarivati rad u radnim grupama u odnosu na planirane aktivnosti i zadaće*

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	VRIJEME
- <i>Timski rad na planiranju, programiranju, praćenju, procjenjivanju i dokumentiranju odgojnog procesa.</i>	<i>Kontinuirano</i>
- <i>Kreiranje poticajnih kontekstualnih uvjeta za simboličku igru, smisleno učenje i stvaralačko izražavanje djece te razvoj interkulturalnih kompetencija.</i>	<i>Kontinuirano</i>
- <i>Grupne refleksije o procesu učenja i postignućima djece, dogovaranje daljnjih koraka za unapređenje odgojne prakse.</i>	<i>Kontinuirano</i>

Permanently stručno usavršavanje odgojitelja provesti će se u tri oblika.

1.INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- <i>kontinuirano samoobrazovanje prema vlastitom programu</i>
- <i>poticati interes odgojitelja za neke od tema: pozitivna slika djeteta o sebi,</i>
- <i>odgoj za demokraciju, mali pedagoški projekti, reflektivni odgojitelj..</i>
- <i>Odgojitelji u planu individualnog usavršavanja izabrat će temu i projekt koji će obraditi putem literature i u praksi, te je prezentirati na odgojiteljskom vijeću</i>
- <i>Prenošenje informacija, spoznaja i iskustva stečenih putem individualnog plana i programa stručnog usavršavanja kroz praćenje tema</i>

2.INTERESNI STRUČNI AKTIVI

- <i>odgojitelj će se prema sklonostima i interesima uključiti u rad i unapređivanje pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog rada</i>
- <i>odgojitelj će se na temelju vlastitih sklonosti, interesa i sposobnosti uključiti u rad najmanje jednog interesnog aktiva: estetski, glazbeni, dramski, likovni ..</i>

na nivou objekta

-

3.STRUČNI AKTIVI I SEMINARI

- upoznavanje s najnovijim dostignućima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada
- pratiti rad stručnih skupova na temelju Kataloga stručnih skupova 2025/2026. godine i AZOO Osijek

4.STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

- provoditi će se na Odgojiteljskim vijećima , gdje će odgojitelji prezentirati teme i projekte koje su obradili individualno i one koje su slušali na stručnim aktivima i seminarima

OČEKIVANA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> -Redovito stručno usavršavanje kroz prorađivanje stručne literature i sudjelovanje na stručnim skupovima. -Uspješnost primjene novih spoznaja i iskustava u neposredan rad s djecom. - Pojačan angažman odgojiteljica na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse kroz teme od posebnog stručnog interesa. -Uspješnost ostvarenja pripravničkog staža.
-------------------------	--

VREDNOVANJE PROGRAMA

-Okruženje, ozračje,aktivnosti, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, sadržaji koji se djeci nude, pristupi djeci i radu predstavljaju područja o kojima će se zajednički promišljati i diskutirati te evaluirati postignutu razinu kvalitete i mogućnosti za njezino unapređivanje.

-Proces ostvarivanja programa biti će posebno bilježen propisanom pedagoškom dokumentacijom, te foto i video zapisima.

- Program predškole sastavni je dio rada vrtića te će kao takav biti vrednovan od strane svih sudionika u procesu: roditelja, voditelja, tima za kvalitetu, upravnog vijeća, društvene sredine. U tom smislu primjenjivati će se anketni upitnici, individualni razgovori, procjene tima za kvalitetu.

-Praćenje i vrednovanje rada biti će sukladno zakonskim odrednicama omogućeno AZOO i MZOS, neposrednim uvidom, pisanim izvješćima i drugim traženim podacima.

RAD S PRIPRAVNICIMA

Izvedbeni plan i program stažiranja odgojitelja- pripravnika predviđa provedbu stažiranja u četiri etape:

- 1) etapa informiranja i hospitiranja,*
- 2) etapa konzultiranja i promatranja rada mentora,*
- 3) etapa stručnog usavršavanja i demonstriranja oglednih aktivnosti,*
- 4) etapa rada na projektu i samostalni rad.*

Peta etapa odnosi se na neposrednu pripremu za stručni ispit.

Svaka etapa obuhvaća intenzivno stručno usavršavanje pripravnika, konzultativni rad s mentorom i stručnim suradnicima i postupno povećavanje pripravnikove uključenosti, samostalnosti i kompetencije u ostvarenju poslova i radnih zadaća.

Navedeno vremensko trajanje i sadržajna struktura pojedine etape orijentacijske su prirode, prilagođavaju se aktualnim okolnostima u kojima se stažiranje ostvaruje i individualnom napretku pripravnika o čemu odluku donosi povjerenstvo za stažiranje.

Povjerenstvo je dužno nakon svake etape procijeniti napredak i postignuća pripravnika i sukladno tome konkretizirati sljedeću etapu.

Tim za rad s djecom s teškoćama u razvoju

-cilj je izgradnja tolerancije, ali i stvarno uvažavanje individualnih razlika, poštivanje dostojanstva svakog pojedinca te kreiranje međusobne interakcije i društvenih odnosa.

-inkluzija je proces koji zahtijeva pažljivo planiranje, provođenje i praćenje kako bi se postigao uspjeh u radu sa svom djecom, pa tako i s djecom s teškoćama u razvoju. U inkluziji ne sudjeluju samo odgojitelji već i drugi stručni suradnici (psiholog, zdravstveni voditelj, ravnatelj), svi ostali zaposlenici vrtića, pedijatar, roditelji te čitava lokalna zajednica.

-kako bi dijete s teškoćama u razvoju moglo sudjelovati u svakoj aktivnosti koju odgojitelji pripreme, potrebno je osigurati dodatnu osobu u skupini koja će olakšati proces inkluzije djeteta s teškoćama u redovne aktivnosti i djelovanje skupine (treći odgojitelj ili pomoćnik u odgojno- obrazovnom procesu).

-za svako dijete s teškoćama izrađuje se individualizirani odgojno- obrazovni kurikulum IOOK s konkretnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u određenom periodu (kratkoročni i dugoročni ciljevi).

U izradi IOOK-a sudjeluju odgojitelji djeteta s teškoćama u razvoju, pomoćnik u odgojno- obrazovnom procesu, stručni suradnici vrtića te naravno roditelji djeteta.

Svaki cilj potrebno je dobro razraditi te isplanirati njegovo ostvarivanje kako bismo na kraju određenog perioda (mjesec, par mjeseci, pedagoška godina) uvidjeli djetetov napredak u tom području. Kako su sudjelovali u osmišljavanju plana, djelatnici tako djeluju i na njegovom ostvarivanju. Odgojitelji rade unutar skupine, a stručni suradnici putem individualnog rada s djetetom (psiholog) na ostvarenju ciljeva. S IOOK je potrebno upoznati roditelje djeteta kako bi oni u djetetovom domu mogli poraditi na ciljevima.

Ukoliko je dijete uključeno u tretmane izvan vrtića, bilo bi dobro ostvariti suradnju s tom ustanovom/ ustanovama kako bi se pravovremeno razmijenile informacije te kako bi se usklađivalo s ostvarivanjem ciljeva.

U pedagoškoj godini 2025/2026. stručna suradnica psiholog predvodit će tim za rad s djecom s teškoćama u razvoju s ciljem unaprjeđenja istog. U timu će sudjelovati svi odgojitelji koji imaju u odgojnoj skupini dijete/ djecu s teškoćama u razvoju, zajedno s pomoćnicima. Tim će se sastajati mjesečno jednom u svrhu dogovora, planiranja i evaluacije rada s djecom s teškoćama.

Planiranje bi bilo orijentirano ka jednom od ciljeva koji bi bio postavljen za taj mjesec ili naredno razdoblje. Kroz mjesec listopad izradit će se IOOP-i koji će nam služiti kao "putokazi" u radu. Svaki od sudionika procesa imat će svoje zaduženje/ odgovornost u ostvarenju ciljeva. Stručna suradnica psiholog radit će također na ciljevima koji spadaju pod njezin djelokrug te će, u suradnji s odgojiteljicama, obavljati individualne razgovore s roditeljima s ciljem razmjene informacija. Također, organizirat će se stručni aktivni za sve stručne djelatnike na teme koje su

važne za planiranje i odgojno- obrazovni rad. Kroz razgovor s odgojiteljicama i pomoćnicima, došlo se do zaključka da bi bilo dobro organizirati aktive koji će tematizirati same teškoće. Tako stručna suradnica psiholog planira, u suradnji s kolegicama stručnim suradnicama, ali i kolegicama odgojiteljicama, održati stručne aktive na sljedeće teme (između ostalih): poremećaji iz spektra autizma, socijalni (pragmatički) komunikacijski poremećaj, Down sindrom, oštećenja sluha itd. Teme će obuhvatiti i potpomognute oblike komunikacije koji bi olakšali pojedinoj djeci boravak u vrtiću.

VI. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Dječji vrtić "Potočnica" je nezaobilazni čimbeniku širem smislu društvenog života zajednice. Svako javno istupanje prilika je da prezentiramo svoj rad pred zajednicom, što se pokazalo kao najbolja "reklama" našeg rada.

Zbog uspješnosti takvog oblika i iskazanog oduševljenja šire zajednice, plan je da zadržimo i ovoj pedagoškoj godini taj model i gradimo ga kao tradicionalni oblik našeg vrtića. Također, i u ovoj pedagoškoj godini planiramo organizirati prigodne božićne i uskrsne priredbe, maskenbal, te ostale važne datume prema svjetovnom i crkvenom kalendaru.

Vrlo uspješnu suradnju ostvarujemo s općinom kao osnivačem, koji uvažava potrebe ustanove i pokušava ih rješavati u skladu s mogućnostima.

USTANOVE	SADRŽAJ	REALIZACIJA	SUDIONICI
Osnovna škola	- posjeta izložbama - susreti s učenicima i učiteljicama -suradnja s ravnateljem i pedagogom -posjeta prvoškolaca prvom razredu	-tijekom godine	-odgojitelji -ravnatelj -učitelji -djeca
Knjižnica i čitaonica	-posjete knjižnici -zajedničke izložbe -zajedničke aktivnosti u Mjesecu knjige	-tijekom godine	-odgojitelji -ravnatelj -knjižničar -djeca
Dom zdravlja	-posjete stomatologu -posjete liječniku	-tijekom godine	-doktor -med.sestra -stomatolog -odgojitelji -ravnatelj

<i>Policijska postaja</i>	<i>-suradnja u realizaciji prometnog odgoja -predavanje kontakt policajaca</i>	<i>-studeni -svibanj</i>	<i>-policija -ravnatelj -odgojitelj</i>
<i>Sredstva javnog priopćavanja: Podravski list., Pitomi Radio Virovitički list</i>	<i>-objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića -reklamni materijal prilikom upisa u vrtić/jaslice, te razna obilježavanja i javni nastupi -Posjeta djece –upoznavanje sa radom emitiranja radio emisija</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>-ravnatelj -odgojitelji</i>

<i>Župni dvor</i>	<i>-posjeta djece povodom Božića -upoznavanje sa Crkvom kao kulturno-umjetničkim spomenikom -nastup u crkvi</i>	<i>-prosinac -lipanj</i>	<i>-župnik -odgojitelji -ravnatelj</i>
<i>Vatrogasna postaja</i>	<i>-posjeta djece , upoznavanje sa djelatnošću zanimanja vatrogasac</i>	<i>-travanj</i>	<i>-odgojitelji - vatrogasci -ravnatelj</i>
<i>Turistička zajednica grada Virovitice</i>	<i>sudjelovanje u natjecajima za likovni rad djece vrtića</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji ravnatelj</i>
<i>Turistička zajednica Općine</i>	<i>Sudjelovanje na svim manifestacijama djece predškolskog uzrasta u organizaciji vrtića, i Turističke zajednice.</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji ravnatelj</i>
<i>Glazbena škola „Jan Vlašimsky“Pitomača</i>	<i>-organiziranje glazbene igraonice -zajednički nastup prilikom manifestacija organiziranih od strane Turističke zajednice Pitomača</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji ravnatelj</i>

Pedagoški fakultet u Osijeku, Čakovcu i Zagrebu	-omogućiti studentima uvid u odg. obr. rad u Dječjem vrtiću u vrijeme realizacije stručno pedagoške prakse	tijekom godine	
---	--	----------------	--

SMJERNICE ZA RAD:

- Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji se temelji na planu i programu rada u skupini i timski dogovara na internim stručnim aktivima.
- Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja. Ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja posebice u periodu prilagodbe djece na vrtić.	Tijekom pedagoške godine, kontinuirano.	Odgojitelji, psihologinja,
savjetovanje roditelja.	Prema potrebi tijekom pedagoške godine.	Odgojitelji, psihologinja,
Usmeno ili pismeno anketiranje roditelja o pojedinim aspektima razvoja i odgoja djece, te ostvarenja programa (inicijalni, završni upitnici, razvojne ljestvice, ciljani upitnici po pojedinim problemima)	Rujan 2024. Lipanj 2024. Prema potrebi tijekom ped. godine.	Roditelji, odgojitelji, psihologinja.
Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci u skupinama različite tematike. U starijim odgojnim skupinama temu spremnosti i pripreme za polazak u školu.	Dva puta u svakoj odgojno skupini tijekom pedagoške godine.	Roditelji, odgojitelji, psihologinja vanjski suradnici.
Plenarni roditeljski sastanci vezani za pojedine probleme odgojne prakse: -za roditelje novoupisane djece redovnog programa i predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja -za roditelje djece u godini pred školu	Rujan 2024. Svibanj/lipanj 2025.	Roditelji, odgojitelji, psihologinja vanjski suradnici.
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem:	Kontinuirano	Ravnateljica,

<p>-kutića za roditelje -web stranice -drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici, foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster)</p>	<p>tijekom pedagoške godine.</p>	<p>odgojitelji, psihologinja</p>
<p>Neposredno roditeljsko sudjelovanje u: -pripremi odgojno-obrazovnog procesa (sakupljačke akcije, donacije, usluge) -ostvarenje različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, demonstracija zanimanja, sudjelovanje u dječjim i timskim projektima, zajedničke posjete, izleti isl.) -prezentaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, video-prezentacije odgojno-obrazovnog rada, prigodni dječji programi isl.) -različitim manifestacijama i događanjima (edukativno-ekološke i humanitarne akcije) -zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja djece, odgojitelja, roditelja -blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke igraonice i radionice -igre djece i roditelja na završnim svečanostima i proslava Dana grada Novske Lukova</p>	<p>Tijekom pedagoške godine.</p>	<p>Roditelji, odgojitelji, psihologinja</p>
<p>Iskustvene radionice za roditelje.</p>	<p>Prema dogovoru i interesu roditelja.</p>	<p>Roditelji, odgojitelji, vanjski psihologinja suradnici.</p>

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja:

- analiza učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- analiza načina i zadovoljstva odgojitelja suradnjom s roditeljima, te analiza finalnog evaluacijskog upitnika za roditelje za evaluaciju rada vrtića.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Sadržaji i aktivnosti koje donosi ovaj plan i program slijede upravo iz godišnjeg izvješća i predstavljaju nastavak sustavnog rada na ciljevima koje si postavljamo kao bitne u radu s djecom. Vrednovanje unutar ustanove vršiti će se od strane ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja na osnovu timskog planiranja i evaluacije rada na sastancima tima vrtića, tematskim radnim sastancima, te odgojiteljskim vijećima.

Za vrednovanje i samovrednovanje koristi se propisana pedagoška dokumentacija, te razni oblici dokumentiranja aktivnosti s djecom koje odgojitelji

koriste s ciljem analize stanja odgojno-obrazovne prakse, traženja primjerenijih i/ili drugačijih načina zadovoljavanja djetetovih razvojnih i drugih potreba te izgrađivanje zajedništva.

Vrednovanju programa pridonijet će raznolika dokumentacija koja će se prikupljati tijekom godine: plakati dječjih projekata, foto i video zapisi, dječji radovi, bilješke odgojitelja, mape odgojnih skupina, mape područja posebnog interesa i dr. Ovu dokumentaciju odgojitelji će koristiti na nekoliko načina: u radu s djecom kako bi im pružili prilike da promatraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, preispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih, uspoređuju prijašnje radnje i aktualne te buduće postupke i na taj način kreiraju vlastite teorije o nečemu.

**IX. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
ZA PEDAGOŠKU 2025./2026. GODINU**

STRUKTURA, BITNE ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA

USTROJSTVO RADA	
BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
<ul style="list-style-type: none"> - kvaliteta provođenja svih programa ovisi o organizacijskim i kadrovskim uvjetima - pratiti potrebe odgojitelja u odgojnim skupinama i u programu predškole - pratiti potrebe tehničke službe 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u e- upisima djece kao administrator upisa, - organizacija poslova vezanih za novoprimiteljenu djecu (ugovori, intervjui, roditeljski sastanak) - sudjelovanje u formiranje odgojnih skupina - raspored odgojnih djelatnika po skupinama - utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika - sudjelovanje u organizaciji anketiranja roditelja - organizacija rada u ljetnim mjesecima - izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu - izrada plana godišnjih odmora - izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojne djelatnike - organizacija zamjena odsutnih djelatnika - sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama - pratiti i kontrolirati realizaciju zadaća na održavanju higijenskih uvjeta prostora - pratiti rad tehničkog osoblja - kontrola nabave i materijala za održavanje

	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti organizaciju rada zdravstvene zaštite - pratiti i kontrolirati proces rada u kuhinji -organizirati rad u programu predškole
--	---

MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
<p>- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti</p> <p>-za sve zaposlenike osigurati optimalne uvijete rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti u dogovoru s Osnivačem i pročelnicima otvorene natječaje Snimanje stanja na početku godine: -objekti, oprema, sredstva za rad - razmatranje prijedloga o potrebama i utvrđivanje prioriteta i dinamike korištenja sredstava - sudjelovanje u nabavci (osnovnih sredstava, didaktike, potrošnog materijala za odgojne skupine i dr.) - organizirati rad na popravku i održavanju osnovnih sredstava, igračaka i sprava na igralištu - vršiti nabavu zaštite odjeće i obuće -održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku, te ozelenjivanje prostora

RAD NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
<p>-važnost planiranja projektnog rada dovodi do spoznaje i primjene suvremenih metoda</p> <p>- raditi na samoprocjeni doprinosa unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću</p> <p>-osiguranje kreiranja rada na planiranju, programiranju, procjenjivanju i osmišljavanje uvjeta za primjerenu organizaciju ritma dana i prostora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa rada s stručnim suradnikom - Izrada plana i programa rada ravnatelja - plan rada zaproduljeni boravak, organizacija kraćih programa, projekt „Igraonica sreće“ -sudjelovanje u programu predškole, organizacija roditeljskog sastanka -izrada godišnjeg izvještaja Vrtića (razmatranje, usklađivanje i dorada na OV-u.) -izrada analiza i izvješća za institucije društvene zajednice prema potrebi -praćenje organizacije na nivou vrtića -praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada - praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića - praćenje realizacije godišnjih zaduženja - praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine

PROCES ODGOJA I OBRAZOVANJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
<p>- promovirati odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomiju i kreativnost</p> <p>- sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>-Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije</p>	<p><i>-inicirati inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovne prakse</i></p> <p><i>- planirati i sudjelovati u aktivnostima koje su temeljene na toleranciji</i></p> <p><i>- pratiti realizaciju i provedbu programskih zadataka u jaslicama i vrtiću</i></p> <p><i>-planirati rad na praćenju suradnje s roditeljima, oblici suradnje</i></p> <p><i>-Sudjelovanje u unapređivanju suradnje s roditeljima</i></p> <p><i>Pedagoški instruktivni rad:</i></p> <p><i>- pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća</i></p> <p><i>-uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste</i></p> <p><i>- praćenje neposrednog rada-realizacija satnice</i></p> <p><i>- planiranje ostalih poslova kao jednako važnog segmenta rada</i></p>

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJI I AKTIVNOSTI RADA
<p>- organizirati pripremu i održavanje OV prema planu</p>	<p><i>-priprema i vođenje OV-a</i></p> <p><i>- priprema i vođenje radnih dogovora</i></p> <p><i>- realizacija donesenih zaključaka</i></p> <p><i>- upoznavanje OV-a s novinama pri realizaciji Plana i programa rada</i></p>

STRUČNO USAVRŠAVANJE

<p>- kontinuirano unapređivanje vlastite prakse i jačanje stručnih kompetencija preduvjet je za kvalitetan rad.</p> <p>Raditi na odgovornom doprinosu</p>	<p>- praćenje zakonskih promjena</p> <p>- praćenje stručne literature</p> <p>- nazočnost na seminarima i savjetovanjima</p> <p>- nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja</p>
---	--

<p>stručnog usavršavanja u odnosu na: - odgojitelji</p>	<p>- priprema OV i vođenje sjednica - upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja</p> <p>- organizacija stručnih predavanja u suradnji sa vanjskim suradnicima - pružanje pomoći u odabiru stručne literature - upućivanje na savjetovanja i seminare</p>
---	--

ZADAĆE I POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1.U ODNOSU NA DIJETE – kroz sve segmente odgojno-obrazovnog rada sudjelovati u osiguravanju dobrobiti za dijete: osobne i emocionalne, obrazovne i socijalne</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pratiti proces prilagodbe novoupisane djece (posebno djece s posebnim potrebama)</i> • <i>Smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić</i> • <i>U suradnji s ravnateljicom provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)</i> • <i>Identificiranje djece s posebnim potrebama (djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu)</i> • <i>Pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnosti i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti</i> • <i>Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta</i> • <i>Postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju</i> • <i>Pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima u drugim odraslim sudionicima procesa</i> • <i>Praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz</i> 	<p style="text-align: center;"><i>odgojitelji,</i></p>	<p><i>rujan, listopad 2025./26.</i></p> <p><i>rujan, listopad 2025./26.</i></p> <p><i>rujan 2025., kolovoz 2026.</i></p> <p><i>tijekom pedagoške godine 2025./26.</i></p> <p><i>tijekom pedagoške godine 2025./26.</i></p> <p><i>tijekom pedagoške godine 2025./26.</i></p>

<p><i>odgojno-obrazovni rad</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju</i> • <i>Planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)</i> • <i>Nalaziti nove načine provedbe procesa (organizacijske, komunikacijske, materijalne) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba</i> • <i>Ostvariti neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)</i> • <i>Izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti na školu</i> • <i>Poticanje djece pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina</i> • <i>Postavljanje razvojnih zadaća za predškolce</i> 		
<p>2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE – sudjelovanje u utvrđivanju standarda i indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja na unapređenje svojih kompetencija i korištenja suvremenih pristupa u odgoju i obrazovanju</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za praćenje, analiza postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja i razine zadovoljavanja djetetovih potreba u odnosu na pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa)</i> • <i>Pomoć u prikupljanju u raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja</i> • <i>Suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada u određenom slijedu (npr. raspored dnevnih aktivnosti tijekom programa, usklađivanje dnevnog ritma potrebama djece</i> • <i>Rad na osvježavanju i stjecanju vještina timskog rada</i> 	<p><i>odgojitelji</i></p>	<p><i>rujan, listopad 2025.</i></p> <p><i>tijekom pedagoške godine 2025./26.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje odgajatelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima • Stručno usavršavanje odgojitelja • Valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća 		
<p>3. U ODNOSU NA RODITELJE – pružanje podrške roditeljima u prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina i stručna pomoć roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić • Informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine • Priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice • Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike • Planiranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje • Poticanje i stvaranje uvjeta za sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu • Informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe • Stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena te adekvatno djelovanje u tom smislu (izrada evaluacijskih upitnika) 	<p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica</p> <p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica,</p> <p>odgojitelji,</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji,</p> <p>odgojitelji</p> <p>odgojitelji</p>	<p>rujan 2025., kolovoz 2026.</p> <p>rujan 2025., lipanj 2026.</p> <p>rujan 2025., lipanj 2026.</p> <p>tijekom pedagoške godine 2025./26.</p>

<p>4. U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE – usmjerenost na aktivnije sudjelovanje u provedbi kurikuluma vrtića i aktivnosti unapređivanja rutinskih i ostalih poslova</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upućivati ostale djelatnike na važnost jasne i otvorene komunikacije s roditeljima kao i međusobno u svrhu doprinosa kvaliteti ozračja vrtića • Informiranje i edukacija (prema potrebi) o potrebi uvođenja novina te stručna pomoć u sagledavanju optimalnog uključivanja pojedinih djelatnika u proces humanizacije življenja u vrtiću • Stručna pomoć u samoprocjeni doprinosa zajedničkom procjenjivanju efekata unapređivanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću, te doprinos promidžbi vrtića 	<p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p> <p>odgojitelji, ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2025./26.</p> <p>prema potrebi</p>
<p>5. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE – usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja i kontinuirani proces istraživanja vlastite odgojno-obrazovne prakse i postizanju zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u ustanovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike • Stručno usavršavanje u ustanovi (vijeća, aktivni i dr.) • Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima • Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija – sudjelovanje • Primjena suvremenih modela u osmišljavanju stručnog usavršavanja unutar ustanove 	<p>odgojitelji</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2025./26.</p>
<p>10. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i razmjenjivanje kvalitetnih informacija značajnih za struku (praksu, vrtić i djelatnost) • Primjena raznovrsnih modela u praćenju i vrednovanju osobnog rada 	<p>odgojitelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</p>	<p>tijekom pedagoške godine 2025./26.</p>

X.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./ 2026. izrađen je uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća zdravstvene voditeljice, kao i zahtjeve Godišnjeg plana i programa DV „Potočnica“ Pitomača.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću tijekom pedagoške 2025./2026. godine kontinuirano će provoditi svoj plan aktivnosti vezan uz njegu, tjelesni rast i razvoj djece, u skladu s **„Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima“**.

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice u Godišnjem planu i programu razrađeni su kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcija zdravstvene voditeljice s ostalim sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu.

1. RAD U ODNOSU NA DIJETE
2. RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE
3. RAD U ODNOSU NA RODITELJE
4. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE
5. RAD U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE
6. RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU
7. RAD U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE
8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. RAD U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • otvaranje zdravstvenih kartona djece • upoznavanje socijalno- zdravstvenog statusa djeteta • provođenje antropometrijskih mjerenja i izvješće o provedenom • praćenje dogovorene kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece • planiranje i izrada jelovnika u skladu s normativima
----------------------------------	--

- izrada individualnih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u vezi alergija i poremećaja probave
- pružanje prve pomoći kod povreda djece i organiziranje liječničke pomoći
- evidentiranje i praćenje djece s posebnim zdravstvenim potrebama i teškoćama u razvoju (rizični faktori, kronične bolesti)
- prikupljanje podataka o djeci s posebnim zdravstvenim potrebama, razgovor s roditeljima i odgojiteljima, kao i članovima stručnog tima
- osiguravanje uvjeta za pravilnu izmjenu dnevnih potreba djece obzirom na individualne potrebe djeteta
- razgovori, demonstracija i provođenje projekata s djecom na temu "zdrava hrana"
- podizanje svijesti o važnosti svakodnevnog boravka djece na zraku (prilagoditi boravak na zraku sa vremenskim prilikama) s ciljem očuvanja zdravlja i prevencije bolesti
- provođenje sigurnosnih mjera za vrijeme boravka na zraku, ali i unutar vrtića
- osiguravanje optimalnih sanitarno- higijenskih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora
- održavanje higijene igračaka, pranje i dezinfekcija
- pravilna uporaba higijenskih i dezinfekcijskih sredstava (osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece)
- usvajanje kulturno- higijenskih navika održavanja osobne higijene - poseban naglasak na pravilno i učestalo pranje ruku
- praćenje i evidencija pobola djece u odgojnim skupinama
- praćenje i evidencija procijepljenosti djece, te upućivanje roditelja na obvezu cijepljenja

**2. RAD U
ODNOSU NA
ODGOJITELJE**

- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece
- podrška i pomoć u suradnji s roditeljima, zajedničke akcije u kontaktu s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama
- edukacija u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda i drugih specifičnih bolesti
- zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta
- pružanje prve pomoći
- proširivanje stručnih spoznaja zdravstvene preventiv
- održavanje predavanja na odgojiteljskim vijećima
- održavanje tzv. zdravstvenih radionica s temama vezanim uz zdravlje, prehranu djece, posebne zdravstvene potrebe djece
- omogućavanje sigurnih uvjeta za boravak djece na igralištu, ali i u unutarnjem prostoru vrtića
- upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne iskaznice)

3. RAD U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">• provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u vrtić• uključivanje u roditeljske sastanke s ciljem podizanja nivoa zdravstvene kulture roditelja• prikupljanje i obrada podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta• upućivanje na važnost provođenja zdravih stilova života• savjetodavni rad s ciljem prevencije bolesti• organiziranje i sudjelovanje na tribinama vezanim uz zaštitu zdravlja djece u dječjem vrtiću• prezentacija zdravstvenih, higijenskih i prehrambenih tema u kutićima za roditelje• pisanje stručnih članaka za info kutiće roditelja, web stranicu DV-a• svi oblici pomoći u poboljšanju kvalitete boravka u vrtiću
---	--

4. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none">• planiranje jelovnika sukladno utvrđenim kalorijskim potrebama djece, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece• suradnja s glavnom kuharicom kod izrade jelovnika• izbor namirnica raznovrsne i zdrave prehrane• kontrola pravilnog skladištenja i čuvanja hrane• kontrola provođenja HACCP sustava kontrole• koordinacija cjelokupnog tehničkog osoblja (kuharice, spremačice)• upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne iskaznice)• pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima• ugovaranje polaganja tzv. higijenskog minimuma djelatnicima kuhinje i tehničkom osoblju, kao i polaganje tečajeva prve pomoći, te obnavljanje znanja iz prve pomoći• kontinuirana edukacija i kontrola pravilnog čišćenja i uporabe higijenskih i dezinfekcijskih sredstava• provođenje mjera DDD prema ugovoru i potrebi
--	---

<p>4. RAD U ODNOSU NA TEHNIČKO OSOBLJE I OSTALE DJELATNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none">• planiranje jelovnika sukladno utvrđenim kalorijskim potrebama djece, godišnjem dobu, prehrambenim navikama djece• suradnja s glavnom kuharicom kod izrade jelovnika• izbor namirnica raznovrsne i zdrave prehrane• kontrola pravilnog skladištenja i čuvanja hrane• redovita edukacija djelatnika i stjecanje znanja o svim aspektima zdrave hrane i mikrobiološke ispravnosti hrane• koordinacija cjelokupnog tehničkog osoblja (kuharice, spremačice)• upućivanje zaposlenika na redovite zdravstvene preglede u skladu sa zakonskim rokovima (sanitarne iskaznice)• pružanje prve pomoći ozlijeđenim djelatnicima• upućivanje oboljelih zaposlenika liječniku• ugovaranje polaganja tzv. higijenskog minimuma djelatnicima kuhinje i tehničkom osoblju, kao i polaganje tečajeva prve pomoći, te obnavljanje znanja iz prve pomoći• kontinuirana edukacija i kontrola pravilnog čišćenja i uporabe higijenskih i dezinfekcijskih sredstava• provođenje mjera DDD prema ugovoru i potrebi
---	--

<p>5. RAD U ODNOSU NA STRUČNE SURADNIKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje godišnjeg izvješća o radu zdravstvene voditeljice • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za MZO • sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića za MZO • sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima • planiranje zadaća i osvrt na ostvareno na sastancima stručnog tima • suradnja u svim preventivnim programima • zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno - obrazovnog rada u ustanovi • sugestije i timski rad na usklađivanju organizacije rada s potrebama djece i poboljšanje kvalitete života djece i odraslih • kontinuirano praćenje stručne literature, uključivanje u edukaciju i prenošenje informacija ostalim djelatnicima
<p>6. RAD U ODNOSU NA ZDRAVSTVENU DOKUMENTACIJU I EVIDENCIJE</p>	<p>Vođenje dokumentacije prema programu Ministarstva zdravlja u skladu s „Pravilnikom o obrascima zdravstvene dokumentacije djece rane i predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću • evidencija bolesti i cijepljenosti djece • antropometrijska mjerenja • evidencija o sanitarnom nadzoru • evidencija o zdravstvenom odgoju • evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru • evidencija epidemioloških indikacija • evidencija ozljeda • vođenje dokumentacije vezane uz HACCP sustav kontrole • vođenje vlastite dokumentacije

7. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Plan uključenja u sve oblike stručnog usavršavanja zdravstvenih voditelja putem Stručnih aktiva, tečajeva trajne edukacije, seminara koje organizira AZOO (Agencija za odgoj i obrazovanje), HUMS (Hrvatska udruga medicinskih sestara), HKMS (Hrvatska komora medicinskih sestara). Naglasak ću staviti na sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukacija kroz strukovne udruge, Društvo medicinskih sestara dječjih vrtića, Hrvatske komore medicinskih sestara • kontinuirano praćenje stručne literature • sudjelovanje u grupnim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi, odgojiteljska vijeća • razmjena iskustva sa sustručnjacima iz drugih vrtića • razmjena iskustva sa članovima stručnog tima u vrtiću • primjena novih spoznaja u osobnom radu • uključivanje u stručne analize u skladu s potrebama vrtića
---	--

XI.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Rad s djecom

SADRŽAJ RADA	PREDVI ĐENO VRIJEME RADA
<ul style="list-style-type: none"> - analiza inicijalnih anketa radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) - praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama) - smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima) - procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja 	<p>- po potrebi kod upisa svakog novog djeteta</p>

<p>djeteta psihologijskim testiranjem, opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini te razgovorom s odgojiteljima, roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) - praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad - aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.) - izrada individualnog odgojno-obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju (postavljanje razvojnih zadaća) 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom pedagoške godine - prema potrebi
---	---

Rad s odgojiteljima

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
<ul style="list-style-type: none"> - prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece - planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta - praćenje određenih aspekata rada odgojitelja - zadovoljavanje potreba djece - provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada - poštivanje prava djece - suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka - suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama) - za dijete s posebnim potrebama izraditi plan praćenja - prilagodba i poboljšanje programa na osnovi povratnih informacija - preporučanje literatura za individualno usavršavanje odgojitelja - podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala) - podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje - promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	
--	--

Rad s roditeljima

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
- inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - uvodni roditeljski sastanak s temom adaptacije djeteta na vrtić, članak s istom temom na webu vrtića; informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić - savjetodavni rad s roditeljima (djeca s posebnim potrebama, predškolci i sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja) - informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - provedba ciklusa radionica „Rastimo zajedno” za roditelje - promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića	- rujan - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Rad s vanjskim ustanovama i institucijama

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova - suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama - suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci, posjet školi) - suradnja sa stručnjacima pomagačkih struka s područja županije	- tijekom pedagoške godine

Ostali poslovi psihologa

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME RADA
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije i pripreme za rad - vođenje evidencije o djeci - vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na edukacijama, seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature) - izrada metoda praćenja kvalitete rada dječjeg vrtića - izrada letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom pedagoške godine

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2025./2026. godinu razmatran je i prihvaćen na 2. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“ održanoj dana 30.rujna 2025.god.

Pitomača, 30.rujan 2025. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Đurđica Šelimber

Ravnateljica

Marija Jakelić