

**VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA**

**DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“**

**PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1**

**E mail: vrticpotocnica@net.hr**

**www.vrtic-pitomaca.hr**

**Tel/fax : 033/782-287**



KLASA:601-02/25-02/13

URBROJ:2189-16-2-25-1

Pitomača, 14. srpnja 2025.

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.***

*Ravnatelj - odgojitelj:  
Marija Jakelić*

**SADRŽAJ:**

<b>1. USTROJSTVO RADA</b>	<b>03</b>
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA</b>	<b>09</b>
<b>2.1. PROJEKTI USMJERENI NA SREDSTVA IZ EU</b>	<b>10</b>
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE</b>	<b>11</b>
<b>3.1. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE</b>	<b>13</b>
<b>4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b>	<b>22</b>
<b>4.1. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE</b>	<b>23</b>
<b>4.2. MEĐUNARODNI EKO PROGRAM VRTIĆA</b>	<b>25</b>
<b>4.3. PROJEKTI NA MEĐUNARODNOJ I NACIONALNOJ RAZINI</b>	<b>27</b>
<b>4.4. ORGANIZACIJSKA SHEMA KRAĆIH PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>34</b>
<b>4.5. LJETNA ORGANIZACIJA RADA</b>	<b>38</b>
<b>4.6. INKLUZIVNI ODGOJ</b>	<b>41</b>
<b>5. EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA</b>	<b>42</b>
<b>5.1. REALIZACIJA PLANA STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>43</b>
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>47</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b>	<b>49</b>
<b>8. IZVJEŠĆA VODITELJICA INTERESNIH SKUPINA ODGOJITELJA</b>	<b>50</b>
<b>9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA - ODGOJITELJA</b>	<b>55</b>

## I. UVOD

Dječji vrtić „Potočnica” je u protekloj pedagoškoj godini provodio program temeljen na stručnim i zakonskim smjernicama koje definiraju djelatnost institucionalnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Kroz planirane programe provođena je djelatnost odgoja i obrazovanja te njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece rane i predškolske dobi, prilagođena razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Bitna pretpostavka u ostvarivanju ciljeva postavljenih u godišnjem planu i programu rada bila je stalan razvoj stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika, kvalitetna suradnja s roditeljima i podrška lokalne zajednice.

Dosadašnjim radom na oblikovanju konteksta, djeci je omogućeno svakodnevno aktivno učenje (igrom, istraživanjem, eksperimentiranjem, otkrivanjem), zadovoljavanje različitih interesa i mogućnosti interakcije s različitim sadržajima učenja kao i sloboda i bogatstvo susreta, interakcija i komunikacije. Ovakav pristup imao je dobrobit za sve sudionike procesa što je doprinijelo kvalitetnom ozračju, a slika i svjedočanstvo o izvrsnosti prakse ne ostaje samo unutar vrtića već se širi, inspirira i potiče na daljnja istraživanja i stvaralaštvo i izvan vrtića.

## 1. USTROJSTVO RADA

U sklopu provedbe projekta "Rekonstrukcija i opremanje područnog vrtića u Starom Gradcu" na temelju sklopljenog ugovora o dodjeli nepovratnih sredstava s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju koji se 100-postotno financira sredstvima Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. kroz podmjernu 7.4 " adaptirana je stara škola u Starom Gradcu.

Pozitivno rješenje o proširenju djelatnosti i početak odgojno-obrazovnog rada u promijenjenim uvjetima s djecom predškolske dobi za tri odgojne skupine u Područnom objektu Starom Gradcu na adresi Matije Gupca 1, Pitomača izdano je **13.rujna 2024.godine.**

**Područni odjel Stari Gradac počeo je sa radom 16.rujna 2024.god.**

### MATIČNI DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA” PITOMAČA

ODGOJNA SKUPINA	SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ SKUPIN A	ODGOJITELJICE
Mješovita od 1 do 3 god .	JASLIČNA	13	1	Marina Matulec Lana Živko
Mješovita od 1 do 3 god .	JASLIČKA	14	1	Kenija Širec Nikolina Vajda

<i>Mješovita vrtićka u trećoj godini</i>	<i>JASLIČKA</i>	<i>17</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Maras Kristina Saić</i>
<i>Mješovita vrtićka u četvrtoj godini</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>18</i>	<i>1</i>	<i>Tereza Greguraš Tea Golić</i>
<i>Mješovita vrtićka u četvrtoj godini</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>19</i>	<i>1</i>	<i>Kristina Čurić Andreja Veličan Antonela Šćetarić.pomoćnik djeteta s TUR</i>
<i>Mješovita vrtićka u petoj godini</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>20</i>	<i>1</i>	<i>Ivana Begović Ivona Siladić</i>
<i>Mješovita vrtićka od 4 godine do polaska u školu</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>23</i>	<i>1</i>	<i>Kristina Golić Nikolina Golubić</i>
<i>Mješovita vrtićka djeca u šestoj godini</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>24</i>	<i>1</i>	<i>Vesna Gregurek Kristina Bijuk</i>
<i>Mješovita vrtićka djeca u sedmoj godini</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>24</i>	<i>1</i>	<i>Valentina Bedeković Božica Lovreković Dragica Lauš-pomoćnik djeteta s TUR</i>
<i>Mješovita vrtićka djeca u sedmoj godini</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>23</i>		<i>Željka Blažok Mihaela Halapa</i>
<b><i>UKUPNO</i></b>	<b><i>3 jasličke 7 vrtičkih</i></b>	<b><i>195</i></b>	<b><i>10</i></b>	<b><i>20 odgojiteljica 2 pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju</i></b>

**PODRUČNI DJEČJI VRTIĆ STARI GRADAC, PITOMAČA**

<b><i>ODGOJNA SKUPINA</i></b>	<b><i>SKUPINA</i></b>	<b><i>BROJ DJECE</i></b>	<b><i>BROJ SKUPINA</i></b>	<b><i>ODGOJITELJICE</i></b>
<i>Mješovita od 1 do 3 god .</i>	<i>JASLIČNA</i>	<i>13</i>	<i>1</i>	<i>Jasmina Živko Martina Magat</i>
<i>Mješovita od 1 do 3 god .</i>	<i>JASLIČNA</i>	<i>13</i>	<i>1</i>	<i>Matea Dalpont Ana Prešečan</i>
<i>Mješovita vrtićka od treće godine do polaska u školu</i>	<i>VRTIČKA</i>	<i>19</i>	<i>1</i>	<i>Gabriela Djak Matea Rešetar Lorena Botković- pomoćnik djeteta s TUR</i>
<b><i>UKUPNO</i></b>		<b><i>45</i></b>	<b><i>3</i></b>	<b><i>6 odgojiteljica 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju</i></b>

<b>MATIČNI DJEČJI VRTIĆ „Potočnica</b>	<b>195 djece</b>	<b>10 odgojnih skupina</b>	<b>20 odgojnih djelatnika 2 pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju</b>
<b>PODRUČNI DJEČJI VRTIĆ Stari Gradac</b>	<b>45 djece</b>	<b>3 odgojne skupine</b>	<b>6 odgojnih djelatnika 1 pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>240 djece</b>	<b>13 odgojnih skupina</b>	<b>26 odgojnih djelatnika 3 pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju</b>

#### **KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE**

<b>Odgojna skupina</b>	<b>Broj upisane djece</b>	<b>Voditeljica</b>
<b>PITOMAČA „A” -djeca sa prebivalištem Pitomača</b>	<b>15</b>	
<b>PITOMAČA ”B” -djeca sa prebivalištem Kladare -2 Dinjevac -1 Stari Gradac -3 Starogradački Marof-1</b>	<b>7</b>	
<b>3.PITOMAČA ”C” -djeca sa prebivalište, V.Črešnjevica -3 Turnašica -2 Sedlarica -4 M.Črešnjevica-1 Starogradački Marof-1</b>	<b>11</b>	
	<b>33 djece</b>	<b>1-učiteljica razredne nastave</b>

#### **TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA**

#### **STRUKTURA 40-SATNE TJEDNE RADNE OBVEZE ODGOJITELJA**

<b>POSLOVI (SATI)</b>	<b>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</b>	<b>DNEVNO ZADUŽENJE</b>
<b>NEPOSREDNI RAD</b>	<b>27,5</b>	<b>5,5</b>
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>10,0</b>	<b>2,0</b>
<b>STANKA</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

*Radno vrijeme usklađeno je s potrebama roditelja, a temeljem provedenih intervjua i individualnih razgovora.*

*Svi djelatnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).*

<b>ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA</b>	
<b>KUHARICE</b>	
<i>Matični vrtić</i>	
<i>-Josipa Jakupec</i>	<i>-glavna kuharica</i>
<i>-Mihaela Pitomačan</i>	<i>-pomoćna kuharica</i>
<i>- Marijana Uzelac</i>	<i>- pomoćna kuharica</i>
<i>Područni vrtić Stari Gradac</i>	
<i>-Ivana Bačar</i>	<i>-glavna kuharica</i>
<b>SPREMAČICE</b>	
<i>Matični vrtić</i>	
<i>-Ivanka Rešetar</i>	
<i>-Adelita Sesvečan</i>	
<i>-Nikolina Vlašić</i>	
<i>-Ana Kranjc</i>	
<i>-Sanja Šokec</i>	
<i>Područni vrtić Stari Gradac</i>	
<i>-Anita Radanović</i>	

*03.02.2025.Dragica Lauš podnijela je zahtjev za sporazumni raskid ugovora na neodređeno vrijeme na radno mjesto spremačice .*

*19.02.2025.Ana Kranjc je primljena na raspisanom natječaju za radno mjesto spremačica na neodređeno radno vrijeme*

<b>Rad kuharica :</b>
<b>Matični vrtić</b>
<i>organiziran je u dvije smjene</i>
<i>-prva smjena: od 6,00- 14,00 sati</i>
<i>-druga smjena: od 8,00- 16,00 sati</i>
<b>Područni vrtić Stari Gradac</b>
<i>Radno vrijeme: od 6.30.-14.30 sati</i>

<b>Rad spremačica :</b>
<b>Matični vrtić</b>
<i>organiziran je u tri smjene</i>
<i>-prva smjena: od 6,00- 14,00 sati</i>
<i>-druga smjena: od 10,30- 18,30 sati</i>
<i>-treća smjena :od 11,30- 19,30 sati</i>
<b>Područni vrtić Stari Gradac</b>
<i>Radno vrijeme 10.00.-18.00</i>

#### **TEHNIČKO OSOBLJE:**

<i>Poslovi i radni zadaci</i>	<i>Broj zaposlenih</i>
<i>Kuharice</i>	<i>4</i>
<i>Spremačice</i>	<i>6</i>
<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>

#### **ZBIRNI PODACI O ZAPOSLENICIMA Dječjeg vrtića „Potočnica”**

<i>Odgojni djelatnici</i>	<i>26</i>
<i>Voditeljica programa Predškole</i>	<i>1</i>
<i>Pomoćnice za djecu s teškoćama u razvoju</i>	<i>3 na na 1/2 rad. vr.</i>

<i>Zdravstveni voditelj</i>	<i>1</i>
<i>Psiholog</i>	<i>1</i>
<i>Ravnatelj odgojitelj</i>	<i>1</i>
<i>Kuharice</i>	<i>4</i>
<i>Spremačice</i>	<i>6</i>
<b>UKUPNO</b>	<b>43</b>

## **OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA**

### **1. Plan i program rada Upravnog vijeća**

*Upravno vijeće radi na sjednicama koje se u prosjeku održavaju jednom u dva mjeseca.*

*Poslovi i zadaće Upravnog vijeća vrtića utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi i Statutom vrtića. Upravno vijeće na svojim sjednicama redovito je upoznavalo, pratilo i razmatralo aktualna događanja u vrtiću (materijalna, organizacijska i stručna) i pronalazio odgovarajuća rješenja za što bolje funkcioniranje ustanove.*

*Članovi Upravnog vijeća su:*

- 1. Svetlana Bastalić –predsjednik Upravnog vijeća*
- 2. Jelena Bedeković*
- 3. Jelena Begović*
- 4. Valerija Jakupec –predstavnik roditelja korisnika usluga*
- 5. Vesna Gregurek-predstavnik Odgojiteljskog vijeća*

*Članovi Upravnog Vijeća aktivni su i dobri poznavatelji predškolske djelatnosti. Stručno, savjesno i odgovorno obnašaju svoju ulogu. Pružaju veliku pomoć u ažuriranju tekuće problematike svojim savjetima, akcijama i stručnošću.*

### **2. Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća**

*Odgojiteljsko vijeće je stručni organ Ustanove. Ovo vijeće donijelo je svoj plan i program rada kojima će se utvrditi dinamiku sastajanja, teme o kojima će se raspravljati i koje će se proučavati. Odgojiteljska vijeća priprema i vodi ravnatelj. Održano je 5.sjednica Odgojiteljskog vijeća*

<b>Sadržaji:</b>
<i>•Organizacija kraćih programa( ankete za roditelje, dogovori s voditeljima organizacija prostora i nabava sredstava)</i>
<i>• Uključivanje u međunarodni projekt „Say hello to the world“,</i>
<i>• Donošenje Eko plana i programa vrtića-projekti po skupinama</i>
<i>• Razrada plana aktivnosti vezanih uz projekt HCK „Sigurne škole i vrtići“</i>
<i>•Razrada plana aktivnosti vezanih uz projekt „Naša mala knjižnica“</i>

•Razrada plana aktivnosti vezanih uz projekt „Abeceda zdravlja”””
•Razrada plana aktivnosti vezanih uz projekt „Centar humanosti”””
• Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse
• Obilježavanje svečanosti i blagdana po dostavi materijala iz Ureda državne uprave u VPŽ i temeljem dopisa Ministarstva znanosti i obrazovanja
• Prezentiranje projekta individualnog usavršavanja
• Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s prvoškolcima te izleta za prvoškolce
• Raspored rada u ljetnim mjesecima i organizacija godišnjih odmora za 2024. godinu
• Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno obrazovnog rada tijekom godine dana – pohvale, nagrade ,izvješća sa seminara, savjetovanja, te aktiva – ravnatelja i odgajatelja

S ciljem kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima, sukladno zadaćama nužno je bilo permanentno obrazovanje odgajatelja i praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike. U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi te na individualnom i zajedničkom planu.

### **3. Interesne skupine odgojitelja**

Strategija koju koristimo je timski rad odgojitelja s ciljem neposrednog unapređivanja kvalitete življenja djece u Vrtiću.

Cilj nam je timskim pristupom i na temelju vlastitog iskustva, a radi stvaranja pozitivnog modela mijenjati postojeću praksu.

Rad u interesnim skupinama odvijao se i ove godine u kontinuitetu.

**(Izvješća odgojitelja voditelja interesnih radnih skupina odgojitelja nalaze se u prilogu).**

#### **Bitne zadaće u odnosu na ustrojstvo rada ove pedagoške bile su:**

- osigurati organizacijske uvjete za nove programe i uključivanje u projekte u ponudi vrtića koji zahtijevaju pravovremenu i kvalitetnu reorganizaciju rada kako bi uvjeti za sve sudionike procesa bili podjednako kvalitetni
- Radno vrijeme vrtića i njegovih djelatnika prilagođavano je potrebama osobito u pogledu organizacije jutarnjeg i poslijepodnevnog rada, te u odnosu na duljinu vremena u kojem s djecom rade oba odgojitelja (osobito u vrijeme prilagodbe novoupisane djece).
- Poboljšanje uvjeta rada svakog djelatnika, te unapređivanje informiranosti djelatnika i kvalitete odnosa među odraslima u vrtiću i dalje će biti bitna zadaća u području ustrojstva rada.

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Trajna je zadaća Ustanove

- podizanje sigurnosti i kvalitete boravka djece,
- stvaranje optimalnih uvjeta za rad,
- zadovoljavanje prava i potreba svakog djeteta, roditelja ali i djelatnika naših Vrtića.

U Financijskom planu za pedagošku godinu 2024./2025. planirane su zadaće s ciljem poboljšanja uvjeta rada. Sve što je bilo u okviru naših financijskih mogućnosti realizirano je.

**Za cjelodnevni program cijena vrtića** koju plaćaju roditelji, za djecu s područja naše Općine je **80,00 eura**.

**Ekonomska cijena smještaja djece** u Dječjem vrtiću „Potočnica“ za 10 satni program za pedagošku godinu 2024/2025.god.iznosila **360,34 eura** mjesečno po djetetu.

Ekonomsku cijenu čine plaće i materijalna prava zaposlenika, opremanje, održavanje, energenti, namirnice i sve što čini standard djece i zaposlenika vrtića. Novu ekonomsku cijenu utvrdit će vrtić, odnosno donijet će je načelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

**Učešće roditelja iznosi 26%** u odnosu na ekonomsku cijenu vrtića.

Obitelji čija djeca polaznici Vrtića imaju teškoću u razvoju, te udomljena djeca ostvaruju pravo na smanjenu uplatu i to za **50%**, a ako troje ili više djece iz obitelji polazi vrtić, tada roditelji za treće dijete plaćaju **50 % manje od pune cijene** vrtića, za četvrto dijete i svako sljedeće dijete vrtić je besplatan.

Sve navedeno regulirano je **Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječje vrtića” Potočnica”**.

**Dotatna sredstva planirana su iz državnog proračuna za programe javnih potreba** (programi odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju i djecu u programu predškole).

**MZO sufinancira** kroz devet mjeseci obvezni program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu s **3,60 eura po djetetu**.

**MZOŠ SUFINANCIRA -81 dijete – (tri rate = 939,60 ) 2.818,80 eura**

**I ove se godine vodilo računa o bogaćenju prostorno – materijalnog okruženja u kojem borave djeca kako bi se u što većoj mjeri poticalo znatiželju i istraživanje te sukladno tome i stjecanje novih spoznaja. Tijekom cijele godine nabavljala se primjerena didaktika i igračke, stručna literatura, slikovnice, radni listovi za djecu, potrošni i likovni materijal, sportski rekviziti i spužvasti elementi, gredice za sadnju.**

**Financijski plan realiziran je po planu pa su i rezultati vidljivi. Boravak djeci je ugodniji, zdraviji, a svi skupa zadovoljniji. Nastojali smo osigurati kvalitetnije uvjete rada odgojiteljicama kako bi se u potpunosti mogle posvetiti djeci kroz različite sadržaje i igre, djeci udobnije prostore za igru i boravak, a roditeljima zadovoljstvo što se propisuju pedagoški standardi.**

## **2.1. PROJEKTI USMJERENI NA SREDSTVA IZ EU**

**1.Ministarstvo znanosti i obrazovanja u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-II.01 Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, donijelo Odluku o financiranju projektnih prijedloga:-za projekt Područni odjel Dječjeg vrtića**

„Potočnica“ Pitomača odobren iznos od 5.472.000,00 HRK (726.259,21 EUR). U sklopu ovog Poziva financirala se izgradnja, dogradnja, nadogradnja, rekonstrukcija, adaptacija i opremanje predškolskih ustanova u svrhu omogućavanja dostupnosti kvalitetnog odgoja i obrazovanja svoj djeci u Hrvatskoj bez obzira na socioekonomski status.

***Pozitivno rješenje o proširenju djelatnosti i početak odgojno-obrazovnog rada u promijenjenim uvjetima s djecom predškolske dobi za tri odgojne skupine u Područnom objektu Starom Gradcu na adresi Matije Gupca 1, Pitomača izdano je 13. rujna 2024. godine.***

***2. Ugovor vrijedan 776.582,16 eura s PDV-om,*** općinski načelnik Općine Pitomača Željko Grgačić, sklopio je s tvrtkom Slavić-inženjering d.o.o. iz Virovitice, a financira se u potpunosti bespovratnim sredstvima iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem tekstu: NPOO) temeljem Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava NPOO.C3.1.R1-II.01.  ***Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, prvi Poziv i sklopljenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Područni odjel Dječjeg vrtića „Potočnica“ Pitomača, NPOO.C3.1.R1-II.01.0318.***

Radovi će započeti sredinom listopada 2024. godine i trajat će do listopada 2025. godine. Stručni nadzor nad izvođenjem radova provodit će tvrtka CROMING d.o.o. iz Pitomače.

***3. Sredstvima Središnjeg ureda za demografiju i mlade uredilo se i opremilo igralište Dječjeg vrtića „Potočnica“***

Općini Pitomača odobrena su bespovratna financijska sredstva u iznosu od 27.826,77 eura. Odobrena sredstva utrošila su će se na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima kroz opremanje igrališta dječjeg vrtića, uređenje vanjskog terena i okoliša.

***4. Ugovor koji je Općina Pitomača potpisala s Ministarstvom demografije i useljeničtva o dodjeli financijske potpore za provedbu edukativnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole u iznosu od 47.352,00 eura provodi se projekt” Engleska igraonica u vrtiću”. Projektom je uključeno 30 djece predškolske dobi prije polaska u školu.***

#### **ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED.GODINU**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Radili smo na sigurnosnim mjerama zaštite u vrtiću</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podizali smo kvalitetu u svim prostorima vrtića</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Održavali smo objekte i opremu u svim prostorima gdje se odvijao vrtićki program</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opremili smo vrtić za sve segmente procesa rada</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nabavili smo didaktiku i potrošni materijal</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Opremili smo i zamijenili opremu i inventar zbog dotrajalosti ili nekih drugih razloga za koji smo uvidjeli da mogu ugroziti sigurnost djece</li></ul>

***Možemo biti vrlo zadovoljni rezultatima rada na stvaranju materijalnih uvjeta rada kao temeljne postavke uspješnosti rada ,opremljenošću vrtića opremom i didaktičkim materijalom***

*kao i investicijskim održavanjem i ulaganjem u građ. objekat vrtića te i dalje nastaviti istom dinamikom.*

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

*Cilj: Očuvanje zdravlja djece intenzivnim radom na preventivnim postupcima zaštite zdravlja*

#### **Zadaće:**

- *aktivnosti vezane za očuvanje zdravlja djece*
- *preventivnu zdravstvenu zaštitu*
- *zdravstveni odgoj*
- *prehranu*
- *sanitarno higijenske uvjete*

#### **Cilj:**

- *- unapređenju i zaštiti zdravlja djece*
- *- omogućavanju pravilne prehrane i njege*
- *- osiguravanju potrebnih mjera, uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj*

#### **SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

*regulirani su protokoli i mjere postupanja kod rizičnih situacija, zdravstvena zaštita i zaštita djeteta kod zlostavljanja i zanemarivanja.*

*U sklopu programa su obavezne izjave (roditelji potpisuju Izjavu s popisom*

*osoba o dovođenju i odvođenju djeteta), suglasnosti (Suglasnost za fotografiranje i snimanje,*

*Suglasnost za putovanje djece u organizaciji vrtića ), zapisnici (o postupanju u kriznim*

*situacijama, o povredi djeteta) .*

*Evakuacijski plan i ove godine uspješno je realiziran.*

*Edukacija i osposobljavanje djelatnika za evakuaciju i spašavanje i rad na siguran način provedena je od strane Zaštita Inspekt dana 20.02.2025.*

#### **Prehrana u vrtiću**

*Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima po Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (članak 18. stavak 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju).*

**Revizija HACCP sustava provedena je 24.04.2025.godine.**

**Mikrobiološka čistoća kuhinje i objekata** nadzirana je od strane Zavoda za javno zdravstvo Sv. Rok Virovitica redovito (12.02.2024.,10.06.2024.,19.09.2024.,13.12.2024.,10.06.2025) Pretraženi uzorci bili su sukladni kriterijima Pravilnika o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom (NN137/1009), a mikrobiološka čistoća objekta vrtića je zadovoljavajuća.

U sklopu monitoringa kućne vodoopskrbne mreže na parametar Legionella u Dječjem vrtiću dana 03.12.2024. provedeno je uzorkovanje vode.

Stručno mišljenje epidemiologa o rezultatima analitičkog ispitivanja vode za ljudsku potrošnju na prisutnost bakterije Legionelle sukladno je zadanim parametrima.

**Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija** provodile su se dva puta godišnje prema Planu provedbe općih DDD mjera ( ICC-3D ). Ugovor sklopljen sa ASANATOR d.o.o. Osijek.

Obavljene usluge DDD izvršene su 11.02.2024, 11.09.2024.god.

Plan provedbe DDD mjera u DV "Potočnica" područnom vrtiću Stari Gradac popisan i proveden je 08.10.2024.

Prema Higijenskim planovima za sanitarije, blagovaonicu i garderobu dječjeg vrtića dnevno se vode evidencije:

#### **EVIDENCIJE HIGIJENSKOG PLANA PROVJERE RADA SPREMAČICA SU:**

Higijenski plan za sanitarije, Higijenski plan blagovaonica, Higijenski plan garderoba
Lista provjere-blagovaonica,
Lista provjere-garderoba,
Lista provjere-sanitarije,

Liste provjere obavljaju i upisuju spremačice odgovorne osobe za provedbu i spremačica odgovorna za kontrolu Higijenskog plana rada ustanove.

### **3.1. IZVJEŠĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

#### **NJEGA, SKRB I PROMICANJE TJELESNOG RAZVOJA I ZDRAVLJA DJECE**

#### **Osiguravanje optimalnih sigurnosnih, higijenskih i zdravstvenih uvjeta tijekom boravka djece u vrtiću**

Tijekom boravka djece u vrtiću nastojimo osigurati optimalne uvjete sigurnosti, higijene i zdravlja provedbom različitih preventivnih mjera usmjerenih na očuvanje dječjeg zdravlja. Te mjere uključuju:

- održavanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u prostorijama, što podrazumijeva redovito provjetravanje, primjerenu temperaturu i dovoljnu količinu prirodnog svjetla
- redovite popravke i zamjene oštećenih sprava, opreme i instalacija kako bi se smanjila mogućnost ozljeda
- temeljito čišćenje i dezinfekciju posteljine, igraćaka, prostora za boravak i sanitarnih čvorova prema utvrđenim higijenskim standardima i Planu čišćenja i dezinfekcije
- svakodnevni boravak djece na otvorenom uz osigurane uvjete za zaštitu od nepovoljnih vremenskih uvjeta (sunce, hladnoća, vjetar, kiša)

- *razvijanje kulturno - higijenskih navika*

*Redovitim provjetravanjem prostorija osigurava se svjež zrak i potrebna razina vlage, što pridonosi smanjenju broja mikroorganizama u prostoru. U svim prostorima u kojima borave djeca provodi se svakodnevna higijena i dezinfekcija u skladu s Minimumom higijenskih mjera i Planu čišćenja i dezinfekcije.*

### **Preventivne mjere u dječjem vrtiću**

- *U vrtiću se provode preventivne mjere s ciljem očuvanja zdravlja djece i zaposlenika.*
- *Higijenske mjere primjenjujemo prema utvrđenom Planu čišćenja i dezinfekcije.*
- *Osiguravamo dostupnost svih potrebnih sredstava za higijenu djece i djelatnika, uključujući sredstva za pranje i dezinfekciju ruku i površina.*
- *Održavamo brzu i učinkovitu komunikaciju s nadležnim epidemiologom te postupamo u skladu sa smjernicama sanitarne inspekcije i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.*

### Higijenske prakse uključuju:

- *Higijena ruku: redovito pranje toplom tekućom vodom i sapunom, brisanje papirnatim ručnicima; djecu učimo pravilnim tehnikama pranja i nadziremo njihovo provođenje.*
- *Higijena kašljanja i kihanja: potičemo korištenje papirnatih maramica te usmjeravamo djecu da kašlju i kišu u maramicu ili savijeni lakat.*
- *Higijena prostora: redovito čišćenje i dezinfekcija površina - stolova, podloga za prematanje, sanitarnih čvorova.*
- *Vodimo brigu o čistoći i redovitoj zamjeni posteljine.*
- *U slučaju pojave zarazne bolesti u skupini, detaljnije se vodi briga o dezinfekciji sobe, krevetića i češća promjena posteljine.*
- *Provodimo svakodnevno provjetravanje prostorija i omogućujemo djeci boravak na svježem zraku.*

### **Mjere zdravstvene zaštite**

- *Sva djeca upisana u redoviti program jaslica/vrtića uredno su cijepljena, što je potvrđeno dostavljenom dokumentacijom (kopija knjižice cijepljenja).*
- *U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo „Sveti Rok” Virovitica redovito su se provodili sanitarni pregledi zaposlenika. Također, suradnja se odvijala i prema potrebi - posebno u slučajevima pojave i grupiranja zaraznih bolesti unutar odgojnih skupina, na temelju higijensko - epidemioloških indikacija.*
- *Tijekom godine u suradnji sa Medicinom rada provedeni su planirani zdravstveni pregledi zaposlenica, u skladu sa zakonskim propisima.*
- *Vrtić kontinuirano provodi razne aktivnosti usmjerene na promicanje zdravlja i zdravog načina života, uz podršku zdravstvenih stručnjaka.*
- *Za svako dijete vodi se zdravstveni karton s pripadajućom dokumentacijom.*
- *U ljetnim mjesecima primjenjivao se poseban protokol rada, s naglaskom na zaštitu djece od štetnog djelovanja sunca i visokih temperatura, kao i na pojačane higijenske mjere u uvjetima boravka djece u spojenim skupinama.*

- Higijensko stanje vrtića redovito se nadziralo, s posebnim naglaskom na održavanje čistoće objekta, pravilnu provedbu čišćenja, te osiguravanje adekvatnog hlađenja, grijanja i prozračivanja prostorija.

### **Pravilna prehrana**

- Prehranu u dječjem vrtiću planira zdravstvena voditeljica u skladu s prehrambenim standardima i važećim normativima.
- Namirnice koje se koriste u prehrani su svježije i kontrolirane. Posebna pažnja posvećuje se pravilnom skladištenju i rukovanju namirnicama, a svi se obroci pripremaju od kvalitetnih i zdravstveno ispravnih sastojaka. Obroci su svakodnevno svježije pripremljeni, sa sezonskim voćem i povrćem, prilagođeni jelovnicima prema godišnjem dobu.
- Djeci se svakodnevno nude dva glavna obroka – doručak i ručak, te dva međuobroka.
- Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama (npr. alergije na jaja, mlijeko, gluten, orašaste plodove i sl.) jelovnik je individualno prilagođavan u suradnji s roditeljima te pripremana posebna prehrana.
- Djeca su, u skladu sa svojom dobi i razvojnim mogućnostima, u svim skupinama poticana na usvajanje pravilnih kulturno-higijenskih navika vezanih uz blagovanje. To je uključivalo pranje i brisanje ruku prije jela, estetsko uređenje stola, postavljanje salveta, pravilno korištenje pribora za jelo, samostalno posluživanje hrane te pravilno odlaganje ostataka hrane u za to predviđene posude na kolicima.

### **Antropometrijsko mjerenje**

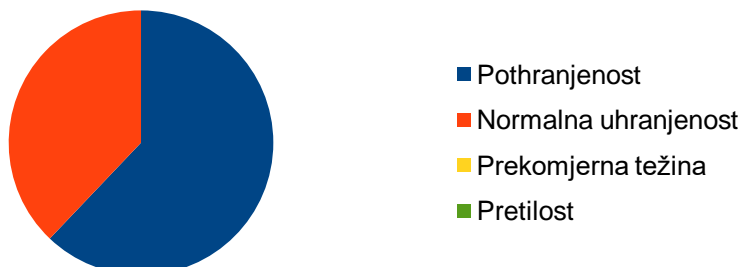
- Tijekom listopada/studenog 2024. godine i travnja/svibnja 2025. provedena su antropometrijska mjerenja, odnosno mjerenje visine i težine djece u svim odgojnim skupinama. Obradeni podaci dobiveni su izračunavanjem pomoću aplikacije WHO AntroPlus, a prikazani su u sljedećim tablicama i grafovima.
- Indeks tjelesne mase (BMI) je pokazatelj stupnja uhranjenosti kod djece, a izračunava se drugačije nego kod odraslih. Uzima se u obzir dob i spol djeteta, a rezultat se uspoređuje s postotnim tablicama. Ako je BMI ispod 5. percentila, smatra se da dijete ima premalu težinu, odnosno da je pothranjeno. S druge strane, BMI iznad 85. percentila upućuje na prekomjernu težinu, a iznad 95. percentila na pretilost. Između 5. i 85. percentila je normalna tjelesna težina.

#### **Obrada antropometrijskih podataka – listopada/studenog 2024.**

##### DJEČACI

<b>Status</b>	<b>Broj djece</b>	<b>%</b>
<b>Pothranjenost</b>	59	62,10
<b>Normalna uhranjenost</b>	36	37,89
<b>Prekomjerna težina</b>	0	0
<b>Pretilost</b>	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>95</b>	<b>100,00</b>

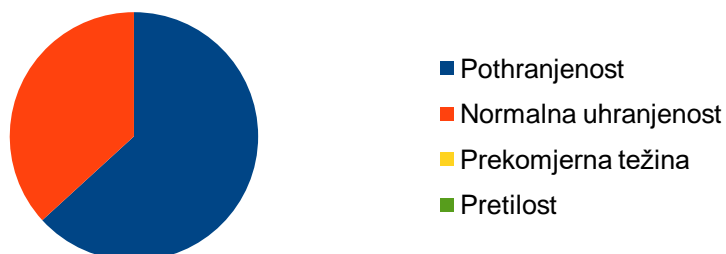
### BMI dječaka



### DJEVOJČICE

Status	Broj djece	%
<i>Pothranjenost</i>	67	63,20
<i>Normalna uhranjenost</i>	39	36,79
<i>Prekomjerna težina</i>	0	0
<i>Pretilost</i>	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>106</b>	<b>100,00</b>

### BMI djevojčica



*Obrada  
antropometrijskih podataka  
–  
travanj/sviban*

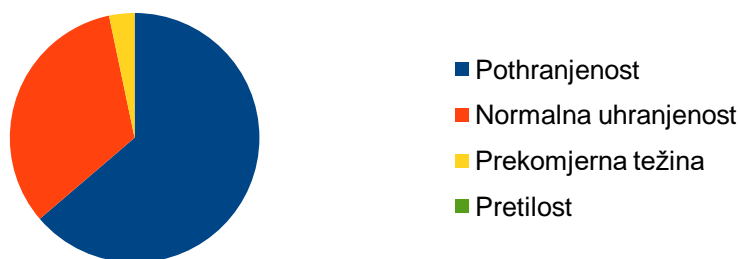
*j 2025.*

### DJEČACI

Status	Broj djece	%
--------	------------	---

<i>Pothranjenost</i>	58	63,73
<i>Normalna uhranjenost</i>	30	32,96
<i>Prekomjerna težina</i>	3	3,29
<i>Pretilost</i>	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>91</b>	<b>100,00</b>

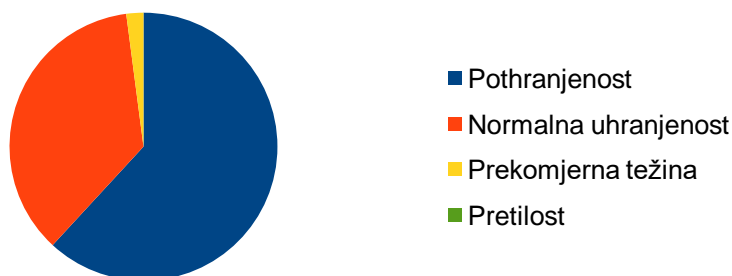
### BMI dječaka



### DJEVOJČICE

<i>Status</i>	<i>Broj djece</i>	<i>%</i>
<i>Pothranjenost</i>	60	61,85
<i>Normalna uhranjenost</i>	35	36,08
<i>Prekomjerna težina</i>	2	2,06
<i>Pretilost</i>	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>97</b>	<b>100,00</b>

### BMI djevojčica



### *Usporedba uhranjenosti*

<i>Status</i>	<i>Oba spola</i>	<i>Dječaci</i>	<i>Djevojčice</i>	<i>% dječaci</i>	<i>% djevojčice</i>
<i>Pothranjenost</i>	118	58	60	49,15	50,84

<b>Normalna uhranjenost</b>	65	30	35	46,15	53,84
<b>Prekomjerna težina</b>	5	3	2	60	40
<b>Pretilost</b>	0	0	0	0	0
<b>Ukupno:</b>	<b>188</b>	<b>91</b>	<b>97</b>	<b>48,40</b>	<b>51,59</b>

### **Provođenje HACCP sustav kontrole**

- *Hrana u našem vrtiću zdravstveno je ispravna, što potvrđuju uredni mikrobiološki nalazi redovitih kontrola hrane, briseva posuđa i ruku osoblja. Pažljivo se provode sve HACCP mjere kroz vođenje evidencija o kritičnim točkama (npr. temperature hrane i uređaja), dnevnim postupcima čišćenja, dezinfekcije te kontrole štetnika i higijene zaposlenika.*
- *Osoblje koje radi u kuhinji sa hranom ima položen higijenski minimum u skladu s propisima, a sanitarni pregledi svih zaposlenika redovito se provode.*

### **Vođenje evidencije o zdravstvenom stanju djece**

- *Zdravstveno stanje djece kontinuirano je praćeno u svim skupinama i vođen zdravstveni karton za svako pojedino dijete, kako u matičnom vrtiću tako i na nivou područnog vrtića.*
- *Također, od dokumentacije vođena je evidencija o ozljedama djece, epidemiološkim indikacijama, higijensko – epidemiološkim indikacijama, evidencije sanitarnog nadzora te evidencije zdravstvenog odgoja.*
- *Praćenjem, bilježenjem te analizom liječničkih potvrda, izostanaka i medicinske dokumentacije, utvrđeno je da je tijekom pedagoške godine bilo ukupno 456 slučajeva oboljenja djece.*
- *Posebna pažnja pridavala se je djeci sa posebnim zdravstvenim potrebama, poput alergija na hranu, febrilnih konvulzija, atopijskog dermatitisa i sl. koje su navedene u tablici.*

<b>DJECA SA POSEBNIM ZDRAVSTVENIM POTREBAMA</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<i>Nutritivne alergije</i>	8
<i>Atopijski dermatitis</i>	2
<i>Febrilne konvulzije</i>	1
<i>Astma</i>	5
<i>Bronhitis</i>	13
<i>Pneumonija</i>	7

- *U ranom djetinjstvu zdravstveni problemi često proizlaze iz još nedovoljno razvijenog imuniteta. Akutne i ponavljajuće respiratorne infekcije posebno su česte u ovom razdoblju, bez obzira na sredinu.*
- *Respiratorne infekcije, osobito viroze, bile su najčešći uzrok pobola. Riječ je o kapljičnim infekcijama s kratkom inkubacijom koje se brzo šire među djecom, osobito tijekom zimskih mjeseci kada je njihova učestalost najviša.*

- Roditelji su informirani o važnosti očuvanja zdravlja djece te su potaknuti da ne dovode bolesnu djecu u vrtić kako bi se zaštitila ostala djeca.
- Povratak djeteta nakon bolesti moguć je samo uz liječničku potvrdu kojom se potvrđuje da dijete može ponovno pohađati vrtić, uz eventualne upute radi sigurnosti skupine.
- Zdravstveno stanje djece prati se tijekom cijele godine putem liječničkih potvrda koje se donose nakon ozdravljenja. Odnosno, putem roditeljskih ispričnica ukoliko je dijete izostalo do 3 dana zbog blage bolesti.
- Najzastupljenije su respiratorne bolesti, a slijede ih upale oka i uha te parazitarne bolesti.
- Djeca su kroz godinu obolijevala od nekoliko vrsta bolesti koje možemo klasificirati u šest grupa prikazanih u tablici.

<b>VRSTA BOLESTI</b>	<b>BROJ DJECE</b>
Zarazne i parazitarne bolesti	44
Bolesti organa čula (oko i uho)	48
Bolesti dišnog sustava	176
Bolesti probavnog sustava	3
Bolesti mokraćnog sustava	2
Ostale bolesti	183

- Tijekom pedagoške godine djeca su obolijevala od zaraznih bolesti, koje su prikazane u tablici.

<b>VRSTA ZARAZNE BOLESTI</b>	<b>BROJ DJECE</b>
Dječja glista (enterobijaza)	2
Vodene kozice	2
Impetigo	2
Bolest usta, šaka i stopala	3
Šarlah	1
Streptokok (gnojna angina)	15
Gripa	12

### **Prikaz ozljeda kod djece**

- Tijekom ove pedagoške godine među težim ozljedama zabilježeni su ozljeda prsta i nokta te posjekotina brade, koje su roditelji sanirali u Hitnoj službi. Većina ozljeda dogodila se izvan prostora vrtića. Od ozbiljnijih ozljeda nastalih izvan vrtića bilježimo prijelom ruke i prijelom noge, koje su zahtijevale medicinsku obradu u zdravstvenoj ustanovi, pri čemu su djeca nosila gips.

- Od „manjih” i ne tako ozbiljnih ozljeda imali smo hematome (modrice), ogrebotine, posjekotine, krvarenje iz nosa, ozljedu zuba (pad mliječnog zuba) koje su sanirane u vrtiću od strane zdravstvene voditeljice.

#### **Odgojno – zdravstvene aktivnosti u odgojno – obrazovnim skupinama**

- U okviru svoje uloge zdravstvene voditeljice, bila sam uključena u razne projekte u odgojnim skupinama, s naglaskom na promicanje zdravih navika.
- Tijekom Tjedna zdravlja sudjelovala sam u provođenju aktivnosti usmjerenih na edukaciju djece o važnosti zdravlja i tjelesne aktivnosti.

<b>Datum</b>	<b>Odgojna skupina</b>	<b>Naziv projekta</b>	<b>Tema</b>	
30.1.2025.	„Loptice”	Abeceda zdravlja	„Kuda putuje naša hrana dok ju pojedemo”	radionica plakat - 3D prikaz probavnog sustava
05.2.2025.	„Tintilinići”	Sigurni vrtići i škole	„Bolesni medo” – pružanje prve pomoći	radionica (zaustavljanje krvarenja iz nosa, zavoji, flasteri...)
07.2.2025.	„Točkice”	Say hello to the world	„Medicinska sestra”	radionica (stetoskop, zavoj, flaster, dezinfekcija rane...)
31.3. – 04.4. 2025.	„Mravići” „Tintilinići”	Tjedan zdravlja	„Tjelesna aktivnost”	aktivnosti (vježbe) radionice
11.4.2025.	„Zvijezdice”	Sigurni vrtići i škole	„Pružanje prve pomoći”	radionica (zaustavljanje krvarenja iz nosa, zavoji, flasteri...)

#### **Suradnja s roditeljima**

- Kao zdravstvena voditeljica, sudjelovala sam na roditeljskim sastancima s ciljem informiranja roditelja o zdravstveno - higijenskim temama i promicanju zdravih životnih navika.

<b>Datum</b>	<b>Odgojna skupina</b>	<b>Tema</b>	
08.4.2025.	„Točkice”	„Pravilna prehrana predškolskog djeteta” „Njega zubi predškolskog djeteta”	ppt
14.4.2025.	„Zečići”	„Zdravstvena njega djeteta”	ppt

07.5.2025.	„Zvezdice”	„Male ozljede u vrtiću – prva pomoć”	ppt
19.5.2025.	„Leptirići”	„Pravilna prehrana djece vrtićke dobi”	ppt
22.5.2025.	„Žirafice”	„Utjecaj ekrana na razvoj djeteta”	ppt
23.5.2025.	„Bubamare”	„Zdravstvena njega djeteta”	ppt

- U razdoblju od 23. do 30. lipnja obavljani su inicijalni razgovori s roditeljima novo upisane djece za pedagošku godinu 2025./2026. Razgovori su obuhvaćali osnovne informacije o zdravstvenom stanju djece, prehrambenim navikama, eventualnim alergijama te drugim specifičnostima važnima za planiranje individualiziranog pristupa svakom djetetu.

### **Edukacije i stručno usavršavanje**

#### **Stručno usavršavanje na razini Dječjeg vrtića - Odgojiteljska vijeća**

<b>Datum</b>	<b>Tema</b>	<b>ravnatelj/odgojitelji/stručni suradnik – zdravstvena voditeljica</b>
10.10.2024.	„Preventivni plan i program rada dječjeg vrtića” „Postupci odgojitelja u stresnim situacijama” „Tko je zdravstvena voditeljica”	ravnatelj stručni suradnik - zdravstvena voditeljica
27.1.2025.	Prezentacija projekta; - Eko vrtić „Gušenje kod djece”	odgojitelji stručni suradnik - zdravstvena voditeljica
03.6.2025.	Prezentacija projekata; - Abeceda zdravlja - Sigurne škole i vrtići - Bundeve „Roditeljska ispričnica”	odgojitelji stručni suradnik - zdravstvena voditeljica

#### **Individualno stručno usavršavanje**

<b>Datum</b>	<b>Tema</b>	
30.9.2024.	Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje	E-tečaj Hrvatska komora medicinskih sestara
28.1.2025.	Vođenje zdravstvene dokumentacije u dječjem vrtiću – propisi i praksa	Edita Prelec, mag.med.techn.- zdravstvena voditeljica
11.6.2024.	Zaštitimo kožu od sunca	E-tečaj Hrvatska komora medicinskih sestara

### **ZAKLJUČCI I SMJERNICE ZA NAREDNU PED.GODINU**

**Edukacija zaposlenika** o prevenciji bolesti, očuvanju zdravlja djece i pružanju prve pomoći. Podizanje nivoa samostalnosti i stručne kompetentnosti odgojiteljica i ostalih sudionika pri pružanju prve pomoći kod povreda i specifičnih potreba. Svakodnevna primjena standarda kvalitete pri provedbi preventivnih mjera zdravstvene zaštite. Rad na projektima vezanim za zaštitu zdravlja i provedu zdravstvenog odgoja. Nastaviti unaprjeđivati rad s djecom na usvajanju prehrambenih navika i kulture jela, poticati ih na pravilno odlaganje otpada, ekološku osviještenost o brizi za sebe i druge, brizi za okoliš. Nastaviti realizaciju radionica sa djecom - na prevenciji karijesa.

**Rad na osiguranju higijenskih uvjeta** - primjena profesionalnih sredstava za čišćenje i dezinfekciju prema standardima. Nastaviti unaprjeđivati kvalitetnu provedbu rutinskih poslova, higijenskih uvjeta u sobama dnevnog boravka, voditi brigu o sigurnosti i kvaliteti pribora i opreme, o zaštiti zdravlja i sigurnosti djece u vrtićkom prostoru.

**Uključivanje roditelja – partnerski odnos:** na prvim roditeljskim sastancima senzibilizirati roditelje za suradnju u pravovremenoj izolaciji bolesnog djeteta iz skupine, o važnosti pravilne i raznovrsne prehrane. Osvijestiti ih o važnosti boravka na zraku uz osiguranje primjerene odjeće i obuće. Pravovremenost postupaka pri pojavi zaraznih bolesti - izolacija oboljelog djeteta iz odgojne skupine. Razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji u cilju ujednačenog djelovanja u svim područjima rada.

#### **4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Temelj odgojno - obrazovnog djelovanja Dječjeg vrtića Potočnica proizlazi iz odrednica vrtićkog kurikulumu kojim se potiče razvoj cjeloživotnih kompetencija s naglaskom na razvoj humanih vrijednosti uz osvještavanje dječjih prava i odgovornosti.

<b>Bitne zadaće odgojno - obrazovnog rada bile su:</b>
•pratiti dijete i omogućiti mu potpun razvoj,
•osposobljavati dijete da bolje prepozna svoje potrebe i kako da ih zadovolji,
•osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti,
•organizirati i obogaćivati „centre igara“ u koje će se dijete samoinicijativno uključivati,
•poticati odgojitelje na samoprocjenu svog odgojno-obrazovnog rada (razmatranje odnosa između namjere, realizirane aktivnosti i njenih posljedica) i
• poticati roditelje na praćenje rada vrtića i sudjelovanje u okviru svojih želja i mogućnosti

Cjelokupni rad Vrtića bio je organizacijski, sadržajno, metodički i oblikovno usmjeren na zadovoljavanje razvojnih potreba djece i potreba roditelja.

**Obogaćivanje programa fakultativnim sadržajima, posjetama, svečanostima, predstavama, projektima Planom i programom pojedinih razdoblja osim razvojnih zadaća te organizacijskih i**

**materijalnih uvjeta koji se planiraju, tendencija je na stalnom slijeđenju interesa djece u skupinama, obogaćivanjem centara aktivnosti materijalima i poticajima.**

Ostvarivanje programa i projekata u Dječjem vrtiću je adekvatno dokumentirano:

-redovita dokumentacija u skupinama s planovima rada, bilježnice za dodatno evidentiranje npr. suradnje s roditeljima i sl.
-ljetopis, mape projekata
-zapisnici i izvješća sa zajedničkih radnih dogovora i timskih planiranja,
-fotografije, izjave i uradci, liste praćenja djece
-plakati i obavijesti za roditelje
-Power-point prezentacije

#### **4.1. KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE**

Cilj programa predškole jest svakom djetetu u godini dana prije polaska u školu osigurati optimalne uvjete za unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Zadaće Programa proizlaze iz potreba i osobina razvoja djeteta u šestoj godini života, a realizirane su kroz planski osmišljene i spontane aktivnosti s naglaskom na individualnom pristupu, aktivnom sudjelovanju djeteta prema njegovim mogućnostima.

**Bitne zadaće** odgojno-obrazovnog rada Programa temeljile su se na kompetencijama koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015) i za cilj ima osnažiti dijete na područjima:

komunikacije na materinskom jeziku

elementarne komunikacije na stranim jezicima

matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)

digitalne kompetencije (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)

metakognitivnih sposobnosti (učiti kako učiti)

socijalne i građanske kompetencije (razvoju djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinaca i građanina koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornosti te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)

inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)

kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u područjima različitih umjetnosti).

#### **Ishodi programa predškole izvan redovitog programa:**

- Iako većina djece upisane u Program dotad nije pohađala vrtić, period prilagodbe protekao je bez većih teškoća
- Veliki napredak vidljiv je u svim područjima razvoja djece, a posebice u socioemocionalnom razvoju (samostalnost, veće samopouzdanje) zbog češće interakcije s

vršnjacima
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napredak je uočen u usmenom izražavanju i interpretiranju vlastitih razmišljanja, iskustava, želja, osjećaja i potreba</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Većina djece uspješno je savladala vještine glasovne analize i sinteze (uočavaju početni, završni glas te ostale glasove u višesložnim riječima)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaju razvijeniju sposobnost imenovanja određenih pojava u okruženju – opisuju, opažaju, uspoređuju sličnosti i razlike, daju objašnjenja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomak u narativnim sposobnostima - djeca prepričavaju i duže priče ili događaje, samostalno osmišljavaju kraće igrokaze, stvaraju slikopriče,...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razumiju pojam broja, utvrđuju jednostavne odnose i obrasce (uparivanje, klasificiranje, uspoređivanje, ...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito (obvezno) pohađanje programa utjecalo je na razvoj odgovornosti u obavljanju svojih obveza (zadaci za rješavanje kod kuće)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Većina djece razumije da svojim nastojanjima i aktivnostima može utjecati na učenje te tako osobnim trudom i suradnji s drugima nešto napraviti, riješiti ili zaključiti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskazuju zanimanje za različite umjetnosti, posebice za glazbu i ples</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sva su djeca usvojila kulturno-higijenske navike</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imaju prikladno razvijene motoričke vještine (krupna i fina motorika)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• U skladu sa situacijom reguliraju vlastite emocije i ponašanje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznaju način donošenja odluka, poštivanje pravila koja se zajednički određuju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Poštuju druge te iskazuju empatičnost</li> </ul>

### **Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima odvijala se putem:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• panoa za roditelje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditeljskih sastanaka (na početku godine organiziran je roditeljski sastanak kojeg su vodile ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljica s ciljem upoznavanja roditelja s programom)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualnim razgovorima na inicijativu odgojiteljice i roditelja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnjom roditelja i stručnog tima vrtića kroz individualna savjetovanja vezano uz odgojne postupke te načine poticanja razvoja djece</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• završna svečanost – (prezentacija odabranih sadržaja / aktivnosti koje su se tijekom godine odvijali / provodili u grupi)</li> </ul>

### **Vrednovanje programa**

Vrednovanje programa predškole odvijalo se:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuiranim praćenjem kvalitete odgojno-obrazovnog procesa neposrednim uvidima u rad (pedagoško-instruktivni uvidi i refleksije odgojitelja i pedagoga)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenjem pedagoške dokumentacije i korištenjem protokola za praćenje različitih</li> </ul>

segmenata odgojno-obrazovnog rada (rad odgojitelja, materijalno organizacijski uvjeti, boravak na zraku,...)

- vršenjem procjene spremnosti za školu i stupnja realizacije ishoda kod djece školskih obveznika (logoped i psiholog) – procjena se vršila primjenom razvojnih lista, logopedskih i psihologijskih instrumenata te trijažnog intervjua s djetetom

**Ukupno ostvareno 250 sati u skupini. Provodio se u matičnom vrtiću Dječjeg vrtića Potočnica radnim danom od 9.00-14.30. sati. U razdoblju od 02.10.2024. do 01.06.2025.god.**

**Program Predškole Dječjeg vrtića „Potočnica“ reverificiran je od strane MZO-a. (Klasa: 601-01/22-03/00851 Ur.broj:533-05-22-0004 dana:27.prosinca 2022.god.)**

#### **4.2. MEĐUNARODNI EKO PROGRAM VRTIĆA**

Ostvareni status **Međunarodnog Eko vrtića** (2018.god.) golemi je poticaj za nastavak rada na području ekologije, radujemo se novim zadacima i izazovima, a sve s istim ciljem

**-razvoj ekološki osviještenog djeteta koje se odgovorno odnosi prema prirodi i koje je u svojoj suštini njen prijatelj!**

##### Cilj :

- odgojiti djecu da budu aktivni i da uvijek izaberu kvalitetniji i zdraviji život

- usvajanje zdravijih stilova življenja

- podizanje razine kvalitete suradnje s roditeljima, djelatnicima vrtića i lokalnom zajednicom

##### Zadaće :

- provoditi kontinuitet dječjeg vrtića i obitelji u tjelesnom odgoju djece

- usaditi ljubav prema tjelesnom odgoju i sportu

- doprinijeti formiranju zdravog načina života

- razvijati kreativnost, kreativnu aktivnost djece

- razviti naviku i potrebu za zdravim načinom života

##### **Naziv teme: BILJKE IMAJU MOĆ**

Cilj: proširiti dječju spoznaju o biološkoj raznolikosti, poticati djecu na kritičko razmišljanje, učiti djecu o rastu i razvoju biljaka i njihovim značenjima za naše zdravlje te usaditi ljubav prema prirodi. Zadatak: prikupiti sjemenje raznih biljaka, lukovica, pelcera, zemlju, tegle za SDB – a kao i biljke za sadnju na otvorenom.

**AKTIVNOSTI I SADRŽAJI :** razgovori na temu „ Što je što je potrebno biljkama za rast i razvoj? “ enciklopedije, fotografije i slikovnice o biljka od sjemenke do ploda (aktivnosti ) promatranje povećalima, prepoznavanje lista i cvijeta prepoznavanje mirisa biljaka punjenje vrećica sušenim biljem usvajanje novih pojmova (lukovica, pelcer, sjemenka...) likovne aktivnosti - korijen, list (otisak), livada glazbene aktivnosti izrada herbarija suradnja s roditeljima (sudjelovanje u donošenju biljaka i potrebnih stvari za ostvarivanje projekta)

Nositelji: Odgojitelji, djeca, tehničko osoblje vrtića

Vrijeme realizacije i način praćenja provedbe zadataka: Provođenje projekta, dokumentiranje, tijekom pedag. 2024/25. godine

<b>EKO PROJEKT: BOGATSTVO JESENI</b>
<i>CILJ PROJEKTA Omogućiti djeci da kroz igru bogate svoje spoznaje o voću, povrću, plodinama, njihovim oblicima, rastu i potrebama, te njihovim mogućnostima korištenja.</i>
<b>ZADACI PROJEKTA</b> Razvojne zadaće : <b>TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ</b>
<input type="checkbox"/> Zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem, igrom i izražavanje kroz pokrete
<input type="checkbox"/> Razvijati koordinaciju u baratanju predmetima ( nožići, mašina za mljevenje, ribež, drobilice..)
<input type="checkbox"/> Razvijati finu motoriku šake ( crtanjem, bojanje, rezanje nožićima, runjenje kukuruza, vađenje sjemenki suncokreta..)
<input type="checkbox"/> Razvijati cjelokupnu muskulaturu ( šetnjom oko vrtića i do parka)
<input type="checkbox"/> Poticati razvoj osnovnih higijenskih navika (pranje ruku sapunom, posuda, voća, povrća)
<b>SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ</b>
<input type="checkbox"/> Razvijati pozitivnu sliku o sebi ( ja znam držati nožić, ja mogu rezati mrkvu, uspjela sam napraviti desert...)
<input type="checkbox"/> Razvijati kod djece maštu i kreativnost ponuđenim raznovrsnim prirodnim materijalima
<input type="checkbox"/> Razvijati strpljenje kroz igru
<input type="checkbox"/> Razvijati i regulirati emocije ( pravila, prihvaćanje neuspjeha, poštovanje...) <b>SPOZNAJNI RAZVOJ</b>
<input type="checkbox"/> Poticati razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom ( oblici, osjeti, dodir, veličina...)
<input type="checkbox"/> Poticati razvoj vizualne percepcije, stjecanje vidom ( oblici, boje, veličine...)
<input type="checkbox"/> Poticati razvoj percepcije okusa, stjecanje iskustva okusa (kušanje voća, povrća, deserta i sl .)
<b>GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVA</b>
<input type="checkbox"/> Razvijati govorne vještine
<input type="checkbox"/> Poticati razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale ( boje, olovka, prirodni materijali, neoblikovani materijali...)
<i>Opis projekta Početkom jeseni smo razgovarali o povrću, voću, plodinama, žitaricama, radovima u vrtu i poljima, vremenskim promjenama i primijetile smo da djeca brzo zaboravljaju o svemu što smo razgovarali prošle jeseni. Roditelji su sudjelovali o projektu tako da su donosili povrće, voće, plodine, orašasto voće i sl. Promatrali smo promjene u prirodi šetajući oko vrtića, u parku. Od voća smo radili voćnu salatu i slatke deserte sa orašastim plodovima, od povrća zimnicu, od žitarica (brašna) smo napravili bakine kolačiće, a od bundeve najukusniju juhu.</i>
<i>PLANIRANI POTICAJI I AKTIVNOSTI - urediti kutić plodova jeseni - enciklopedije i drugi edukativni sadržaji - promatranje povećalom , vaganje, uspoređivanje, istraživanje okusa, mirisa, dodir ... - pranje plodova, skidanje vanjske ljuske, otvaranje oraha i lješnjaka, vađenje sjemenki suncokreta - runjenje kukuruza - voćna salata, slatki deserti, zimnica, bakini kolačići, juha od bundeve - stolno manipulativne aktivnosti i igre - likovne jesenske aktivnosti - glazbene aktivnosti ( izrada šuškalica od plodina i žitarica ) - suradnja s roditeljima ( donošenje jesenskih plodova, žitarica..) - dolazak roditelja u skupinu - šetnja, boravak u prirodi - jesenska svečanost u vrtiću</i>

## **Zaključci i smjernice za narednu godinu:**

*Odgojitelji kao modeli:*

*Osobe koje su model (odgojitelji) trebaju biti dosljedne u zastupanju vlastitih i tuđih prava, stavova i vrijednosti prema okolišu koje žele prenijeti na dijete (navike zdravog življenja, pravilan odnos prema otpadu, načini zbrinjavanja otpada...), kao i što pritom govore i rade. Važno je da odgojitelj uvijek koristi iste rečenice i izražava uvijek iste stavove (kad govori o vrijednostima u odnosu na pravo za život, zašto je nužno brinuti se za svoje zdravlje, kako se brinuti za svoje potrebe, iskazivati ih i zadovoljavati), dijete tako potvrđuje njihovu vjerodostojnost, te ih i sam počinje primjenjivati. Odgojitelj može, igrajući jednu od uloga, utjecati planski na djetetovu svijest o tome kako je važno brinuti se za svoj i tuđi život, te će sudjelovanjem u igri djeci biti model za ono što u stvarnoj situaciji nije bilo potrebno ili moguće, a može mu koristiti u nekoj drugoj nepredvidivoj situaciji.*

## **4.3. PROJEKTI NA MEĐUNARODNOJ I NACIONALNOJ RAZINI**

### **1. MEĐUNARODNI PROJEKT “POMAHAJMO V SVIJET/SAY HELLO TO THE WORLD”**

*Say hello to the world međunarodni je projekt unutar kojeg se djeca u vrtićima međusobno povezuju putem video mreže. Naglasak u ovom projektu stavljen je na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. Djeca jedni drugima pokazuju u kojem okruženju žive, kako se igraju, koju hranu jedu, koje pjesme pjevaju itd. Cilj projekta je kroz različite aktivnosti motivirati djecu te ih naučiti da se oslobode stereotipa, predrasuda i netolerancije prema različitostima.*

*Projekt se provodi u starijoj odgojnoj skupini, a partneri našeg vrtića su djeca iz Dječjeg vrtića Otroški vrtec pi OŠ Fram iz Slovenije.*

*Ovim projektom djecu učimo toleranciji, razumijevanju, različitosti u svim oblicima.*

*Svaki vrtić koji uspješno provede ovaj projekt dobiva počasni naziv “Tolerantni vrtić”*

*Projekt je nastao uz pomoć odgojitelja kako bi ga razumjela djeca iz cijelog svijeta. Svaki vrtić i škola koja je uključena u projekt “Say hello to the world” i koja uspješno provodi projekt na kraju dobiva naziv :“Tolerantan vrtić/ Tolerantna škola”.*

**Ciljevi projekta:**

*Međunarodno sudjelovanje*

- Briga o socijalnoj pravednosti*
- Upoznavanjem svog okruženja i okruženja u drugim dijelovima svijeta djeca razvijaju spoznaju o narodu i državi*
- Mogućnost upoznavanja s raznim kulturama i tradicijama*
- Razvijanje kreativnosti, stvaralaštva, ali i korištenje stečenog znanja iz različitih područja razvoja*
- Povezivanje djece iz različitih država i stvaranje novih prijateljstava*

- Učenje stranih riječi i jezika, ali i predstavljanje svog jezika
- Rješavanje problema netolerantnosti, prevladavanje stereotipa i predrasuda
- Razvijanje svijesti da smo svi različiti i da je potrebno poštivati interese i potrebe drugih
- Razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi
- Razvijanje tolerancije među djecom, odgoj za mir i nenasilno rješavanje sukoba
- Promicanje svog vrtića, grada I države, običaja, tradicije i kulture

*Tema:*

1. Prvo javljanje: To sam ja (prvi prst)
2. Drugo javljanje: Ja i moja obitelj (drugi prst)
3. Treće javljanje: Ja i moj vrtić (treći prst)
4. Četvrto javljanje: Ja i moje mjesto (četvrti prst)
5. Peto javljanje: Ja i moja država (peti prst)
6. Šesto javljanje: Zaključak (dlan)

## **2. PROJEKT HCK „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI”**

Projekt se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja. Hrvatski Crveni križ razvio je edukativnu platformu koja nudi metodički i sadržajno standardizirane različite edukativne materijale, aktivnosti, alate i pozadinske informacije za teme: priprema za sve vrste izvanrednih situacija, prva pomoć, psihosocijalna podrška i opća sigurnost u školama i vrtićima.

Provedbom različitih ponuđenih aktivnosti vrtići sakupljaju bodove koji im donose certifikat sigurnog vrtića. U našem vrtiću u projekt je uključeno svih trinaest vrtićkih skupina.

Cilj programa je stvaranje odgojno-obrazovnog okvira za sustavnu provedbu i prepoznavanje ovih važnih tema kako bi djeca od najranije dobi razvila kompetencije koje će ih bolje pripremiti za suočavanje s izazovima koje takvi izvanredni događaji donose sa sobom.

U vrtiću su se aktivnosti provodile u dvije starije i jednoj mješovitoj odgojnoj skupini. U dogovoru odgojitelja, aktivnosti su osmišljavane na temelju aktivnosti s online platforme razvijane u projektu Sigurnije škole i vrtići te knjige „Odgoj za humanost od malih nogu“.

Plan provođenja aktivnosti bio je strukturiran na način da djecu postepeno uvodimo u tematiku, pa su tako na početku odabirane aktivnosti vezane za sigurna mjesta u domu, prepoznavanju potencijalno opasnih predmeta i situacija, brojeva hitnih službi te elementarnim znanjima prve pomoći.

Do kraja godine je bilo planirano nastaviti sa aktivnostima za socio - emocionalnu podršku te postupanje u specifičnim kriznim situacijama kao što su potresi, požari, poplave i sl.

Aktivnosti koje su bile predložene u navedenoj literaturi modificirane su od strane odgojiteljica kako bi bile prilagođenije i zanimljivije djeci vrtićke dobi a sadržaji su proširivani i produbljavani sukladno interesima djece.

Aktivnosti su ciljano provođene od strane volonterki i odgojitelja jednom u tjednu, no zbog povećanog interesa djece i truda odgojitelja, mnoge popratne aktivnosti su se provodile i ostalim danima u tjednu.

### 3. PROJEKT "NAŠA MALA KNJIŽNICA"

#### **Naša mala knjižnica**

Naša mala knjižnica projekt je usmjeren na poticanje čitanja među djecom vrtićke i školske dobi. Sudjelovanjem u projektu dobili smo komplet od šest knjiga priznatih autora i ilustratora te tematske kreativne knjižice koje obiluju zanimljivim zadacima i likovnim izazovima.

Djeci su se putem ovog projekta željela približiti nova književna djeca koja prate ilustracije izrađene prema najvišim umjetničkim standardima. Osim čitanja knjiga s djecom provedene su i aktivnosti predložene u kreativnoj knjižici.

**CILJ PROJEKTA:** poticanje čitanja među djecom vrtićke dobi.

#### **NMK AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE**

- on line radionice (predavanja)
- razmjena knjižnog junaka
- čitateljski vlakić
- rješavanje zadataka iz kreativnih knjižica
- nagradni natječaji
- okrugli stol
- pismo iznenađenja

Svi sudionici projekta dobivaju isti komplet knjiga i kreativnih knjižica te imaju „zadatak“ pročitati zadane slikovnice. Sudionici projekta sami odlučuju kada će i s kojom slikovnicom projekt započeti. Također odlučuju koje će knjige pročitati, u skladu sa svojim mogućnostima i dobi djece.

U kreativnim knjižicama organizator nudi prijedloge aktivnosti koje se mogu raditi s djecom na temu svake pojedine slikovnice. Također su ponuđeni i radni listići, te nagradni zadatci.

#### **ON LINE RADIONICE**

Odnosi se na 6 NMK knjiga koje će se obraditi metodičkim pristupom s naglaskom na kreativno izražavanje i poticanje predčitateljskih i čitateljskih navika (izlaganja stručnih suradnika, autora, prevoditelja, odgojitelja iz vrtića koji su već pročitali i „obradili“ pojedine slikovnice, razmjena iskustava).

**GLAVNI CILJ:** potaknuti interes djece za slikovnicom

#### **GLAVNE ZADAĆE:**

- Upoznati različite vrste i teme slikovnica (zdravlje, životinje, emocije, priroda, bajke, basne...)
- Naučiti kako čuvati slikovnicu (pažljivo okretanje listova, spremanje na policu...)
- Spoznati važnost čitanja/listanja slikovnica (upoznavanje i prepoznavanje boja, likova, bića, slova, brojeva) - razvoj dječje spoznaje
- Razvoj pamćenja (aktivno slušanje)

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj govora (prepričavanje, verbaliziranje osobnih dojmova, mišljenja) i bogaćenje rječnika novim pojmovima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad (zajednička suradnja: posudba slikovnica od roditelja, preporuka za čitanje slikovnica, poticanje na čitanje zajedno s djecom kod kuće, razgovor s djecom o pročitanoj slikovnici i dojmovi u vrtiću)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Poticati razvoj mašte i kreativnosti (osmišljavanje vlastite priče)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Poticati razvoj likovnog stvaralaštva (ilustriranje likova iz slikovnica)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Upoznati knjižnicu (Knjižnica i čitaonica Pitomača)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj vizualne percepcije (uočavanje, prepoznavanje sličnosti i različitosti...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj slušne percepcije</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja, humanitarna pomoć, djelovanje ljudi jednih na druge, pomoći nekome...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama (istraživanja, pokusi, isprobavanje...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj pamćenja (recitacije, pjesmice, govorno-pokretne igre)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stjecati spoznaje o brojevima (mehaničko povezivanje, povezivanje s količinom)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Stjecane spoznaje predodžbe o veličini (malo, srednje, veliko kroz priču „Zlatokosa i tri medvjeda“)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj govornih vještina (upotreba jednostavnih i složenih rečenica, smisljeno i jasno verbalno izražavanje, pravilan izgovor, slušanje i razumijevanje govora...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj glazbenog pamćenja, sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbom (usklađenost pokreta i glazbe, pjevanje spontano i prema modelu...)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Razvoj vještine svladavanja različitih likovnih tehnika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Učenje poštovanja pravila i dogovora (razne stolno-manipulativne aktivnosti vezane uz pojedini slikovnicu...)</li> </ul>

#### **TIJEK PROJEKTA:**

Projekt je započeo spontano za vrijeme obilježavanja Mjeseca knjige. Potrajao je dulje od mjesec dana zahvaljujući dječjem interesu za slikovnice i priče.

Također smo kao skupina bili uključeni u projekt NMK (međunarodni projekt za poticanje čitanja i kreativnog izražavanja među djecom vrtićke i školske dobi).

#### **VRSTE AKTIVNOSTI:**

Na temelju praćenja interesa djece provodile su se razne životno-praktične, društveno-zabavne, umjetničke, istraživačko-spoznajne, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja i aktivnosti s kretanjem kako bi se u potpunosti mogli zadovoljiti djetetovi interesi.

#### **RAZMJENA KNJIŽNOG JUNAKA**

Aktivnost je zamišljena na način da vrtići koji žele sudjelovati moraju se prvo prijaviti organizatoru zatim organizator svakom vrtiću dodjeljuje njegov par (drugi vrtić) s kojim će razmijeniti knjižnog junaka. Knjižni junak je neki lutak kojeg vrtići sami s djecom izrađuju, po mogućnosti od recikliranih materijala. Taj junak može biti lik iz djeci najdraže slikovnice. U zadanom vremenskom periodu (dva mjeseca) traje razmjena junaka. U tom vremenu knjižni junak je u gostima kod prijateljskog vrtića te tamo sudjeluje u svim uobičajenim aktivnostima u skupini, vrtiću ili pak u obitelji djece koja ga žele ponijeti kući i s njim provesti nekoliko dana. Sve aktivnosti s knjižnim junakom bilo u vrtiću ili kod kuće djece bilježe se u bilježnicu koju je svaki vrtić dužan poslati prijateljskom vrtiću. Cilj ove aktivnosti je zapravo upoznati prijateljski vrtić, njihove običaje, okruženje u kojem se nalaze, kulturološka obilježja. Bilježenjem aktivnosti u pripadajuću bilježnicu nastaje svojevrstan dnevnik putovanja knjižnog junaka. Nakon povratka knjižnog junaka u matični vrtić djeca i odgojitelji imaju priliku pročitati i vidjeti gdje je njihov junak bio i što je radio. U ovu aktivnost osim djece uključeni su i njihovi roditelji.

#### **VALORIZACIJA**

Kroz projekt djeca su postala svjesna važnosti slikovnice. Razvila su mnoge spoznaje i percepciju svijeta oko sebe ali i izmišljenih svjetova zahvaljujući pričama, bajkama i basnama. Počela su pokazivati interes za slovima, brojevima i bojama koji nas uvode u nove spontane i planirane aktivnosti. Većina djece poboljšala je aktivno slušanje i govorno izražavanje. Projekt je stoga bio vrlo uspješan i svrhovit.

#### **4. PROJEKT „ABECEDA ZDRAVOG ODRASTANJA”**

"Abeceda zdravog odrastanja" je edukativno razvojni projekt kojim želimo promovirati stvaranje zdravih navika djece rane i predškolske dobi u važnim razvojnim područjima.

Cilj projekta je podizanje kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja kroz različite edukativne formate, kao i učenje i usvajanje zdravih navika djece kroz projektni rad u vrtićima.

Mliječni zub edukativna je platforma koja organizacijom edukativnih događanja pruža roditeljima i stručnjacima znanja i praktična rješenja vezana za odgoj djece rane i predškolske dobi

Prije 5 godina u suradnji s Curaprox-om pokreće projekt Abeceda zdravog odrastanja kojim besplatnim edukacijama, u suradnji s vodećim stručnjacima dentalne medicine, te odgovarajućim edukativnim materijalima (brošure, četkice i paste za zube) pomažu u ostvarivanju doživotnog zdravlja zuba i desni kod djece i odraslih.

Pedagoško-razvojni projekt kojim se želi promovirati stvaranje zdravih navika djece rane i predškolske dobi u važnim razvojnim područjima

**Cilj projekta: podizanje kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika vrtića i roditelja kroz različite edukativne formate (platforma zoom, upute za provođenje projekta i projektne dokumentacije), kao i učenje i usvajanje zdravih navika kod djece**

<i>Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom</i>
<b>Roditelji:</b>
<i>Roditeljski sastanak</i>
<i>Edukativni videozapisi putem viber grupe</i>
<i>Opremanje centra stomatologa u sklopu zanimanja</i>
<b>Stomatolog:</b>
<i>Pregled zuba djece; prevladavanje straha od pregleda</i>
<i>Kratko edukativno predavanje o pranju zuba</i>
<i>Brošure o njezi zuba i desni</i>

<b>Veterinar</b>
<i>Zubi životinja (mačka i pas)</i>
<i>Njega i briga zubi životinja</i>
<i>Usporedba zubi različitih životinja</i>

*Cilj projekta: poticati pravilno pranje mliječnih zuba radi očuvanja zdravlja trajnih zuba*

*Odgojna skupina: „,“ – djeca u 6. godini života do polaska u školu*  
*Koordinatorice projekta: Vesna Gregurek i Kristina Bijuk*

<b>Stečene kompetencije:</b>
<i>Nova stečena znanja o pravilnom pranju zubi kao temelj za pravilnu prehranu</i>
<i>Spoznavanje o broju mliječnih i trajnih zuba</i>
<i>Prevladavanje straha od stomatologa</i>

<b>5. PROJEKT „KUTIĆ HUMANOSTI“</b>
<i>Program Kutić humanosti je razvijen u sklopu projekta financiranog od strane fonda Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i Međunarodnog odbora Crvenog križa koji podržava projekte Nacionalnih društava vezanih uz inovacije i edukacije.</i>
<i>Osnovna svrha ovog projekta u koji smo uključili sve odgojne skupine vrtića općenito jest identificirati potrebe lokalne zajednice, povezati se s institucijama, udrugama i pojedincima u potrebi, te osmisliti prigodne humanitarne akcije, aktivnosti, projekte.</i>

*Cilj projekta je humanitarni odgoj djece predškolske dobi i širenje humanitarnih ideja u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, kako bi ih se pripremio za život u multikulturalnom okruženju te ih se od najranije životne dobi poticalo na aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva.*

*U dječjem vrtiću Potočnica u aktivnostima sudjelovalo je 70 djece iz tri odgojne skupine. Do sada su proveli više raznih aktivnosti, a među ostalima i dramatizaciju teksta slikovnice „Drvo dobrih djela“. Željeli su da projekt ima utjecaja i na zajednicu pa su djeca u sklopu aktivnosti izrađivala medalje „dobrih djela“ koje su dijelili stanovnicima svojega naselja uz Dan narcisa i akciju Dobrovoljnog darivanja krvi koje će se održati. U izradi su i drva dobrih dijela kroz koja će djeca učiti i nove pojmove kao što su empatija, tolerancija, humanost, volontiranje, doniranje... Dječji vrtići kao projektni partneri sustavno implementiraju projektne aktivnosti koje je vrijedno istaknuti.*

## **6. PROJEKT „ŽIVJETI ZDRAVO“**

### **TJEDAN ZDRAVLJA U VRTIĆU 2025.**

*Svjesni činjenice da se zdravstvene navike i briga o zdravlju uče od najranijeg djetinjstva, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (HZJZ) svake godine u povodu obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, obilježavati Tjedan zdravlja u vrtiću.*

*Od 8. do 12. travnja, a u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“, održao se **4. Tjedan zdravlja u vrtiću**. Djeci su ponuđene brojne zabavne aktivnosti, natjecanja i edukativni sadržaji.*

*Ove se godine tjedan zdravlja obilježava u razdoblju 31. ožujka - 04. travnja, a posebno se naglašava važnost tjelesne aktivnosti za zdravlje, te rast i razvoj djece.*

*Sadržaji su organizirani kroz pet brošura - Aktivnosti za rad u skupini, Edukativni materijali, Materijali za obitelji, Materijali za rad s obiteljima i Materijali za procjenu.*

*Tjedan zdravlja u vrtiću pokrenut je sa ciljem osvještavanja važnosti brige o zdravlju i zdravih navika djece, navodi HZJZ i poziva sve vrtiće i druge organizacije koje se bave djecom predškolske dobi da pokažu brigu o zdravlju djece, a nudi im brojne aktivnosti, natjecanja i druge edukativne sadržaje.*

**“Cilj je obilježavanja Tjedna zdravlja u vrtiću zajedno s djecom i obiteljima osvijestiti važnost brige o zdravlju i naučiti nove načine kako djeci približili zdrave navike”, dodaje HZJZ.**

***Ove godine proslavili smo Tjedan TJELESNE AKTIVNOSTI! Naučili zašto je tjelesna aktivnost jedan od čuvara našega zdravlja, koji oblici tjelesne aktivnosti postoje i koliko moramo biti aktivni svaki dan da bismo sačuvali svoje zdravlje. Skakali smo, trčali, puzali, šuljali se, vrtili, gađali,***

bacali, hvatali ... naučili smo čuvati svoje zdravlje i razvijati važnu zdravu naviku - naviku tjelesne aktivnosti.

#### **4.4. ORGANIZACIJSKA SHEMA KRAĆIH PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA**

Igraonice se održavaju u produljenom radnom vremenu vrtića od 16.00 do 16.45 sati.

Sve radionice provode odgojiteljice Vrtića koje su se educirale i usavršavale na temu radionica koje provode.

Ugovor koji je Općina Pitomača potpisala s Ministarstvom demografije i useljništva o dodjeli financijske potpore za provedbu edukativnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole u iznosu od 47.352,00 eura provodi se projekt "Engleska igraonica u vrtiću". Projektom je uključeno 30 djece predškolske dobi prije polaska u školu.

Ostale Igraonice Engleskog jezika i Likovne igraonice koje se provode u vrtiću, za djecu dobi od 4 godine roditelji plaćaju u iznosu od 20 € mjesečno.

<b>RASPORED RADIONICA</b>	
<b>ENGLESKA RADIONICA „A” i „B”</b>	<b>1x TJEDNO</b>
<b>ENGLESKA IGRAONICA „C” i „D”</b>	<b>1x TJEDNO</b>
<b>LIKOVNA RADIONICA „A”</b>	<b>1x TJEDNO</b>

<b>BROJ DJECE PO IGRAONICAMA</b>	
<b>ENGLESKA IGRAONICA „A” ,</b>	<b>16</b>
<b>ENGLESKA IGRAONICA „B” ,</b>	<b>14</b>
<b>ENGLESKA IGRAONICA „C” ,</b>	<b>12</b>
<b>ENGLESKA IGRAONICA „C” ,</b>	<b>12</b>
<b>LIKOVNA RADIONICA</b>	<b>12</b>

<b>VODITELJICE RADIONICA, VERIFICIRANI PROGRAMI OD STRANE MZOS</b>	
<b>ENGLESKA RADIONICA</b> <i>Program Engleske igraonice Dječjeg vrtića „Potočnica“ reverificiran je od strane MZOŠ-a.</i> <i>(Klasa: 601-02/12-03/00339 Ur.broj:533-21-13-0009 dana:18.02.2013.god.)</i>	<b>Voditeljice (M.Halapa,I.Begović,I.Maras)</b>
<b>LIKOVNA IGRAONICA</b> <i>Program Likovne igraonice Dječjeg vrtića</i>	<b>Voditeljica (K.Saić)</b>

„Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a.  
(Klasa: 601-02/19-03/00149 Ur.broj:533-05-19-  
0004 dana:29.03.2019.god.)

## ENGLSKA IGRAONICA

### OSTVARENI SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Sadržaji i aktivnosti koji su planirani prema interesima djece, njihovim iskustvima, svakodnevnim doživljajima djeteta, različitim društvenim zbivanjima u široj i užoj društvenoj sredini: od bližnjega prema daljem, od lakšega prema težem.

Planiralo se tromjesečno, tjedno i dnevno, a zapažanja se vrše svakodnevno uz individualan pristup.

- životno-praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe (osobna higijena, uzimanje obroka, odijevanje..).
- pjesme, igre, brojalice (funkcionalne i simboličke)
- druženja i društveno-zabavne igre (djece i odraslih, svečanosti)
- umjetničke aktivnosti (kazališta lutaka, dramatizacije, improvizacije)
- aktivnosti izražavanja i stvaranja (likovno, glazbeno, scensko)
- istraživačko-spoznajne aktivnosti (manipuliranje predmetima, promatranje, eksperimentiranje)
- specifične aktivnosti s kretanjem (male tjelesne vježbe na engleskom jeziku)

## LIKOVNA IGRAONICA

### Bitne zadaće

#### 1. Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba djeteta

- Razvijati koordinaciju pokreta ruke, šake i prstiju
- Razvijati motoriku djeteta, posebno finu motoriku prstiju
- Razvijati i zadovoljavati individualne potrebe djeteta u izmjeni aktivnosti i odmora

#### 2. Zadovoljavanje socio - emocionalnih potreba djeteta

- Razvijati kod djeteta osjećaj zajedništva i pripadnosti grupi
- Poticati suradnički odnos među djecom
- Jačati osjećaj samopouzdanja i razvijati pozitivnu sliku o sebi

#### 3. Zadovoljavanje spoznajnih potreba djeteta

- Omogućiti djetetu stjecanje spoznaje o različitim likovnim tehnikama
- Razvijati dječju pažnju i koncentraciju
- Razvijati djetetovo vidno pamćenje
- Poticati dijete na istraživanje putem raznih likovnih tehnika te upotrebom raznovrsnih likovnih materijala i sredstava

-Poticati znatiželju
4.Zadovoljavanje potrebe djeteta za govorom ,komunikacijom i izražavanjem
- Omogućiti djetetu likovno izražavanje upotrebom različitih likovnih materijala, posebno pedagoški neoblikovanog materijala
- Bogatiti djetetov rječnik upotrebom raznih likovnih izraza
- Razvijati kod djeteta smisao za lijepo(estetiku)
- Razvijati djetetovu maštu

### **VREDNOVANJE PROGRAMA**

*Prikupljanje podataka za vrednovanje svih navedenih programa provode voditeljice igraonica tijekom cijelog razdoblja trajanja programa. Prikupljanje podataka vrši se vođenjem bilješki, fotografiranjem aktivnosti*

### **Zaključci i smjernice za narednu godinu:**

*Provođenjem programa svih navedenih radionica i projekata omogućujemo djeci kvalitetnije bavljenje aktivnostima, produbljujemo njihov interese za glazbu, sport, strani jezik, scensku umjetnost i kreativnost te razvijamo ekološku svijest. Potičemo na međusobno druženje, stvaranje prijateljstva i zajedničkih interesa.*

### **VREMENIK PROVEDENIH AKTIVNOSTI**

#### **RUJAN**

-11.09..povodom hrvatskog olimpijskog dana u dječjem vrtiću organizirano je niz aktivnosti kojima su najmlađi prigodno i poučno obilježili ovaj dan.

-20.09- mali vrtićari spremno su se odazvali i uključili se u akciju Zelena čistka - Jedan dan za okoliš, **Zelena čistka - World cleanup Day**

-25.09.-održana interaktivna predstava „U društvu sa srećom”

-25.09.-edukacija za odgojitelje „Odgajati srcem”

#### **LISTOPAD**

03.10.-održana edukacija za roditelje”Rani razvoj djece”

03.-14.10.-roditeljski sastanci po skupinama

07.10.-11.10.-**Dječji tjedan ”Ljubav djeci prije svega”- obilježavanje**  
- posjeta domu za starije „Vedrana”

13.10..Projekt ”Živjeti zdravo”

17.10.- **glazbena predstava ”Kuhar i maestro”**

18.10.-15.11.- suradnja sa **Knjižnicom Pitomača,**  
- **Bibliobus - Stari Gradac**

17.10.-21.10.- **obilježeni dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje.**

#### **24.10 JESENSKA SVEČANOST**

Dramska grupa odgojitelja Vrtića pripremila je i izvela za djecu predstavu, koju su djeca gledala s velikim zanimanjem i uživala u svakom trenutku.

28.10. - **Svečano otvoreni radovi na izgradnji područnog odjela jaslica u Pitomači**

**Likovni projekt "Volim šume " - sudjeluju starije skupine**

#### **STUDENI**

05.11. - Svjetski dan štednje - **posjeta ERSTE BANCI**

06.11. - **POVODOM MJESECA HRVATSKE KNJIGE, KNJIŽNICU I ČITAONICU PITOMAČA POSJETILA SU DJECA vrtića.** (vrtičke skupine)

14.11.- uključivanje starije skupine radio emisija "Mali veliki svijet" Pitomi radio

17.11.- uključivanje vrtića u nacionalnu kampanju **Udruge za zaštitu prirode i okoliša „Zasadi stablo ne budi panj”**

24.11.-**UKLJUČIVANJE VRTIĆA U MEĐUNARODNI PROJEKT "Say hello to the world"** međunarodni projekt koji povezuje djecu iz vrtića i škola diljem svijeta.

28.11.- edukacija za odgojitelje „Djeca imaju pravo na sretno i ispunjeno djetinjstvo”-

### **PROSINAC**

05.12.- U sklopu manifestacije Advent u Pitomači, danas (ponedjeljak) je u Centru za kulturu "Drago Britvić", vrtićka skupina "Loptice" Dječjeg vrtića "Potočnica" održala prigodnu priredbu u povodu blagdana svetog Nikole.

05.12.-Sveti Nikola-nastup srednje odgojne skupine sa programom povodom dolaska Sv. Nikole djeca su se pobrinula za izvedbu veselih pjesmica kojima su zazivala Svetog Nikolu i uzbuđeno iščekivala da se pojavi

18.12.-posjeta izložbi „Virovitica voli vlakove” u Virovitici-vožnja vlakom do Virovitice

Prema zajedničkom osvrtu odgojitelja, djece i roditelja jednodnevni edukativni posjeti i izleti, kao i edukativni susreti i radionice vrlo su uspješno pripremljeni i realizirani.

Indikatori procjene su bili: organizacija, pripremljenost za rad, odgojno-obrazovni rad, materijalni kontekst, sigurnost djece, prehrana i suradnja s voditeljima/animatorima.

### **SIJEČANJ**

22.01.- **blagoslov djece i djelatnika vrtića u Pitomači i Starom Gradcu -župnik**

26.01.- **projekti po skupinama**

16.01.- 27.01.- **roditeljski sastanci po skupinama**

### **VELJAČA**

17.02.- U Knjižnici i čitaonici Pitomača obilježen Međunarodni dan darivanja knjige: Dječjem vrtiću "Potočnica" darovane 24 dječje zbirke

22.02.- od strane **Hrvatskog Crvenog križa** dodijeljena oznaka „**NAŠ VRTIĆ JE SIGURAN!**“.

### **OŽUJAK**

02.03.- Manifestacija "**Fašenki v Pitomači**" nastup srednje skupine i djece polaznika Predškole

04.03- interna proslava „Maškare“- ples pod maskama

- nastup svih skupina, čašćenje krafnama

07.03.- predstava Dječja čarobna scena - Klaun Čupko „Čarobni dan”

15.03. odgojne skupine obilježili **Dan narcisa**

15.03.- **potvrda i zahvalnica vrtiću - Digitalna čistka**

22.03.- odgojne skupine obilježili **Svjetski dan osoba s Down sindromom i Svjetski dan voda**

### **TRAVANJ**

04.04.- Zelena čistka u vrtiću

07.04.-U sklopu projekta „Humanost od malih nogu”,djeca skupine „Loptice” su sa svojim odgojiteljicama posjetila Dom za starije i nemoćne "Vedrana".

08.04.- Polaznici likovne igraonice predškolaca iz vrtića ,sudjeluju sa svojim radovima na tradicionalnoj izložbi Likovnog kluba Duga koji je organizator 14.Međunarodne izložbe pisanica . Pozivamo roditelje da dođu sa djecom u prekrasan prostor Interpretacijskog centra Petar Preradović u Grabrovnici i uveličaju trud izrada pisanica.

10.04.- U sklopu svojih tjednih aktivnosti „Volim Pitomaču” djeca starije skupine posjetila su našu Općinu. Dočekali su ih naš načelnik Željko Grgačić i pročelnik.

16.04.- posjeta starijih skupina Udruzi Čuvaricama kulturne baštine iz Kladara, KUD-u „Marijan Pavleković - Pajo“ iz Otrovanca i Interpretacijskom centru Kuća Petra Preradovića u Grabrovnici

21.04.- **Dan planeta Zemlje** obilježen je u vrtičkim skupinama mnogobrojnim aktivnostima ,čiji je cilj bio kod djece potaknuti svijest o problemu onečišćenja okoliša, te im pokazati kako i oni malim koracima mogu činiti velike stvari - igrokaz dramske kupine odgojitelja "Nezadovoljna bubamara".  
 26.04.- **Eko projektni dan Dječjeg vrtića „Potočnica”** srednje odgojne skupine  
 29.04.- Posjeta djece Dječjeg vrtića "Potočnica" **Geo centu u Voćinu** i agro turističkom imanju Višnjica

## **SVIBANJ**

02.05.-U veselom i emotivnom ozračju oprostili smo se od još jedne generacije predškolaca koji su spremni zakoračiti u školske klupe. Na završnoj priredbi male škole djeca su nas razveselila pjesmom, plesom i recitacijama, pokazujući koliko su naučila i koliko su porasla.  
 07.05.-U sportskoj dvorani i na vanjskom igralištu Osnovne škole Ivane Brlić-Mažuranić Virovitica i ove je godine zavladała prava olimpijska atmosfera. Naime, ova virovitička osnovna škola ponovno je bila domaćin već tradicionalnog 21. Olimpijskog festivala dječjih vrtića .  
 10.05.- Djecu polaznike Programa Predškole posjetio je djelatnik **Prometne policije VPŽ**, kako bi educirao djecu o ponašanju u prometu i značenju prometnih znakova.  
 21.05.-Završne priredbe djece polaznika kraćih programa Dječjeg vrtića „Potočnica”  
 26.,27.,28,29 - **ZAVRŠNE SVEČANOSTI** vrtičkih skupina u Centru za kulturu Drago Britvić  
 29.05.- susret Međunarodnih Eko škola u Karlovcu

## **LIPANJ**

04.06. - Nakon uspješno provedenog projekta „Say hello to the world“ u našem vrtiću i uspješno odrađene stručne prezentacije na Međunarodnoj konferenciji, Dječjem vrtiću „Potočnica“ Pitomača  **dodijeljena zastava certifikat i častan naziv „Tolerantan vrtić“**.  
 06.06.- skupina Žirafice posjeta Glazbenoj školi Jan Vlašimsky i park, dvorac Pejačević,  
 11.06. - Cijeli tjedan djeca starijih skupina na poziv trenera Srećka Mijatovića dolazila su na igralište kako bi upoznala prostor ali i nogomet koja je izuzetno popularna sportska igra za djecu.

### **Zaključci i smjernice za narednu godinu:**

<b>Okako privlačnim sadržajima i oblicima rada nastojali smo djeci pružiti bogatstvo doživljaja.</b>
<b>Pored svakodnevnih aktivnosti i igara u skupinama izuzetno nam je važno obogatiti životno iskustvo djece raznovrsnim izletima, posjetima, lutkarskim i dramskim predstavama.</b>
<b>Željeli smo stvoriti uvjete za razvoj kulturnog identiteta djeteta i omogućiti mu aktivno sudjelovanje u istraživanju i oblikovanju svoje okoline.</b>
<b>Prema zajedničkom osvrtu odgojitelja, djece i roditelja jednostavni edukativni posjeti i izleti, kao i edukativni susreti i radionice vrlo su uspješno pripremljeni i realizirani.</b>
<b>Indikatori procjene su bili: organizacija, pripremljenost za rad, odgojno-obrazovni rad, materijalni kontekst, sigurnost djece, prehrana i suradnja s voditeljima/animatorima.</b>

## **4.5. LJETNA ORGANIZACIJA RADA**

Tijekom ljeta rad je bio organiziran u matičnom objektu . Djelatnici su bili raspoređeni sukladno potrebama organizacije rada.

Cilj odgojno - obrazovnog rada tijekom ljetnih mjeseci jest osigurati primjerene uvjete za raznoliku stimulaciju svih područja razvoja djeteta putem sadržajnih, zabavnih aktivnosti u kojima se dijete osjećati sigurno, zaštićeno, ugodno i veselo u ljetno doba.

*Tijekom boravka u vrtiću djeca su imala prilike nadopunjavati i razvijati svoja intelektualna i socijalna umijeća vezano uz temu planiranim projektnim aktivnostima, ponuđenim atraktivnim materijalima i sadržajima (ovisno o planiranim tematskim tjednima).*

*Specifičnost ovog rada jesu mješovite odgojne skupine, veća fluktuacija djece i korištenje godišnjih odmora odgojiteljica i ostalih zaposlenika.*

*Također, ljetnu organizaciju rada karakterizira poseban Orijentacijski plan i program rada koji, osim već navedenih specifičnosti, u obzir uzima i promjene prostornog konteksta (boravak na otvorenom, hladovina dvorišta, igre vodom i sl.).*

***Kontinuirano su se osiguravali uvjeti za zadovoljavanje potreba djeteta kako bi se u najvećoj mogućoj mjeri smanje stresne situacije poput češće izmjene odgojitelja i djece.***

<i>S ciljem što efikasnije realizacije ljetnog programa i smanjenje mogućnosti pojavljivanja prilagodbenih teškoća, odgojitelji su se u suradnji sa stručnim timom pripremali za odgojno-obrazovni rad ljeti, i to na sljedeći način:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>pripremni sastanci planiranja rada ljeti (odgojnoobrazovni proces, organizacija rada izrađena na temelju provedene ankete za roditelje, prijedlozi tematskih tjedana (tzv. manji projekti – sastavni dio ljetnog plana) za djecu jasličke i vrtičke dobi, planirani punktovi na dvorištima vrtića i zaduženja izrada poticaja za boravak na zraku);</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>detaljno proučavanje ljetnog plana i programa rada (prijedlog aktivnosti, organizaciju rada, alergije djece i ostale posebne potrebe, raspored voditelja tjedna, tjednih sastanaka sa stručnim timom);</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>sastavljanje popisa tzv. rizične djece svih objekata (usmjeravanje veće pozornosti) koji će se nalaziti u zbornicama;</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>upoznavanje materijalne sredine u prostoru gdje će raditi: provjeriti prostor – centri aktivnosti, namještaj, materijali radi sigurnosti djeteta;</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>upoznavanje djece s kojom će raditi □ pravovremeno informiranje, izmjena i protok informacija o svakom djetetu i skupini kroz kontakte sa djecom, matičnim odgojiteljima, roditeljima te putem dokumentacije;</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>proučavanje/ iščitavanje protokola sigurnosti (posebice onih ključnih tijekom ljetnog perioda rada te protokola u slučaju sumnje i pojave da je dijete zaraženo korona virusom);</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>briga o materijalnom kontekstu SDB;</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>svakodnevno planiranje i programiranje svog rada za naredni dan (pismeno i materijalno);</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>redovito vrednovanje odgojno-obrazovnog rada.</i></li> </ul>

<i>Sigurnosni aspekti ljetne organizacije rada ostvarivali su se na više razina:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>poštivanjem sigurnosnih protokola vrtića o organiziranjem aktivnosti za upoznavanje nove djece i odgojitelja</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>zaštitom od visokih temperatura i UV faktora (mazanje zaštitnim kremama, nošenje pokrivala za glavu, raniji odlazak i dolazak s boravka na zraku, stalno osigurani uvjeti za igre vodom, rashlađivanje soba dnevnog boravka u vremenu kada su djeca na dvorištu, stalna dostupnost tekuće vode u sobama i tijekom boravka na zraku, organiziranje punktova na dvorištu pod suncobranom, sjenilom ili u hladu,...)</i></li> </ul>

- pripremom atraktivnih materijala i poticaja za igru djece o jasno označenom organizacija rada za roditelje (istaknuta imena skupina, odgojitelja koji rade u skupinama, soba dnevnog boravka, putokazi, strelice)
- sustavnom prezentacijom aktivnosti putem plakata za roditelje

*Prilikom formiranja centara aktivnosti odgojitelji su se vodili sljedećim:*

- Svakodnevna priprema centara aktivnosti na vanjskom prostoru prije nego djeca izađu na dvorište.
- Planiranje aktivnosti po centrima potrebno na temelju vrednovanja proteklog razdoblja te ovisno o tematskom planiranju nadolazećeg tjedna (uvid u pedagošku dokumentaciju, pismena i usmena vrednovanja odgojitelja).
- Svi odgojitelji jednako su odgovorni za funkcioniranje centara na dvorištu (ovisno o zaduženju planiranom i upisanom u tjedni obrazac planiranja).
- Upoznavanje djece s planom zajedničkih aktivnosti tijekom prijepodneva te priprema poticaja koji motiviraju za uključivanje u ponuđene aktivnosti.

*Aktivnosti su bile usmjerene na upoznavanje, istraživanje, eksperimentiranje, učenje o pojavama i karakteristikama vezanim uz ljeto kao doba godine.*

*Načini na koje su se provodile bili su fleksibilni i uvjetovani dječjim interesima, sposobnostima i razvojnim mogućnostima.*

*Bazično grupiranje tema izvršeno je u nekoliko kategorija (voda, ljeto i toplina - pravila zaštite od sunca obuća i odjeća, voće i povrće, putovanja ljeti, morske životinje,...), a svaka tema obrađivana je kroz razne aktivnosti i sadržaje poštujući pravo djeteta na izbor aktivnosti, načina na koji će sudjelovati, koliko dugo i s kim.*

### **BROJ DJECE PO SKUPINAMA SRPANJ/KOLOVOZ 2025.**

<b>BROJ SOBE</b>	<b>01.07.-15.07.</b>	<b>15.07.-01.08.</b>	<b>01.08.-15.08.</b>	<b>15.08.-01.09.</b>
<b>SOBA 1</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>SOBA 2</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>SOBA 3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>SOBA 4</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>SOBA5</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
<b>SOBA 6</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
<b>SOBA 7</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>13</b>
<b>SOBA 8</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>SOBA 9/10</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>SOBA 11</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>SOBA 12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>SOBA 13</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>77</b>	<b>51</b>	<b>95</b>

#### **UKUPAN BROJ POLAZNIKA DJECE MATIČNI VRTIĆ I PODRUČNI ODJEL**

<b>UKUPNO</b>	<b>195</b>
<b>POTPISANA IZJAVA O GODIŠNJEM SRPANJ/KOLOVOZ</b>	<b>18</b>
<b>UKUPNO DJECE SRPANJ/KOLOVOZ</b>	<b>177</b>

#### **Zaključak:**

*Odgojitelji su međusobno surađivali na dnevnoj i tjednoj razini, osobito u programiranju i planiranju aktivnosti boravka na igralištu te zaštitnih aktivnosti rada u ljetnim uvjetima, vodili propisanu pedagošku dokumentaciju i ostvarivali suradnju s roditeljima*

*U pripremama za rad nastojali smo osigurati da djeca borave s matičnim odgojiteljima ili odgojiteljima koje poznaju, da se spajaju skupine djece koja se i inače igraju i družu zajedno, da djeca koriste kad god je to bilo moguće prostore koje poznaju. Kad god je to moguće odgojitelji koji preuzimaju jasličku djecu raspoređuju se već u ljetnom periodu u te skupine radi upoznavanja s djecom.*

#### **4.6. IZVJEŠĆE O UKLJUČIVANJU DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU U REDOVNI PROGRAM VRTIĆA (poduzete mjere i poteškoće u realizaciji inkluzivnog odgoja)**

*U redovne skupine bilo je integrirano ukupno dvoje djece s posebnim potrebama i provedenim medicinskim vještačenjem i jedno dijete sa poremećajem u ponašanju. Stoga smo u pedagoškoj godini imali tri asistenta na pola radnog vremena za rad s djecom sa odstupanjima u razvoju.*

*Sa roditeljima djece je potpisan Ugovor o četverosatnom boravku u vrtiću te je djeci omogućen pomoćnik, asistent čija je primarna zadaća osposobljavanje djeteta da što samostalnije skrbi o sebi, praćenje napretka djeteta te poticanje socijalne interakcije i komunikacije između djeteta s posebnim potrebama i ostale djece u skupini.*

*Prilikom planiranja intervencija u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju obavljani su razgovori s matičnim odgojiteljima, provedena je opservacija djece u skupini, te prema potrebi logopedska i/ili psihološka i/ili rehabilitacijska procjena i razgovor s roditeljima.*

*Na temelju dobivenih informacija za svako je dijete izrađen individualni odgojno obrazovni plan s definiranim dugoročnim i kratkoročnim ciljevima, definiranim zadaćama stručnog tima, odgojitelja i roditelja te načinu praćenja napretka djeteta.*

*S individualnim planom su upoznati svi članovi stručnog tima, odgojitelji i roditelji.*

*Provedene intervencije uključuju savjetovanje odgojitelja i roditelja o odgojnim postupcima, prilagodbi načina odgojno obrazovnog rada s djetetom, korištenja specifične didaktike ili uvođenja nove, preporuke uključivanja u tretman ili procjenu drugih ustanova.*

Redovito se prati razvoj djece, (opservacija), te primjenjuju individualni programi za rad djecom s teškoćama u razvoju. Djeca su upućivana prema potrebi u vanjsku institucije na dodatnu obradu, izvršen je i prijenos informacija u školu.

Uključivanje djece s teškoćama u sve aktivnosti vrtića, individualizirani pristup u radu i prilagođavanje metoda i sredstava rada pojedinom djetetu rezultiraju postepenim i evidentnim napretkom.

Na području socijalizacije djeca s teškoćama pokazuju određena znanja, vještine i navike potrebne za funkcioniranje u socijalnoj sredini, mnogo lakše se snalaze u njoj, te uglavnom mogu udovoljiti njenim zahtjevima.

**Cilj:**

**Individualiziranim pristupom u skupini djece, posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticao se cjelovit razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socioemocionalni i spoznajni razvoj, komunikacija i stvaralaštvo).**

**Suradnja s roditeljima djece sa odstupanjima u razvoju bila je intenzivna i konstruktivna i obuhvaćala je brojne vidove**

— usmene i pismene informacije roditeljima o provedenim trijažnim procjenama govorno - jezičnog razvoja, razvojne procjene djece, procjene darovitosti i procjene spremnosti za školu;

-redovni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju na početku i kraju pedagoške godine radi prezentiranja i modificiranja individualnih odgojno - obrazovnih planova djece;

-individualni savjetodavni razgovori roditelja prema potrebi;

-roditeljski sastanci i radionice za roditelje.

## **5. EDUKACIJA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA**

Stručno usavršavanje i izobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj ne odnosi se isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

**Bitne zadaće:**

- Osnaživanje odgojitelja kao reflektivnog praktičara
- Priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit prema Programu stažiranja
- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
- Jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju svoga rada
- Jačanje kompetencija odgojitelja u području suradnje s roditeljima

Stručno usavršavanje ove pedagoške godine realizirali smo kroz:

### **1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove**

<b>2. Odgojiteljska vijeća</b>
<b>3. Stručno usavršavanje provodilo se putem Online edukacija</b>
<b>4. Interni stručni aktivni-edukacije</b>

## **5.1. REALIZACIJA PLANA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **1. Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove**

1. prema godišnjem Eko planu i programu rada vrtića za sve skupine
2. prema planu i programu rada u projektu HCK „Siguran vrtić”
3. prema planu i programu projekta Pozdrav svijetu
4. prema planu i programu projekta Abeceda zdravog odrastanja
5. prema planu i programu projekta NMK
6. prema planu i programu projekta HZJZ Tjedan zdravlja u vrtiću
7. prema planu i programu projekta Humani centri u vrtiću, Humanost od malih nogu

### **2. Stručno usavršavanje na razini Dječjeg vrtića - Odgojiteljska vijeća**

<b>DATUM</b>	<b>TEME</b>	<b>ravnatelj/odgojitelj/stručni suradnik - psiholog</b>
<b>31.08.2024.</b>	<p>1. Preventivni plan i program vrtića-prezentacija</p> <p>1. Eko godišnji plan vrtića za 2024/25. god.-prezentacija</p> <p>2. Uključivanje u međunarodni projekt (starija skupina) „Pozdrav svijetu“- „Say hello to the world“- prezentacija</p> <p>3. Projekt HCK „Sigurne škole i vrtići“- prezentacija plana i programa</p> <p>4. Projekt „Abeceda zdravog odrastanja”</p> <p>5. Projekt „Naša mala knjižnica”</p> <p>6. Projekt HZJZ „Tjedan zdravlja”</p>	<p>ravnateljica</p> <p>odgojiteljice</p> <p>ravnateljica stručni suradnik -zdravstvena voditeljica</p>

<b>10.10.2024.</b>	<p>1. Plan Evakuacije i spašavanja - prezentacija</p> <p>2. Postupci odgojitelja u stresnim situacijama</p> <p>Revidirani Protokoli za krizne situacije</p> <p>3. Raspored i radni zadaci zdravstvene voditeljice</p>	ravnateljica
	<p>4. Održavanje roditeljskih sastanaka</p>	<p>odgojiteljice</p> <p>ravnateljica</p> <p>stručni suradnik -zdravstvena voditeljica</p>
<b>27.01.2025</b>	<p>1. Obilježavanje datuma, svečanosti, događanja u vrtiću</p> <p>2. Edukacije za odgojne djelatnike</p> <p>3. Prezentacija Eko projekta „Bogatstvo jeseni”</p> <p>4. Edukacija zdravstvene voditeljice ”Gušenje kod djece”</p>	<p>odgojiteljice</p> <p>ravnateljica</p> <p>stručni suradnik -zdravstvena voditeljica</p>
<b>03.06.2025.</b>	<p>1. Projekt HCK „Sigurni vrtići”</p> <p>2. Eko projekt „Bundeve, tikve..”</p> <p>3. Projekt „Abeceda zdravog odrastanja”</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>ravnateljica</p>

### 3. stručno usavršavanje putem Online edukacija

–prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih vanjskih nositelja

<b>DATUM</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>SUDIONICI</b>
<b>10. 11. 2024.</b>	Aktualnosti u poslovanju dječjih vrtića s naglaskom na pitanja iz prakse	LEXPORA doo	ravnateljica
<b>12.02.2025</b>	„Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti“,	DŠJU-državna škola za javnu upravu	ravnateljica

<b>18.02.2025</b>	<i>Uvod u permakulturu i " mreža života" u odgojno - obrazovnom programu</i>	<i>ZELENI KLIK Zagreb</i>	<i>Koordinatori Eko programa vrtića</i>
<b>20.02.2025.</b>	<i>Procjena djetetovih razvojnih vještina u vrtićkom okruženju</i>	<i>Aktivnost + Akademija</i>	<i>Odgojni djelatnici</i>
<b>11.03.2025</b>	<i>Formiranje edukativnog vrta u proljeće</i>	<i>ZELENI KLIK Zagreb</i>	<i>Koordinatori Eko programa vrtića</i>
<b>10.04. 2025.</b>	<i>Plan evakuacije i spašavanja na primjeru iz prakse</i>	<i>Edukacije EU</i>	<i>ravnateljica</i>
<i>1.mentorski sastanak 28.10.2024. 2.mentorski sastanak, 19.11.2024. 3.mentorski sastanak, 28.1.2025. 4.mentorski sastanak, 20.2.2025.</i>	<i>Abeceda zdravog odrastanja-zdrava i osvještana prehrana</i>	<i>Mliječni zub Zagreb</i>	<i>Voditeljice projekta Bijuk Gregurek</i>
<i>1.mentorski sastanak 19.11.2024 2.mentorski sastanak 05.12.2024. 3.mentorski sastanak, 16.01.2025. 4.mentorski sastanak, 06.02.2025. 5.mentorski sastanak, 13.03.2025. okrugli stol -</i>	<i>Naša mala knjižnica</i>		<i>Voditeljice projekta Golić Djak Begović</i>

<i>diskusija</i> <i>21.05.2025</i>			
---------------------------------------	--	--	--

#### 4. Interni stručni aktivni- edukacije

<b>26.09.2024.</b>	<i>Edukacija "Odgajati srcem"</i>	<i>Kreativni centar "Košnica" prof, T.Lipovac Fraculj</i>	<i>Odgojni djelatnici</i>
<b>03.10.2024.</b>	<i>Edukacija „Rani razvoj djece”</i>	<i>Program „Korak naprijed” Obiteljski centar VPŽ</i>	<i>Odgojni djelatnici</i>
<b>27.11.2024.</b>	<i>Djeca s teškoćama u razvoju i razvojnim odstupanjima u dječjem vrtiću -od procjene do programa“</i>	<i>Integra Consulting</i>	<i>Odgojni djelatnici</i>
<b>20.02.2025.</b>	<i>Edukacija i osposobljavanje djelatnika za evakuaciju i spašavanje i rad na siguran način</i>	<i>Zaštita Inspekt</i>	<i>Svi djelatnici</i>
<b>10.04.2025.</b>	<i>UTJECAJ MEDIJA NA DJETETOV RAZVOJ razvoj agresivnosti i poremećaja u ponašanju</i>	<i>Integra Consulting</i>	<i>Odgojni djelatnici</i>

#### **Edukacija Eko udruge Lijepa Naša ,29.05.2025.Karlovac**

<b>29.05.2025</b>	<i>„SUSRET MEĐUNARODNIH EKOŠKOLA REPUBLIKE HRVATSKE „ -Razgledavanje postera Ekoškola na temu „smanjenje onečišćenja“ i</i>	<i>Udruga Lijepa Naša</i>	<i>odgojiteljice ravnateljica</i>
-------------------	---	---------------------------	---------------------------------------

druženje uz prigodno osvježenje -Usmena izlaganja - primjeri dobre prakse Ekoškola na temu „smanjenja onečišćenje“		
--	--	--

### Zaključci i smjernice za narednu godinu:

*Rad odgojiteljica temeljio se na istraživačkom pristupu praksi i kooperativnom učenju koje nije statičko učenje, već napredovanje, mijenjanje, prilagođavanje, stalno evoluiranje i redizajniranje.*

***Bitna zadaća bila je na osnaživanju i jačanju timske suradnje odgojiteljica ,stručnih suradnika i ravnateljice kao i na stvaranju pozitivne kulture Vrtića u cjelini i jačanju uloge kritičkog prijatelja svih odgojno-obrazovnih djelatnika.***

*Sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima nadograđivala se i jačala kompetencija i stručnost odgojiteljica. Rezultat se iskazivao kroz realizaciju planiranih sadržaja tijekom godine i usklađenosti sa psihofizičkim mogućnostima djece.*

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

*Kompetentni odgojitelji i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama stalno tragaju za novim načinima izgrađivanja partnerskih odnosa s roditeljima. Ulaganjem znanja, truda i energije osmišljavaju se primjereni postupci koji na optimalan način zadovoljavaju roditeljske trenutne potrebe i omogućuju postizanje ciljeve koji djelatnici ustanova postavljaju pred sebe.*

***Suradnja s roditeljima uspostavljena je:***

### **DIREKTNOM KOMUNIKACIJOM**

*( inicijalnim razgovorima, komunikacijskim roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, zajedničkim akcijama, izletima, proslavama, izložbama, sudjelovanjem u blagdanskim pripremama, maškarama, domaćim zadaćama za roditelje, izradom didaktičkih igara, uvidom u raznovrsnu dokumentaciju, pružanjem potpore roditeljima djece kod problema emocionalne nezrelosti, osiguranjem psihološke potpore kod razvoda, udomiteljstva, skrbništva, jačanje uzajamnog povjerenja odgojitelj-roditelj);*

*I ove smo godine nastavili s uspješnom praksom provođenja individualnih razgovora za sve roditelje, a posebice roditelje djece pred polazak u školu i novoupisane djece.*

*Iz tog razloga smatramo važnim transparentnost poziva na individualne razgovore te definiran termin za dolazak na razgovor.*

*Slijedom toga i ove su godine održani individualni razgovori sa svim roditeljima novoupisane djece i djece u godini pred polazak u školu te s roditeljima djece programa predškole.*

*Prilikom individualnih razgovora s roditeljima novoupisane djece poseban osvrt se dao na period prilagodbe.*

*S ostalim su roditeljima individualni razgovori održani prema potrebi i iskazanom interesu roditelja.*

**PISMENIM OBLICIMA KOMUNIKACIJE** (brošurama, oglasnim pločama, anketama, upitnicima, testovima); Odgajatelj promišlja radnu praksu i stvarne životne situacije s djecom i njihovim roditeljima.

*Roditelji sve više iskazuju potrebu za kvalitetnim odgojem i obrazovanjem, koje će im unaprijediti razvoj djeteta i osigurati osjećaj dobrobiti, unaprijediti cjelokupan razvoj i buduće životne prilike*

*Podršku obitelji moguće je pružiti jedino uz uzajamno povjerenje, međusobnu podršku. Stoga je potrebno dobro se poznavati i razumjeti. Roditelju treba omogućiti da bude partner, suradnik, da sudjeluje i da se dobro osjeća u vrtićkom okruženju. Roditelji su uključeni u vrtić akcijama prikupljajući sredstva za potrebe vrtića ili humanitarne svrhe.*

*Pojedini roditelji bili su spremniji na individualne kontakte i tim putem doprinosili radu vrtića, osvjesticili svoju roditeljsku ulogu i učinili svoj odnos s djetetom kvalitetnijim.*

*Roditelji su jačali svoje roditeljsko samopouzdanje, učili su prepoznati razvojne faze svog djeteta promatrajući ga u okruženju s drugom djecom, odavati priznanja uspjesima svoga djeteta i koristiti primjerenije postupke kod kuće, razvijati prijateljstva s drugim roditeljima, a počinju cijeniti i rad odgojitelja.*

#### **RODITELJSKI SASTANCI** u odgojno-obrazovnim skupinama

*U listopadu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine odgojitelji su po potrebi organizirali roditeljske sastanke po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini, s određenom temom*

#### **SAVJETOVALIŠTE ZA RODITELJE**

*Stručni suradnik psiholog bio je na raspolaganju roditeljima za savjetodavni razgovor po dogovoru.*

*Višegodišnjim boravkom u vrtiću djeca starijih odgojnih skupina svojim ponašanjem pokazuju da je proces socijalizacije, koncentracije u radu te međusobno druženje i komunikacija na zavidnoj razini čime je postignut cilj same odgojno-obrazovne ustanove*

*Partnerski odnos vrtića i roditelja razvijali smo i kroz ažuriranje web stranice.*

**Sva događanja u Vrtiću roditelji mogu pratiti na web stranici Vrtića.**

**[www.vrtic-pitomaca.hr](http://www.vrtic-pitomaca.hr)**

**Zaključci i smjernice za narednu godinu:**

Suradnju s roditeljima nastojimo uvijek učiniti boljom, kvalitetnijom i učinkovitijom. Nastojimo upoznati i prepoznati potrebe roditelja, njihove stavove, mišljenja i interese te tako pomicati granicu tradicionalnog shvaćanja uloge roditelja u vrtiću. Suradnja i partnerstvo s roditeljima svake je godine sve kvalitetnija, jer djelujući uvijek u najboljem interesu djeteta nastojimo svakodnevne izazove i odgovornost u odgajanju i obrazovanju djece partnerski podijeliti s njihovim roditeljima.

## **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Bitna zadaća u području suradnje s društvenim čimbenicima permanentno je otvaranje vrtića prema društvenoj zajednici i povezivanje dječjeg vrtića sa većim brojem čimbenika u društvenoj sredini i šire, kako bi dječji vrtić kao ustanova ranog i predškolskog odgoja na području Općine Pitomača (a i šire) bio prepoznatljiv po svom kvalitetnom radu i priznat.

To je svakako zadaća koja nam je trajna i na kojoj treba raditi i više.

Tijekom godine dječji vrtić nastoji održavati kvalitetnu suradnju sa različitim čimbenicima iz neposrednog okruženja, a skupine prema programu rada ili posredstvom roditelja različitih zanimanja, ostvaruju kontakte posjećujući u svojoj okolini različite ustanove, sportske objekte, banke, trgovine, putničke agencije, pekare, uljare, stomatologa, a koji svojim sadržajem mogu kvalitetno unaprijediti rad skupina i upotpuniti saznanja o odabranoj temi trenutnog interesa ili istraživanja.

Smatramo da je suradnja koju je vrtić provodio tijekom protekle pedagoške godine, na različitim razinama, bila vrlo uspješna, no to ne znači da ne može biti i bolja.

### **Zadaća:**

Program je usmjeren na suradnju sa širom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija.

Otvorenost i suradnja ustanove s lokalnom zajednicom otvara prostor za osiguravanje različitih oblika izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unaprjeđivanju njezine kvalitete. Aktivnim sudjelovanjem u životu lokalne zajednice predstavlja se rad i ukupno djelovanje ustanove.

### **Cilj :**

Poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta, stjecanje novih spoznaja te obogaćivanja programa za djecu.

### **Zadaće, sadržaji, aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama u odnosu na dijete**

- obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i sl. u široj društvenoj zajednici

### **U ODNOSU NA ODGOJITELJE**

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima:

- s odgojno-obrazovnim ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa

- s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja

- s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće vrtića i održimo ugled ustanove

- sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i prezentiranja odgojno-obrazovnog rada

#### U ODNOSU NA RODITELJE

- poticanje na sudjelovanje u javnim i kulturnim djelatnostima ustanove

Važan oblik povezanosti sa društvenom zajednicom čini redovito održavanje web stranice. Sve važne informacije o aktivnostima u vrtiću u obliku kratke vijesti prenose se na web stranicu. Objavljuju se i svi novo doneseni akti, natječaji, obavijesti za roditelje i slično Sve koji su zainteresirani redovito upućujemo da informacije potraže na [www.vrtic-pitomaca.hr](http://www.vrtic-pitomaca.hr)

#### **Važne zadaće Dječjeg vrtića Potočnica u ped.god. 2024./25. bile su:**

• Unaprjeđenje kvalitete suradnje s roditeljima

• Promicanje aktivnosti održivog razvoja

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada ove godine realizirali smo kroz sve razine odgojno-obrazovnog procesa, a u realizaciji su sudjelovali svi sudionici procesa: djeca, odgojitelji, stručni suradnici i roditelji.

### **8. IZVJEŠĆA VODITELJICA INTERESNIH SKUPINA ODGOJITELJA**

#### **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ESTETSKE SKUPINE ODGOJITELJA DJEČJEG VRTIĆA „POTOČNICA“ PITOMAČA**

**PEDAGOŠKA GODINA : 2024./2025.**

**VODITELJICA: VALENTINA BEDEKOVIĆ**

**ČLANOVI : ANDREJA VELIČAN, KSENIJA ŠIREC, TEREZA GREGURAŠ, ŽELJKA BLAŽOK,  
IVANA MARAS, LANA ŽIVKO, IVONA SILADIĆ**

**ESTETSKA SKUPINA ODGOJITELJA SUDJELOVALA JE U OVOJ 2024./2025. GODINI U  
SLIJEDEĆIM DOGAĐAJIMA:**

#### RUJAN 2024. :

- skidanje ljetnih ukrasa u hodniku i postavljanje novih visilica i ukrasa na ulazna vrata: visilice „Oblaci s licem koji pušu“ od bijelog hamera+ zmajevi od papira u boji; lišće od papira u boji

- uređivanje vanjskog prostora jesenskim dekoracijama ispred sva tri ulaza u prostorije vrtića: bundeve, tikvice, suho lišće, cvijeće od kukuruzovine, drvene vaze, kantica za mlijeko kao vaza, drvene kašete kao stolić s prirodninama, juta kao stolnjak

- uređivanje kulise u vrtićkoj dvorani za JESENSKU PREDSTAVU „OGLEDALCE“ dramske skupine odgojitelja : oblaci od hamera, sunce od hamera, gljive od papira u boji, gljive od kaširanog papira i drveta, grane drveta x2, lišće, velika zelena mreža za povrće, stol i stolice, dva plišana medvjedića, izrađena kuća/paravan s prozorom i krovom, suho cvijeće.

#### LISTOPAD 2024. :

- izrada cvjetova „Potočnice“ od plavog krep papira

- uređenje vanjskog prostora, ulaza u dvorište + stepenice povodom svečanog otvaranja radova na izgradnji novog objekta vrtića : velike papirnate vjetrenjače, baloni, stalci s balonima, ukrasna mreža, cvijeće „Potočnice“ od krep papira, košare s tikvicama, lutke životinja od kaširanog papira.

#### STUDENI 2024. :

- izrada visilica od hamera i papirnatih podmetača, tema „Anđeli“-adventska dekoracija
- izrada „pahuljica“ od papira i gliter papira + „boriči“ od papira za ulazna vrata
- zamatanje velikih kutija u ukrasni papir za božićni ukras, „Pokloni“
- izrada „anđela zvjezdica“ od hamera, lika
- izrada ukrasa „ Zvončići“ za bor u centru: malene tegle od cvijeća + auto-lak, špaga

#### PROSINAC 2024.:

- kićenje bora u centru Pitomače, sudjelovanje u božićnom uređenje centra Pitomače; „Zvončići“-malene tegle od cvijeća
- pakiranje božićnih poklončića za članove UV vrtića i načelnika (čestitka, božićni ukrasi od prirodnog materijala)
- uređenje hodnika božićnim dekoracijama: „Anđeli“ od hamera + „Boriči“ od kartona
- izrada „Lizalica“ od stiropora i krep papira i postavljanje kod ulaznih vrata s vanjske strane + „pahuljice“ manje od plavog papira
- uređenje hodnika kod glavnog ulaza u vrtić božićnim dekoracijama : „peć“ od kartona, božićne figurice, girlanda, drvo + „vatra“ od kartona, lampice, bijeli agril kao „snijeg“ na podu, poklon kutije, „živi“ bor/jelka, stolić s tanjurićima, kolačićima, šalicama, čajnikom, stolice, dva velika plišana medvjedića ; pano glavnog ulaza: til sa srebrnim zvjezdicama, „Anđelima zvjezdicama“ od hamera, velika „ zvijezda repatica“ od hamera i bijelog tila + „sobovi i saonice“ od bijelog papira
- izrada „Čizmica“ od papira u boji - ukras za bor + „Krovovi i prozori“ od bijelog hamera, „Zvjezdice/pahuljice“ od stiropora
- uređenje kulise u dvorani vrtića za Božićnu priredbu dramske skupine odgojitelja: „poklon“ kutije u jutenim vrećama (2x), 2plastična bora, ukrasi za bor „čizmice“ od papira, lampice na borovima i na zastoru-tamnoplavi zastor; „snijeg“ od agrila, „Zvjezdice/pahuljice na zastoru s „krovovima i prozorima“

#### SIJEČANJ 2025.:

- izrada zimsko-valentinovskih dekoracija, visilica od hamera i papira u boji - „Medvjedići sa srcem“ + „Grad“ od bijelog papira za pano u glavnom hodniku i uređenje prostora sa visilicama
- uređenje panoa i glavnog ulaza sa saonicama (x2), velikim plišanim medvjedima + „snijeg“ od agrila

#### VELJAČA 2025.:

- dopuna uređenju prostora- visilice „Srca“ od tvrdog crvenog papira
- uređenje vrtićke dvorane za maškare 2025.- ukrasne mreže i til u bojama + baloni na zastoru paravana
- suradnja sa obrtom „Indigo“servis iz Pitomače, uz dogovor i suglasnost ravnateljice – izrada ukrasa od medijapana, motivi za četiri godišnja doba : „cvijet“, „sunce“, „list“, „pahuljica“ , „oblak“ , „kućica“
- dio ukrasa od medijapana predan kolegicama u objekt vrtića u Starom Gradcu

#### OŽUJAK 2025.:

- uređenje hodnika visilicama od medijapana „Cvijet“ i „Kućica“
- uređenja ulaznih vrata sa visilicom „Cvijet“ od medijapana
- izrada velikih grmova od kartona + auto lak

#### TRAVANJ 2025.:

- uređenje Uskrsnog kutka u hodniku glavnog ulaza: „Koka u gnijezdu“-kaširana, drveni oblutak, grnčice, liko, stiroporna jaja; velike kaširane pisanice u košaricama ispod „stabla“-grane drveta sa pisanicama i „mrkvicama“ od kartonske kutije za jaja

- uređenje kulise u dvorani vrtića za uskršnju predstavu dramske skupine odgojitelja pod nazivom „Plesna haljina žutog maslačka“ (cvijeće od hamera, kartona, grmovi od kartona, stabla od kartona, „Potočnice“ od krep papira, platno sa motivom šume, zvijezdice od hamera, veliki pomponi od papira)

#### SVIBANJ 2025.:

- izrada „krugova lepezi“ od papira u boji; izrada velikih „drvenih bojica“ od velikih tuljaca  
- uređenje pozornice u kino sali za ZAVRŠNE PRIREDBE ODGOJNIH SKUPINA („krugovi lepeze“, 2 kutije sa „drvenim bojicama“ + klupica za sjedenje)

#### LIPANJ 2025.:

- uređenje hodnika i ulaznih vrata sa visilicama s motivom ljeta - „sunce“ od medijapana + „kućice“

### **DRAMSKA SKUPINA ODGOJITELJA**

Dramske predstave za djecu imaju veliki utjecaj na cjelokupni razvoj djeteta. Osim što djeci pružaju veselje i zabavu, uvelike utječu na razvoj govora, razvoj mašte i kreativnosti, potiču djecu na razmišljanje i djelovanje u smislu da se i sami okušaju u tome te utječu na to da ih djeca dožive koristeći gotovo sva osjetila. Predstave za djecu također utječu na razvoj socijalizacije i suradnje među djecom.

Stoga su predstave koje je dramska skupina odgojiteljica izvela tijekom ove pedagoške godine izabrane sa zadatkom, ne samo da zabave djecu, nego da i utječu na djecu i njihov cjelokupni razvoj.

Članice dramske skupine odgojiteljica kroz ovu pedagošku godinu su:

Ivana Begović, Kristina Saić, Marina Matulec, Tea Golić, Nikolina Vajda, Mihaela Halapa te voditeljica Nikolina Golubić.

Da bi izvedbe predstava bile uspješne, naglašavamo vrlo kvalitetnu suradnju sa članicama estetske skupine odgojiteljica i voditeljicom Valentinom Bedeković. Suradnja sa estetskom skupinom odgojiteljica vrlo je važna jer je uređenje pozornice od iznimnog značaja za cjelokupni dojam predstave. Uz dogovor i ideje svih članica obiju interesnih skupina, prostor dvorane koji se koristi za održavanje predstava također je uređen ovisno o sadržaju predstave.

Predstave koje je dramska skupina izvela ove pedagoške godine:

\*Predstava „OGLEDALCE“ (Grigor Vitez)

\*Predstava „U NOĆI SVETOG NIKOLE“

\*Predstava „PLESNA HALJINA ŽUTOG MASLAČKA“  
(Sunčana Škrinjarić)

Spomenutim predstavama dramska skupina odgojiteljica trudila se obogatiti dječje iskustvo novim doživljajima koristeći već poznate priče u koje se svatko može uživjeti i poistovjetiti se sa likovima.

Osim sudjelovanja u navedenim predstavama, članice dramske skupine imale su zadatak i cilj urediti dramsku sobu u kojoj se nalaze kostimi i rekviziti za predstave.

Dotrajale i uništene kostime smo uklonile dok smo postojeće kostime sortirale u kutije ovisno o godišnjem dobu, namjeni ili u neku drugu kategoriju. Time je postignuta preglednost i urednost prostora te je omogućeno lakše snalaženje u potrazi za odgovarajućim kostimima i rekvizitima za predstave.

Izveštaj sastavila,  
voditeljica dramske skupine:  
Nicolina Golubić

### Izveštaj o radu estetske grupe za pedagošku godinu 2024/25, Stari Gradac

Tijekom pedagoške godine 2024/25., estetska grupa predano je radila na unapređenju vizualnog i ambijentalnog dojma zajedničkih unutarnjih prostorija vrtića. Aktivnosti su bile usmjerene na stvaranje ugodnog i inspirativnog prostora za djecu, odgajatelje i roditelje. Uz redovito održavanje i dekoraciju prostora, estetska grupa je surađivala s dramskom grupom pri osmišljavanju scenografije za njihove predstave. Izradili smo scenografiju za predstave: *Ostvareni san – Dani kruha; U noći sv. Nikole – sv. Nikola; Neobičan par - Valentinovo*. Ova suradnja rezultirala je kreativnim i dinamičnim scenskim postavama koje su dodatno doprinijele kvaliteti izvedbi i stvaranju poticajnog okruženja za djecu. Osim toga, članovi grupe izradili su razne dekorativne elemente i ukrase za posebne događaje i blagdane, prilagođene temama i godišnjim dobima. Kroz ove aktivnosti poticala se kreativnost i timski rad, a prostor vrtića dobio je dodatnu toplinu i osobnost.

Martina Magat, estetska grupa Stari Gradac

#### **IZVJEŠĆE O RADU EKO GRUPE ODGOJITELJICA**

•Ped. god 2024. / 2025.

•Voditeljica : Kristina Ćurić

•Članovi : Božica Lovreković , Kristina Bijuk

•Rujan 2024.

•godišnji plan i program Eko škole – odabir projekata po skupinama

•Zelena čistka - srednje i starije skupine

•članice eko skupine uredile vanjsko dvorište

•organski otpad stavljen u kompost

•vočkama obogaćeno tlo

•gredice za povrće obogaćene humusom

•Listopad 2024.

•uređenje glavnog Eko panoa - tema „ Biljke imaju moć „

•eko patrola - sudjelovanje djece starijih skupina; Točkice i Kapljice

•rad na eko projektima ; skupine Sovice, Mravići, Kapljice i Loptice

•posaden češnjak u povišenim gredicama i posijana salata

•Studeni 2024.

•uključivanje u nacionalnu kampanju Udruge za zaštitu prirode i okoliša „ Zasadi stablo ne

<i>budi panj „</i>
<i>•Prosinač 2024.</i>
<i>•izrada božićnih ukrasa od prirodnih i otpadnih materijala</i>
<i>•postavljanje hranilica za ptice - briga o pticama zimi</i>
<i>•Siječanj 2025.</i>
<i>•izlaganje eko projekta skupine Mravići „Bogatstvo jeseni“</i>
<i>•recikliranje limenki</i>
<i>•sadnja sukulenata</i>
<i>•Veljača 2025.</i>
<i>•izlaganje eko projekta skupine Sovice „Bogatstvo jeseni“</i>
<i>•online edukacija „Uvod u permakulturu i mreža života u odgojno - obrazovnom programu“</i>
<i>•sudjelovanje u likovnom natječaju „Volim šume“</i>
<i>•Ožujak 2025.</i>
<i>•sadnja vrtićkog povrtnjaka</i>
<i>•javljanje na nagradni natječaj „Za zelenu mladost“</i>
<i>•izlaganje eko projekta skupine Kapljice „Bundeve“</i>
<i>•digitalna čistka - „Digital Cleanup day“</i>
<i>•Travanj 2025.</i>
<i>•obilježavanje dana planete Zemlje - sve vrtićke skupine</i>
<i>•Tjedan zdravlja u vrtiću</i>
<i>•izlaganje eko projekta skupine Loptice „Biljke imaju moć“</i>
<i>•Svibanj 2025.</i>
<i>•skupina Zvezdice u suradnji s roditeljima posadila papriku, paradajz, krastavce i tikvice</i>
<i>•sadnja cvijeća u vrtićkom dvorištu - suradnja sa spremačicama</i>
<i>•Projektni dan u vrtiću - skupna Loptice</i>
<i>•Susret međunarodnih Ekoškola - Karlovac</i>

•Lipanj 2025.
•briga o cvijeću
•briga o povrću
•ubiranje prvih plodova zajedno sa djecom

•

## 9. IZVJEŠĆE RAVNATELJA - ODGOJITELJA

*Plan rada ravnatelja odgojitelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove.*

**Organizacija rada:**

***Ravnateljica-odgojiteljica je tijekom pedagoške godine:***

• izradila Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025.. za Dječji vrtić „Potočnica“
• izradila Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića "Potočnica"2024./25.
• godišnje izvješće o radu od 01.01.2024 do 31.12.2024.
• sudjelovala u izradi projekata na nivou vrtića
• - kao administrator e upisa u suradnji sa povjerenstvom provodila upise za redovne programe
• formirala skupine
• organizirala pedagošku godinu, rad djelatnika
• utvrdila potreban broj djelatnika i predložila Upravnom vijeću njihov prijem
• organizirala rad ustanove uz poštivanje važeće pravne regulative
• organizirala rad tokom ljeta
• utvrdila potreban broj djelatnika za ljeto
• izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
• organizirala zamjene
• izrađivala i dogovarala s Upravnim vijećem i osnivačem financijski plan ustanove
• donijela plan godišnjih odmora

• nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada
• utvrdila dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor
• pratila evidenciju prisutnosti djelatnika na poslu i realizaciju sati rada

• **Odgajno - obrazovni rad**

• pripremala i vodila sjednice Odborničkog vijeća
• koordinirala rad svih skupina i djelatnika
• neposredno bila u radu s djecom predškolske dobi
• odobrila stručna usavršavanja van ustanove
• dogovarala i vodila stručna usavršavanja u ustanovi
• sudjelovala u organizaciji proslava, izleta i javnih nastupa
• provodila redovnu i intenzivnu suradnju s roditeljima
• prema planu i programu vrtića rukovodila organizacijom i realizacijom aktivnosti vezanih uz: završne priredbe ,izlete, izložbe
• pratila kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja
• organizirala i vodila sjednice internih radnih dogovora
• voditeljica i administrator za tehničku i informatičku podršku u provođenju međunarodnih projekata

**Materijalna organizacija rada**

• pripremala financijski plan za 2024./25.
• nadzirala realizaciju financijskog plana i pripremala izvješća
• vodila brigu oko nabave opreme koja je nedostajala
• osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje
• Brinula za prehranu djece i zdravlje djece i zaposlenika
• osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole

• osigurala nadzor nad prehranom djece
• nadzirala provođenje mjera deratizacije i dezinfekcije u vrtiću prema ugovoru
• pratila rad i ostvarivanje zacrtanih programa
• vodila ljetopis
• surađivala sa lokalnom zajednicom
• vršila tekuću prepisku
• sakupljala dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr.
• promicala i afirmirala rad vrtića
• zastupala ustanovu
• ažurirala plaćanja vrtića
• sudjelovala na zajedničkim roditeljskim sastancima

## **Zaključci i smjernice za narednu godinu**

*Svjedoci smo velikih promjena koje se događaju u našoj široj i užoj okolini te sukladno tome nastojali smo i ove pedagoške godine biti vrtić koji prati zahtjeve i potrebe suvremenog svijeta koji nas okružuje.*

*Djeca su ono najvrijednije što društvo posjeduje, ona su naš zalog za budućnost i zato imamo odgovornost i dužnost da im omogućimo najbolji mogući start.*

*Mi se kao vrtić trudimo pratiti i zadovoljiti dječje potrebe, osigurati im dovoljno poticajnih situacija koje će provocirati njihov razvoj i napredak, usmjeriti ih ka razvoju kompetencija koje su nužne za egzistiranje u suvremenom društvu.*

*Iz tih smo se razloga ove godine trudili svojim djelatnicima osigurati kvalitetne edukacije što posljedično ostvaruje kvalitetniju odgojno - obrazovnu praksu koja se reflektira na svako pojedino dijete, a u konačnici i na obitelj.*

*Nastojali smo biti mjesto gdje će se svi osjećati dobrodošlima, gdje će se obitelji obraćati za savjet, gdje će naša djeca sretno i bezbrižno odrastati, gdje će djelatnici biti zadovoljni i ispunjeni.*

*I dalje ćemo nastaviti u istome smjeru kako bi našoj djeci, našim obiteljima, našim djelatnicima, našoj zajednici omogućili kvalitetan „kamen temeljac“ za daljnji napredak.*

***Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Potočnica“ za pedagošku 2024./ 2025. godinu razmatrano je i prihvaćeno na 48. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“, održanoj dana 14. srpnja 2025. godine.***

KLASA:601-02/25-02/13  
URBROJ:2189-16-2-25-1  
Pitomača, 14. srpnja 2025.

*Predsjednica Upravnog vijeća*

*Ravnatelj - odgojitelj*

---

*Svetlana Bastalić*

---

*Marija Jakelić*