

**VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A**

PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1

Tel/fax : 033/782-287

E mail : vrticpotocnica@net.hr

www.vrtic-pitomaca.hr

KLASA: 601-02/20-02/18

URBROJ: 2189/16-20-03

Pitomača, 12. listopada 2020.

REPUBLIKA HRVATSKA

**MINISTARSTVO ZNANOSTI
I OBRAZOVANJA**

Donje svetice 38

10 000 Zagreb

[*vrtici.planovi@mzos.hr*](mailto:vrtici.planovi@mzos.hr)

Predmet: Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020. / 2021.

- dostavlja se

Na osnovu članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodn novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), s početkom pedagoške godine 2020./2021., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Potočnica" usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

*Ravnatelj - odgojitelj:
Marija Jakelić*

**VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A**

PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1

Tel/fax : 033/782-287

e mail :vrticpotocnica@net.hr

www.vrtic-pitomaca.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića „POTOČNICA“

za pedagošku 2020./2021.godinu

Pitomača, listopad 2020. godine

*Ravnatelj - odgojitelj:
Marija Jakelić*

S A D R Ź A J:

1 . USTROJSTVO RADA.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI.....	15
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE.....	17
4 . ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....,,.....	22
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA	27
6. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	29
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	29
8.VREDNOVANJE PROGRAMA.....	30
9.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE ODGOJITELJICE.....	31

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić "Potočnica" je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Središte rada jesu nam potrebe i interesi naše djece, roditelja i lokalne zajednice. Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene i socijalne zaštite i prehranu djece. Kod planiranja aktivnosti vodimo se po načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti.

Kroz provedbu različitih programa usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo potporu obitelji i pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i razvoju društvene zajednice. Osiguravamo i kontinuirano podižemo kvalitetu odgojno-obrazovnog rada kako bismo stvorili pretpostavke za stjecanje novih znanja i vještina po načelu cjeloživotnog učenja.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA:

- ❖ *Vizija vrtića, dugoročno gledajući je razvoj kvalitetne odgojno – obrazovne prakse. Vrtić je kompleksan sustav kojeg obilježavaju stalne promjene, zato želimo stvarati vrtić kao mjesto sretnog odrastanja u zajednici koja uči i izgrađuje svoju osobnost.*
- ❖ *Kontinuiranim timskim radom oblikovati i prilagođavati programsku koncepciju uz istovremeno poštivanje prava djeteta i obitelji. Vrtić kao mjesto gdje je svako dijete jedinstveno, posebno i jednako važno, mjesto u kojem se nude najbolje mogućnosti za sretno djetinjstvo i u koji se rado dolazi.*

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA POTOČNICA:

- ❖ *Vrtić kao „Dječja kuća radosnog odrastanja“ u kojoj se svako dijete osjeća sigurno, sretno i zadovoljno, mjesto u kojem se nude najbolje mogućnosti za sretno djetinjstvo i u koji se rado dolazi.*
- ❖ *Vrtić zajednica onih koji uče - učiniti proces učenja vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom okruženju vrtića, promovirati kulturu vrtića.*
- ❖ *Naša ustanova je mjesto gdje će djeca biti sretna i zadovoljna, samosvjesna i samopouzdana, odgovorna prema sebi i drugima, svjesna svoje kulture, običaja i identiteta.*
- ❖ *Profesionalni napredak zaposlenika, podizanje kvalitete roditeljstva i doprinos razvoju društvene zajednice*

PRIORITETNA PODRUČJA DJELOVANJA

- ❖ *Praćenje i poštivanje potreba svakog djeteta u odgojno – obrazovnom procesu*
- ❖ *Praćenje i provođenje svih epidemioloških mjera i uputa propisanih od strane HZJZ -a s obzirom na epidemiju COVID-19*
- ❖ *Jačanje kompetencija djeteta u brizi za sebe i neposredni okoliš*
- ❖ *Zadovoljavanje biološke potrebe djeteta za kretanjem i formiranje navika o nužnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja*
- ❖ *Komunikacija svih subjekata odgojno – obrazovnog procesa*

ORGANIZACIJA ODGOJNIH SKUPINA I ODGOJITELJA*Broj odgojnih skupina.....7**Broj odgojnih djelatnika....15**Ravnatelj odgojitelj.....1***Brojno stanje djece s 30.09.2020. godine.*

<i>Odgojna skupina</i>	<i>Popunjenost</i>	<i>vrsta boravka</i>	<i>Broj odgojitelja</i>	<i>Stručna sprema</i>
<i>1. mlađa jaslička odg.skupina</i>	<i>14 djece</i>	<i>cjelodnevni boravak</i>	<i>2 odg.</i>	<i>VŠS</i>
<i>2. starija jaslič odg.skupina</i>	<i>18 djece</i>	<i>cjelodnevni boravak</i>	<i>2 odg.</i>	<i>VŠS</i>
<i>3. mlađa odg. skupina I.</i>	<i>21 djece</i>	<i>cjelodnevni boravak</i>	<i>2 odg.</i>	<i>VŠS</i>
<i>4. mlađa odg.skupina II.</i>	<i>25 djece</i>	<i>cjelodnevni boravak</i>	<i>2 odg.</i>	<i>VŠS</i>
<i>5. srednja odg.skupina I.</i>	<i>26 djece</i>	<i>cjelodnevni boravak</i>	<i>2 odg.</i>	<i>VŠS</i>
<i>6.srednja odg. skupina II.</i>	<i>26 djece</i>	<i>cjelodnevni boravak</i>	<i>2 odg.</i>	<i>VŠS</i>
<i>7.starija odg.skupina</i>	<i>28 djece</i>	<i>cjelodnevni boravak</i>	<i>2 odg.</i>	<i>VŠS</i>
<i>7 odgojnih skupina</i>	<i>158 djece</i>		<i>16 odgojitelja</i>	

UKUPAN BROJ DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA „ POTOČNICA“**ODGOJITELJI :**

R.br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	<i>Marija Jakelić</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
2.	<i>Kristina Tkalčec</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
3.	<i>Ksenija Širec</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
4.	<i>Tena Sučić</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
5.	<i>Vesna Gregurek</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
6.	<i>Božica Lovreković</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
7.	<i>Kristina Ćurić</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
8.	<i>Ivana Begović</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
9.	<i>Kristina Bijuk</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
10.	<i>Ivana Maras</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
11.	<i>Kristina Golić</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
12.	<i>Nikolina Golubić</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
13.	<i>Kristina Saić</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
14.	<i>Marija Tkalčec</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>
15.	<i>Ana Šantić</i>	<i>odgojitelj</i>	<i>VŠS</i>

Odgojiteljica Tereza Greguraš sa 01.04.2020. koristi bolovanje na zamjeni je prema raspisanom natječaju odgojiteljica Ana Šantić.

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Radno vrijeme odgojitelja organizirano je prema uputama i smjernicama HZZJ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

<i>PRIMARNI PROGRAM</i>	<i>ODGOJITELJI</i>
<i>redoviti rad</i>	
<i>-prva smjena od 6.00 - 12.00 sati</i>	
<i>-druga smjena od 10.30 - 16.00 sati</i>	

RAZRADA GODIŠNJE STRUKTURE SATI RADA ODGAJATELJA

1. NEPOSREDAN RAD

Dnevno – 5,5 sati

Tjedno – 27,5 sati

2. OSTALI POSLOVI

Dnevno – 2 sata

Tjedno – 10 sati

	<i>VRSTA ZADUŽENJA</i>	<i>SATI TJEDNO</i>
1.	<i>Neposredni rad</i>	<i>27,5</i>
2.	<i>Priprema</i>	<i>7,5</i>
3.	<i>Stručno usavršavanje</i>	<i>1</i>
4.	<i>Suradnja s roditeljima i ostalima</i>	<i>0,5</i>
5.	<i>Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)</i>	<i>0,5</i>
6.	<i>Dnevni odmor</i>	<i>2,5</i>
	<i>UKUPNO</i>	<i>40</i>

ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

Radno vrijeme tehničkog osoblja organizirano je prema uputama i smjernicama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

KUHARICE -*Josipa Jakupec*
-*Bara Plesec*

-*glavna kuharica od 6,00-14,00 sati*
-*pomoćna kuharica od 6,00-14,00 sati*

SPREMAČICE

-*Katica Šelimber*
-*Ivanka Rešetar*
- *Sanja Šokec*

Rad spremačica organiziran je u dvije smjene

-prva smjena: od 6,00 - 14,00 sati

-druga smjena: od 11,00- 19,00 s

TEHNIČKO OSOBLJE:

<i>R.br.</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>RADNO MJESTO</i>	<i>STRUČNA SPREMA</i>
1.	<i>Josipa Jakupec</i>	<i>glavna kuharica</i>	<i>SSS</i>
2.	<i>Bara Plesec</i>	<i>pomoćna kuharica</i>	<i>NKV</i>
3.	<i>Sanja Šokec</i>	<i>spremačica</i>	<i>NKV</i>
4.	<i>Katica Šelimber</i>	<i>spremačica</i>	<i>NKV</i>
5.	<i>Ivanka Rešetar</i>	<i>spremačica</i>	<i>NKV</i>

Glavna kuharica Josipa Jakupec sa 02.09.2020.koristi bolovanje na zamjeni je prema raspisanom natječaju Monika Krasović.

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića te organizaciji rada ustanova prema uputama i smjernicama HZJZ u vrijeme trajanja epidemije virusa COVID-19 i prema danim mogućnostima, vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika. Također će se voditi satnica prema propisima za svakog djelatnika.

<i>➤ Primarni desetsatni program</i>
<i>➤ Program predškole za djecu – polaznike primarnog desetsatnog programa</i>
<i>➤ Kraći program predškole</i>
<i>➤ Kraći program eko igraonice</i>
<i>➤ Kraći program engleske igraonice</i>
<i>➤ Kraći program dramske igraonice</i>
<i>➤ Kraći program glazbene igraonice</i>

➤ *Kraći program sportske igraonice*

➤ *Kraći program likovne igraonice*

Svi zaposlenici Vrtića dobili su upute organizacije rada (dolazak u ustanovu, upute o zaštiti, rad u ustanovi prema uputama i smjernicama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .Sve uputstva i mjere ,način rada predstavljene su i prezentirane svim djelatnicima Vrtića na Odgojiteljskom vijeću održanim 29.08.2020.

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Pravne, administrativne i financijsko - računovodstvene poslove za Dječji vrtić "Potočnica" Pitomača obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Pitomača

ORGANIZACIJA PROGRAMA

PROGRAMI

Tijekom pedagoške godine 2020./ 2021. planiramo provoditi slijedeće programe:

Svi programi verificirani su od MZOŠ-a.

1.PRIMARNI DESETOSATNI PROGRAM

Redoviti program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Nudimo cjelodnevne (10-satne) programe koji počinju s radom u 6,00 sati, te poludnevne (4 i 5,5-satne) programe za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji. Provode se u matičnom objektu u 7 odgojnih skupina. Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupine (djeca od 3. do 7. godine).

CILJ PRIMARNOG DESETOSATNOG PROGRAMA

Cilj nam je da organizacija rada ima za svrhu podizati razinu kvalitete odgojno obrazovnog rada kroz zadovoljavanje dječjih primarnih potreba, te prepoznavanje vrtića kao ustanove koja se nastoji uskladiti s potrebama i pravima svakog pojedinog djeteta.

S obzirom na situaciju vezanu uz epidemiju virusom COVID-19 zadatak je organizaciju rada prilagoditi svim mjerama propisanim od strane HZJZ a istovremeno osnovno polazište aktivnosti u ovoj

radnoj godini biti će stvaranje pozitivne klime u odgojnoj skupini kao uvjeta uspješnosti cjelokupnog odgojnog procesa, zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja. .

VREDNOVANJE PROGRAMA

GLOBALNI CILJ	STRATEGIJE RADA	NAČIN UNAPRJEĐENJA
<p>Zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje</p>	<p><i>Prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje</i></p> <p><i>Projektno planirati aktivnosti djece razvijajući kod njih kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje</i></p> <p><i>Sustavno prikupljanje dokumentacije koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcije djeteta</i></p> <p><i>Korištenje dokumentacije za podržavanje procesa odgoja i učenja usmjeravajući se na prostorni i materijalni kontekst provođenjem zajedničkih refleksija</i></p>	<p><i>Timska promišljanja evaluacije</i></p>

2.KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

GLOBALNI CILJ	STRATEGIJE RADA	NAČIN UNAPRJEĐENJA
Zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje	<p><i>Uvažavanje specifičnog konteksta odrastanja djeteta odnosno kulturu i tradiciju njegove obitelji i sredine</i></p> <p><i>Odgojno-obrazovni rad planira se s naglaskom na planiranje kontekstualnih uvjeta</i></p> <p><i>Planiranje se temelji na promatranju i slušanju djece uvažavajući njihove interese i razvojne mogućnosti</i></p> <p><i>Aktivnosti se temelje na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema, raspravi, suradnji i korištenju različitih izvora učenja</i></p>	<i>Timska promišljanja evaluacije</i>

Iako je cijeli predškolski program kvalitetna priprema djeteta za školu u godini prije polaska u školu radi se intenzivnije na predvježbama za pisanje, glasovnoj analizi riječi, prepoznavanju brojki i slova, razvrstavanju, grupiranju, prepričavanju, namjernom usmjeravanju pažnje, frontalnom zadavanju zadataka, poticanju frontalnog slušanja uputa namijenjenih cijeloj skupini, stjecanju navike rada za stolom na pisanim materijalima u trajanju najmanje 15 minuta.

Kraći program Predškole

Odgojna skupina	Broj upisane djece	
1.PITOMAČA"A"	9	
-djeca sa prebivalištem V.Črešnjevica - 5 Grabrovnica -2 Kladare -2		
2.PITOMAČA"B"	10	
-djeca sa prebivalištem St.Gradac- 3 Starog.Marof.-2 Turnašica-1 Otrovanec-1 Sedlarica-3		

3.PITOMAČA „C” -djeca sa prebivalištem Pitomača-10	10	
4.PITOMAČA „D” -djeca sa prebivalištem Pitomača -8	8	
odgojne skupine 3	UKUPNO	37

Organizacija rada u programu Predškole organizirana je prema uputama i smjernicama HZZJ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Voditeljica Programa Predškole je ravnateljica Marija Jakelić.

Početak programa je 01.10.2020.

Program Predškole verificiran je od strane MZOŠ

Na temelju članka 2. stavke 4. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 10/1997., 107/2007. i 94/2013.) djeca kroz različite aktivnosti razvijaju sljedeće kompetencije: komunikacija na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

3. KRAĆI PROGRAMI

I u ovoj pedagoškoj godini nastavlja se projekt koji je sufinanciran u 100% iznosu sredstvima Europskog socijalnog fonda.

NAZIV PROJEKTA: IGRAONICA SREĆE

U produljenom radnom vremenu Dječjeg vrtića "Potočnica" od 16:00 h do 17:00 h i u ovoj ped.godini ostvariti će se 6 programa te povećati aktivnosti kako bi se omogućila bolja ravnoteža poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenima u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Dječji vrtić "Potočnica" je pružatelj usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji će provoditi projektne aktivnosti.

2. Cilj je određenom broju djece osigurati jednak pristup programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja uvođenjem novih, besplatnih programa, osiguravanjem usluge produljenog radnog vremena dječjeg vrtića sukladno potrebama roditelja, dodatnim obrazovanjem i usavršavanjem odgojno-obrazovnih radnika.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Partner na projektu, jedinica lokalne samouprave Općina Pitomača će iz proračuna osigurati sredstva kao potporu za nastavak pružanja usluga u Dječjem vrtiću "Potočnica". Partner će doprinijeti projektu na način da će vlastitim stručnim kadrom sudjelovati kao savjetodavna i tehnička podrška projektnom timu u kreiranju najoptimalnijih i najkvalitetnijih rješenja provedbe projektnih aktivnosti. Također, pružanje usluga nakon završetka projekta prijavitelj Dječji vrtića "Potočnica" nastojati će osigurati apliciranjem programa na adekvatne natječaje domaćih i inozemnih donatora.

Novim verificiranim programima podići će se razinu kvalitete pružanja usluge u dječjem vrtiću „Potočnica“.

KRAĆI PROGRAMI:

- **KRAĆI PROGRAM EKO RADIONICE,**

- **KRAĆI PROGRAM DRAMSKO-LUTKARSKE RADIONICE,**

- **KRAĆI PROGRAM GLAZBENE RADIONICE,**

- **KRAĆI PROGRAM SPORTSKE RADIONICE,**

- **KRAĆI PROGRAM RADIONICE ENGLESKOG JEZIKA**

- **KRAĆI PROGRAM LIKOVNE RADIONICE**

1. KRAĆI EKO PROGRAM "MALI ČUVARI PRIRODE"

IZVOĐAČI, NOSITELJI PROGRAMA

- Kristina Čurić odgojitelj predškolske djece

TRAJANJE KRAĆEG EKO PROGRAMA

- u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16.00-17.00

- jedna skupina djece (do 10 djece)

- radionica će se održati dva puta tjedno

- 30 min. trajanje radionice

VREDNOVANJE

Osobe koje su model (odgojitelji) trebaju biti dosljedne u zastupanju vlastitih i tuđih prava, stavova i vrijednosti prema okolišu koje žele prenijeti na dijete (navike zdravog življenja, pravilan odnos prema otpadu, načini zbrinjavanja otpada...), kao i što pritom govore i rade.

Program verificiran od strane Hrvatskog povjerenstva Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, koja je dodijelila našoj ustanovi status međunarodne Ekoškole.

Program Dramske igraonice Dječjeg vrtića „Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a. (Klasa: 601-02/19-03/00251 Ur.broj:533-05-19-0004 dana:18.04.2019.god.)

2.KRAĆI PROGRAM DRAMSKO-LUTKARSKE RADIONICE**IZVOĐAČI,NOSITELJI PROGRAMA**

-Kristina Saić odgojitelj predškolske djece

TRAJANJE KRAĆEG PROGRAMA

- u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16.00-17.00*
- dvije skupine djece(u svakoj skupini do 10 djece)*
- radionica će se održati u svakoj skupini jednom u tjednu*
- 35 min.trajanje radionice*

VREDNOVANJE:

Kroz razne aktivnosti želimo približiti djeci kvalitetnu književnost i kazalište za djecu,te poticati razvoj individualnih nadarenosti,ali i produbljivati osjećaj zajedništva i suradnju djece u skupini kroz postavljanje kratkih igrokaza prilagođenih dobi.

Program Dramske igraonice Dječjeg vrtića „Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a. (Klasa: 601-02/19-03/00251 Ur.broj:533-05-19-0004 dana:18.04.2019.god.)

3.KRAĆI PROGRAM GLAZBENE RADIONICE**TRAJANJE KRAĆEG PROGRAMA**

- u produljenom radnom vremenu Vrtića od 16.00-17.00*
- dvije skupine djece(u svakoj skupini do 10 djece)*
- radionica će se održati u svakoj skupini jednom u tjednu*
- 35 min.trajanje radionice*

VREDNOVANJE PROGRAMA

Prikupljanje podataka za vrednovanje programa provodi voditelj igraonice tijekom cijelog razdoblja trajanja programa. Prikupljanje podataka vrši se vođenjem bilješki, fotografiranjem aktivnosti.

IZVOĐAČI,NOSITELJI PROGRAMA:

Odgojitelji predškolske djece:

- Kristina Bijuk*
- Božica Lovreković*

Program Glazbene igraonice Dječjeg vrtića „Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a. (Klasa: 601-02/19-03/00149 Ur.broj:533-05-19-0004 dana:18.02.2019.god.)

4.KRAĆI PROGRAM SPORTSKE IGRAONICE

IZVOĐAČI, NOSITELJI PROGRAMA

- Ivana Maras odgojitelj predškolske djece

- DOB DJECE

- Program obuhvaća djecu u trećoj i četvrtoj godini .

Program Sportske igraonice Dječjeg vrtića „Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a.

(Klasa: 601-02/19-03/00234 Ur.broj:533-05-19-0004 dana:04.04.2019.god.)

5.KRAĆI PROGRAM ENGLJSKE IGRAONICE

IZVOĐAČI, NOSITELJI PROGRAMA

-Kristina Tkalčec odgojitelj predškolske djece

-Ivana Begović odgojitelj predškolske djece

-DOB DJECE

-3,5 god.života

VREDNOVANJE

Metode rada su primjerene dobi djeteta: prevladavat će individualizirani rad i rad u manjoj grupi djece kroz igru koja je osnovni oblik rada.

Ritmičke vježbe su drugi važan oblik rada s djecom u učenju engleskog jezika.

Od ostalih oblika rada provodit će se dramatizacije, pokretne igre u kombinaciji sa pjevanjem, dijalozi, pričanje i prepričavanje, slušanje, likovni izraz ...

Program Engleske igraonice Dječjeg vrtića „Potočnica“ verificiran je od strane MZOŠ-a.

(Klasa: 601-02/12-03/00339 Ur.broj:533-21-13-0009 dana:18.02.2013.god.)

VREDNOVANJE KRAĆIH PROGRAMA

Prikupljanje podataka za vrednovanje svih navedenih programa provode voditeljice igraonica tijekom cijelog razdoblja trajanja programa. Prikupljanje podataka vrši se vođenjem bilješki, fotografiranjem aktivnosti i anketom .

Svi navedeni kraći programi organizirati će se prema uputama i smjernicama HZZJ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

II. MATERIJALNI UVJETI

BITNE ZADAĆE:

- *prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje materijalne sredine prateći potrebe i interese djece*
- *nabavka didaktičkih sredstava, stručne i dječje literature, igračaka i potrošnog materijala koji će poticati razvoj i aktivno sudjelovanje djece te pri tom uvažiti mišljenja, kreativnost i ideje djece uz odgojitelja koji prati njihove ambicije*
- *pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke posteljnog rublja, opreme za kuhinju i praonicu i potrebnih strojeva i alata*
- *dopuna i održavanje opreme za igrališta i dvoranu*

○

PLAN ESTETSKOG UREĐENJA UNUTARNJEG I VANJSKOG PROSTORA VRTIĆA

VRSTA RADOVA	MJESTO
<i>redovno održavanje prostora bojanjem u cjelosti ili djelomično po potrebi</i>	<i>svi prostori</i>
<i>lakiranje parketa</i>	<i>dnevni boravak starija skupina,</i>
<i>djelomično popunjavanje namještajem</i>	<i>pojedini prostori</i>
<i>djelomično popunjavanje prostora primjerenom didaktom</i>	<i>sve odgojne skupine</i>
<i>formiranje tematskih kutića</i>	<i>sve odgojne skupine</i>
<i>ugradnja još jedne dječje wc školjke</i>	<i>prostor jasličke kupaone</i>
<i>održavanje i popunjavanje kuhinjske opreme prema HACCP sustavu</i>	<i>kuhinja</i>

VRSTA RADOVA	MJESTO
<i>bojanje soba dnevnog boravka tijekom godine</i>	<i>sve odgojne skupine (po potrebi)</i>
<i>opremanje sobe za potrebe programa igraonica i predškole</i>	<i>soba vrtića</i>
<i>održavanje bojlera i sistema za grijanje</i>	<i>Svi prostori</i>
<i>održavanje informatičke opreme</i>	<i>uredske prostorije</i>

VANJSKA UREĐENJA
<i>- bojanje oštećenih sprava na igralištu</i>
<i>- redovito čišćenje rubnjaka i rizola od trave i korova</i>
<i>- redovito održavanje ograde igrališta</i>
<i>- popunjavanje i održavanje pješčanika</i>
<i>- redovito održavanje ukrasnih nasada, živice i travnjaka</i>

- <i>adekvatna briga o vočkama u krugu vrtića</i>

OSTALI TROŠKOVI
- <i>radna odjeća i obuća za sve zaposlenike</i>
- <i>pedagoška dokumentacija za sve skupine</i>
- <i>potrošni materijal za sve skupine</i>
- <i>troškovi vezani uz mjere zaštite na radu (potrebni atesti)</i>
- <i>ostali nepredviđeni troškovi</i>

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Predmet rada	Razdoblje provođenja	
<i>Ispitivanje i pregled radne opreme</i>	<i>rujan</i>	
<i>Ispitivanje aparata za gašenje</i>	<i>listopad</i>	
<i>Ispitivanje hidrantske instalacije</i>	<i>tijekom godine</i>	
<i>Ispitivanje sustava za ventilaciju</i>	<i>listopad</i>	
<i>Ispitivanje radnog okoliša i mikrokline</i>	<i>tijekom godine</i>	
<i>Ispitivanje kuhinjske opreme</i>	<i>2 x godišnje</i>	
<i>Održavanje plinskih bojlera</i>	<i>tijekom godine</i>	
<i>Hidrantski ormarić-nadopuna</i>	<i>Listopad</i>	
<i>Održavanje audio i video opreme</i>	<i>tijekom godine</i>	
<i>Unutarnje održavanje</i>	<i>tijekom godine</i>	

III . NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Svi zaposlenici Vrtića dobili su upute organizacije rada (dolazak u ustanovu, upute o zaštiti, rad u ustanovi prema uputama i smjernicama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja .

Uputstva i mjere ,način rada predstavljene su i prezentirane svim djelatnicima Vrtića na Odgojiteljskom vijeću održanim 29.08.2020.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Kroz adekvatne sadržaje iz područja zdravstvenog odgoja nastojimo već u najranijoj dobi utjecati na pozitivne stavove prema zdravlju, prehrani, higijeni, te svim onim faktorima koji posredno i neposredno, mogu utjecati na djetetov fizički i psihički razvoj.

Praćenjem razvoja djece kroz primjenu dostupnih preventivnih mjera možemo na vrijeme uočiti određene devijacije te već u vrtiću učiniti prvi korak na uočavanju određenih poteškoća.

Bitne zadaće su:

- *kontinuirana provedba preventivnih i ostalih mjera zdravstvene zaštite*
- *unaprjeđenje, očuvanje i promocija zdravlja djece u dječjem vrtiću – zdrav način života i usvajanje higijenskih navika*
- *jačanje imunološkog sustava i očuvanje zdravlja djece kroz primjenu pravilne prehrane i provođenje tjelesnih aktivnosti te boravka na otvorenom*
- *poštovanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece; izmjena odmora i aktivnosti te fleksibilno konzumiranje obroka*
- *planiranje, praćenje i evaluacija prehrane prema prehrambenim standardima za djecu u dječjim vrtićima*

U ODNOSU NA DJECU:

- ✓ *Osamostaljivanje djece u vođenju brige o vlastitim potrebama, podržavanje razvoja kulturno-higijenskih navika u različitim područjima svakodnevnog života (osobna higijena i higijena okoliša, odijevanje, prehrana).*
- ✓ *Osvješčivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje i načinima prevencije bolesti.*
- ✓ *Preveniranje straha od zdravstvenih djelatnika*

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE:

- ✓ *-pridržavanje svih mjera i uputa propisanih od strane HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.*
- ✓ *-Pravodobno reagiranje na potencijalno rizične situacije po zdravlje djece.*

<p><i>Prehrana djece</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Unapređenje kvalitete prehrane te planiranje jelovnika odnosno prehrane djece prema važećim standardima i propisima u suradnji s glavnom kuharicom</i> - <i>Prilagođavati prehranu kod djece sa zdravstvenim poteškoćama</i> - <i>Ako zdravlje i posebne potrebe djeteta ne zahtijevaju drukčije, jelovnik i priprema hrane obavlja se u skladu s ostalim programima: doručak, voćni obrok, ručak, popodnevna užina</i> - <i>Osigurati dostupnost sezonskog voća za vrijeme boravka u vrtiću</i> - <i>Konzumiranje ribe bar jednom tjedno</i>
<p><i>Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Sistematski liječnički pregledi prije dolaska djeteta u vrtić (evidenciju provodi medicinska sestra)</i> - <i>Kontrolirati procijepljenost djece</i> - <i>Evidentirati liječničke ispričnice</i> - <i>Voditi medicinsku dokumentaciju</i> - <i>Pratiti pobol djece</i> - <i>Pratiti i evidentirati epidemijske indikacije</i> - <i>Provesti inicijalne razgovore s roditeljima prilikom prijema djeteta u vrtić (provode članovi stručnog tima)</i> - <i>Otvoriti dosjee novoupisane djece</i> - <i>Sistematsko praćenje razvoja djece</i> - <i>Stalna suradnja medicinske sestre s roditeljima u cilju očuvanja djetetovog zdravlja i poduke roditelja</i> - <i>Antropometrijska mjerenja (dva puta godišnje)</i> - <i>Posjeta liječniku i stomatologu</i> - <i>Briga o zubima (sistematski pregledi zubara)</i> - <i>Stjecanje navika korisnih za zdravlje</i> - <i>Provođenje zdravog načina života</i> - <i>Šetnje i aktivni boravci na zraku svakodnevno</i> - <i>Planirano svakodnevno provođenje jutarnje tjeleježbe</i> - <i>Aktivnosti za razvoj krupne motorike</i> - <i>Upoznavanje posebnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju</i> - <i>Provesti opservaciju statusa djeteta u periodu adaptacije (readaptacije) te praćenje ponašanja djeteta u individualnom i grupnom radu u trajanju od mjesec dana nakon čega slijedi izrada individualnih planova rada</i> - <i>Razgovor s roditeljima radi usklađenog djelovanja na uvažavanju, ublažavanju i eventualnom otklanjanju posebne potrebe (detekcija, prevencija i smanjenje ili korekcija eventualnih sekundarnih posljedica primarnog oštećenja)</i>

<p>Zdravstvena zaštita i zdravstveni odgoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <u>pridržavanje svih mjera i uputa propisanih od strane HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.</u> - <i>Upoznavanje i pridržavanje dokumenta Mjere sigurnosti i protokoli postupanja u kriznim situacijama od strane svih zaposlenika i roditelje korisnika usluga vrtića</i> - <i>Protokoli o postupanju i preporukama za zaštitu od virusa COVID-19</i> - <i>Stvaranje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni</i> - <i>Praćenje razvoja djece kroz primjenu dostupnih preventivnih mjera (kontrola cijepljenja, antropološka mjerenja i dr.)</i> - <i>Provođenje zdravstvenog odgoja (zdravstvena voditeljica u suradnji s odgojiteljicama)</i> - <i>Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima</i> - <i>Održavanje ormarića prve pomoći</i>
<p>Sanitarno-higijensko održavanje vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Provođenje HACCP sustav u sve prostore vrtića, a njegovo provođenje nadzire zdravstvena voditeljica</i> - <i>Kontrola i nadzor nad kvalitetom prehrane djece te čistoćom objekata i vode za piće redovito obavlja Zavod za javno zdravstvo VPŽ</i> - <i>Redovita kontrola sanitarnih knjižica djelatnika vrtića od strane Zavoda za zaštitu zdravlja VPŽ-e</i>

RAD U ODNOSU NA RODITELJE

- ✓ prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta
- ✓ upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta
- ✓ upoznavanje roditelja sa mjerama i potrebama kod provođenja kulturno-
 - higijenskih navika
- ✓ obavještanje i pomoć roditelju u slučaju oboljelog ili povrijeđenog djeteta
- ✓ dogovaranje o mjerama za vrijeme trajanja epidemije virusa Covid-19
- ✓ pridržavanje svih mjera i uputa propisanih od strane HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- ✓ rad na promicanju zdravstvene i sportske kulture u stjecanju navika za održavanje kvaliteta života
- ✓ upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimiteljene djece
- ✓ suradnja s odgojiteljima i roditeljima pretila i pothranjena djece

- ✓ davanje sugestija i uputstava o načinu i provođenju zajedničkih higijenskih i protuepidemijskih mjera
- ✓ pridržavanje svih mjera i uputa propisanih od strane HZZJ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Sanitarно-higijenski uvjeti

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCP sustav, epidemija virusa Covid-19..)

- ✓ analizu postojećeg stanja objekata
- ✓ prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka tehničke i organizacijske prirode
- ✓ identifikaciju opasnosti, definiranje kritičnih kontrolnih točaka i korektivnih mjera
- ✓ sustavno praćenje kvalitete prehrane u predškolskoj ustanovi 4 puta godišnje
- ✓ pregled kuhinje, blagavaonice, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
- ✓ uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- ✓ prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u Dječjem vrtiću – jelovnici i normativi

EVIDENCIJE KOJE SE ISPUNJAVAJU DNEVNO:

1. **EVIDENCIJSKA KNJIGA-(mjerenje temperature)**
2. **EVIDENCIJA PRIJEMA HRANE**
3. **EVIDENCIJA TEMPERATURE U RASHLADNIM UREĐAJIMA virus Covid-19)**
4. **EVIDENCIJA TEMPERATURE U UREĐAJIMA ZA SKLADIŠTENJE SMRZNUTE HRANE**
4. **EVIDENCIJA TEMPERATURE TERMIČKE OBRADJE HRANE**
5. **EVIDENCIJA ČUVANJA HRANE NA TOPLOM**
6. **EVIDENCIJA TEMPERATURE HRANE ZA DOSTAVU**
7. **EVIDENCIJA ČIŠĆENJA I DEZINFEKCIJE**

EVIDENCIJE KOJE SE ISPUNJAVAJU MJESEČNO:

- 1.**EVIDENCIJA INTERNE PROVJERE MJERNE OPREME**
- 2.**EVIDENCIJA KONTROLE ŠTETNIKA**

EVIDENCIJE KOJE SE ISPUNJAVAJU POVREMENO:

- 1.**EVIDENCIJA PREVENTIVNOG ODRŽAVANJA OPREME**
- 2.**EVIDENCIJA EDUKACIJE ZAPOSLENIKA**
- 3.**SUGLASNOST OSOBE O OBVEZI PRIJAVLJIVANJA BOLESTI KOJE SE PRENOSE HRANOM**
- 4.**INDIVIDUALNA IZJAVA O ZNKOVIMA BOLESTI**
- 5.**LISTA DOBAVLJAČA**
- 6.**EVIDENCIJA VERIFIKACIJA SUSTAVA**
7. **EVIDENCIJA HLAĐENJA HRANE**

PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

- ✓ Higijensko-sanitarni nadzor vanjskog i unutarnjeg prostora
- ✓ nadzor nad higijenom i dezinfekcijom sanitarnih čvorova
- ✓ nadzor nad higijensko-sanitarnim stanjem prostorija za pripremu i distribuciju hrane
- ✓ briga o pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika
- ✓ pravovremeno provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektu i izvan njega

- ✓ održavanje čistoće okoline Vrtića (odbačeni oštri predmeti, razbijena stakla, injekcijske igle i štrcaljke i sl.)

DOKUMENTIRANJE

- ZDRAVSTVENI KARTON DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU
- EVIDENCIJA BOLESTI I PROCIJEPLJENOSTI DJECE
- EVIDENCIJA O ZDRAVSTVENOM ODGOJU
- EVIDENCIJA O HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKOM NADZORU
- EVIDENCIJA O SANITARNOM NADZORU- VODI SE NA RAZINI VRTIĆA
- EVIDENCIJA EPIDEMIOLOŠKIH INDIKACIJA
- EVIDENCIJA OZLJEDA
- ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA
- POTVRDA O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU DJETETA PRIJE UPISA U DJEČJI VRTIĆ
- INDIVIDUALNI DOSJE ZA DIJETE S ZDRAVSTVENIM POTEŠKOĆAMA

NAPOMENA:

Dječji vrtić nema stručnog suradnika – višu medicinsku sestru, te su nositelji svih zadataka i sadržaja ravnateljica, i odgajatelji u suradnji sa svima zaposlenima, roditeljima i stručnjacima. Sve aktivnosti se provode kontinuirano tijekom godine.

Nositelji djelatnosti/ zaposlenici

1. Organizacija i ostvarivanje redovnih zdravstvenih pregleda za sve zaposlene (sanitarni pregledi)
2. Organizacija i ostvarivanje periodičnih zdravstvenih pregleda tehničkog osoblja (higijenski minimum)
3. Organizacija i ostvarivanje liječničkih pregleda vezanih uz zaštitu na radu
4. Organizacija dodatnih pregleda za zaposlene djelatnike prema epidemiološkoj situaciji i potrebama
5. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i pravovremeno udaljavanje s radnog mjesta ako predstavljaju opasnost za zdravlje djece
6. Provođenje mjera HACCP sustava – uvođenje novih djelatnika u HACCP sustav

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad organizira se u skladu s načelima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Individualiziranim pristupom nastojat ćemo poticati cjeloviti razvoj, odgoj, učenje i razvoj kompetencija djece te unaprijediti kvalitetu odgojno- obrazovnog rada kroz samovrednovanje.

BITNE ZADAĆE	UVJETI ZA RAZVOJ I UČENJE	NOSITELJI
1. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim	Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te praćenje razvoja djeteta na svim razvojnim područjima. Stvaranje uvjeta za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama prilagođavanjem odgojno-obrazovnog rada individualnim	Odgojitelji, ravnateljica

<i>sadržajima</i>	<p><i>potrebama djeteta. Izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa te prilagođavanje materijalnih uvjeta rada pojedinom djetetu.</i></p> <p><i>Pružanje stručne podrške odgojiteljima u planiranju, praćenju i vrednovanju planiranih aktivnosti za svako dijete kroz individualna i timska planiranja.</i></p>	
<p>2. Povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli-dijete, odrasli-odrasli</p>	<p><i>Razvijanje recipročnih odnosa djece s drugom djecom i odraslima u ozračju povjerenja. Poticanje djece na učenje komunikacijskih tehnika i socijalno prihvatljivog ponašanja. Poticanje djece na samoprocjenu, tj. uspostavljanje uzročno-posljedične veze između vlastitih izbora i ponašanja i ponašanja ostalih sudionika odgojnoga procesa .</i></p> <p><i>Njegovanje timskog rada, dvosmjerne komunikacije, poštivanje i uvažavanje sugovornika. Kontinuirano održavanje radnih sastanaka i timskih planiranja te istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa kroz samorefleksiju i kritičku refleksiju od strane odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića.</i></p> <p><i>Povezivanje svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa koji uče, istražuju i mijenjaju odgojnu i obrazovnu praksu i dijele to iskustvo s drugima u zajednice koje uče.</i></p>	<p><i>Odgojitelji,</i></p> <p><i>ravnateljica</i></p>

<p>3. Stvaranje poticajnog okruženja, primjerenih materijalnih i organizacijskih uvjeta u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog rada</p>	<p><i>Organiziranje prostorno-materijalnog okruženja vrtića koji djecu potiče na otkrivanje i rješavanje problema, omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje, konstruiranje znanja i razumijevanja te kvalitetnu interakciju svih sudionika.</i></p> <p><i>Stvaranje multisenzoričnog okruženje za učenje. Poticanje neovisnosti i autonomije učenja djece kroz raznovrsnost, raznolikost i stalnu dostupnost materijala.</i></p>	<p><i>Odgojitelji, ravnateljica</i></p>
--	--	---

<p>4. Poticanje aktivnog učenja djeteta o okolišu i održivom razvoju i jačati kompetencije djeteta u brizi za sebe i neposredni okoliš</p>	<p><i>Razvijanje osjećaja i svijesti prema okolišu. Poticanje dječjeg istraživačkog odnosa prema svijetu i prirodi. Istraživanje navika i dosadašnjih stavova o zdravom životu, očuvanju prirode, odlaganju otpada. Poticanje i stvaranje navika pravilnog odnosa prema zdravom životu, očuvanju prirode i odlaganju otpada. Usvajanje znanja o ekološkim problemima, razumijevanju međuodnosa svih živih bića i odnosa žive i nežive prirode.</i></p> <p><i>Njegovanje pozitivnih stavova prema okolišu, razumijevanje odgovornosti prema sebi i drugima te razvijanje suradnje, prijateljstva, ljubavi, pomaganja i brige za drugoga.</i></p> <p><i>Poticanje brige o okolišu i prirodi kroz razdvajanje otpada, recikliranje, sadnju cvijeća i povrtnjaka i briga o posađenom.</i></p>	<p><i>Odgojitelji, ravnateljica</i></p>
---	---	---

<p>5. Zadovoljavanje biološke potrebe djeteta za kretanjem i formiranje navika o nužnosti svakodnevnog tjelesnog vježbanja - implementacija projekta „Pokret-izazov u istraživanju djetinjstva“</p>	<p><i>Motoričkom aktivnošću poticati razvoj živčanog sustava djeteta. Stvaranjem poticajnog okruženja za kretanje te planskim i sustavnim djelovanjem sa što raznolikijim sportskim sadržajima, prvenstveno kroz igru, utjecati na djetetove motoričke i funkcionalne sposobnosti, kognitivne dimenzije, usvajanje motoričkih znanja, poboljšanje motoričkih postignuća, stjecanje teorijskih znanja te na razvijanje moralnih osobina koje su potrebne i primjenjive u svakodnevnom životu</i></p> <p><i>.Poticanje svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Integriranje tjelesnih aktivnosti u sva područja odgojno-obrazovnog rada te stvaranje uvjeta za održavanje i unapređenje zdravlja, podizanje razine tjelesne aktivnosti, usvajanje zdravih navika kada je u pitanju pokret te podizanje kvalitete života.</i></p> <p><i>Inicijalno i završno antropometrijsko mjerenje djece.</i></p> <p><i>Poticanje partnerskih odnosa s roditeljima kroz različite oblike suradnje i lokalnom zajednicom za unaprjeđenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rad kroz svakodnevno tjelesno vježbanje.</i></p>	<p><i>Odgojitelji, ravnateljica</i></p>
--	---	---

Programi rada usklađeni su s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U skladu s Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjem vrtiću (Narodne novine, 83/2001) vodimo sljedeću pedagošku dokumentaciju:

- **Matičnu knjigu djece**
- **Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine**
- **Imenik djece**
- **Ljetopis dječjeg vrtića**

- *Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada*
- *Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada*
- *Kurikulum vrtića*
- *Individualni plan i program stručnog usavršavanja*
- *Individualni dosje djeteta*
- *Evidencija zamjena odgojitelja*
- *Knjiga zapisnika*

Načini planiranja i praćenja razvoja i učenja kroz dodatnu dokumentaciju:

- *Dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfelja*
- *Individualni i zajednički uradci djece*
- *Verbalni izričaji djece*
- *Samorefleksije djece*
- *Individualna razvojna mapa*
- *Razvojna mapa skupine*
- *Foto i video snimke*
- *Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)*
- *Opservacija postignuća djece*
- *Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja)*

Naglasak je stavljen na kvalitetno i redovito vođenje pedagoške dokumentacije što je temelj za vođenje refleksivnih razgovora kojima nastojimo poboljšati kvalitetu odgojno-obrazovnog rada.

PLAN KULTURNIH I DRUŠTVENIH ZBIVANJA, OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I SVEČANOSTI

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	SUDIONICI U PROGRAMU
RUJAN LISTOPAD	-Obilježavanje Olimpijskog dana -Obilježavanje eko akcije „Zelena čistka” - Jesenska svečanost -interno po skupinama -Dani kruha i plodova zemlji-interno p skupinama	- roditelji - djeca svih vrtičkih skupina - odgojitelji - djeca, odgojitelji, knjižničarka
STUDENI	Mjesec knjige	-djeca, odgojitelji - djeca, odgojitelji, knjižničarka
PROSINAC SIJEČANJ	Advent Sveti Nikola Zima	-odgojitelji -djeca,
VELJAČA OŽUJAK	- Izrada maska- - Maskenbal – interna proslava u vrtiću -Ples i igre u Vrtiću	djeca, odgojitelji djeca, odgojitelji
TRAVANJ	- Uskrs - Dan planeta Zemlje	- djeca, odgojitelji, - odgojitelji,
SVIBANJ LIPANJ	- Majčin dan - Sigurno u prometu	-odgojitelji, djeca

Sve aktivnosti koje će se provoditi sa djecom u suglasju su sa uputama i mjerama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje provodimo načelo otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unaprjeđenje prakse. Cilj nam je stvaranje uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika.

Bitne zadaće:

- *Podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika*
- *Jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, stručnjacima i roditeljima*

Stručno usavršavanje stručnih djelatnika organizira se kroz sljedeće oblike:

- ***Na razini ustanove***
 - ✓ *Sjednice Odgojiteljskog vijeća*
 - ✓ *Interni stručni aktivni*
 - ✓ *Radni sastanci*
 - ✓ *Sastanci radnih grupa*
- ***Izvan ustanove***

Individualno usavršavanje odgojitelja zbog epidemije uzrokovane virusom COVID 19 , prema uputstvima propisanih od strane HZJZ odvijati će se prema interesima pojedinca online putem webinaru,ZOOM platforme.

VREDNOVANJE PROGRAMA

- Okruženje, ozračje ,aktivnosti, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja, sadržaji koji se djeci nude, pristupi djeci i radu predstavljaju područja o kojima će se zajednički promišljati i diskutirati te evaluirati postignutu razinu kvalitete i mogućnosti za njezino unapređivanje.*
- Proces ostvarivanja programa biti će posebno bilježen propisanom pedagoškom dokumentacijom, te foto i video zapisima.*
- *Program predškole sastavni je dio rada vrtića te će kao takav biti vrednovan od strane svih sudionika u procesu: roditelja, voditelja, tima za kvalitetu, upravnog vijeća, društvene sredine. U tom smislu primjenjivati će se anketni upitnici, individualni razgovori, procjene tima za kvalitetu.*
- Praćenje i vrednovanje rada biti će sukladno zakonskim odrednicama omogućeno AZOO i MZOS, neposrednim uvidom, pisanim izvješćima i drugim traženim podacima.*

Sjednice Odgojiteljskih vijeća

Pedagoške 2020./2021. godine planirano je održavanje 5 do 6 sjednica odgojiteljskih vijeća, ako se ukaže potreba i više.

- **Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića za pedagošku 2019./2020. godinu**
- **Prezentacija mjera ,uputa,protokola i smjernica propisanih od strane HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.**
- **Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i usavršavanje djelatnika za pedagošku 2019./2020. godinu**
- **Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku 2020./2021. godinu**
- **Kurikulum vrtića za pedagošku 2020./2021. godinu**
- **Prezentacije tema PPP-prema intetresu odgojiteljica**
- **Analize ostvarenja godišnjeg plana i programa po mjesecima te analize ostvarenja programa predškole**
- **Raspored rada u ljetnim mjesecima i organizacija godišnjih odmora za 2021.**
- **Zapažanja i osvrti na realizaciju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine – prezentacije, pohvale, nagrade**
- **Informacije o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse**

Radni sastanci

- **Sastanci ravnateljice i odgojitelja održavat će se jednom tjedno**
- **Na sastancima će se planirati i evaluirati odgojno-obrazovni rad**
- **Provoditi samo refleksiju i refleksiju odgojno-obrazovnog rada**

Sastanci radnih skupina

-Sastanci radnih skupina odgojitelja će se održavati prema potrebi i interesu s ciljem rada na aktualnoj problematici

Individualno stručno usavršavanje prema interesima pojedinca

Odgojiteljice i stručni suradnici će se individualno usavršavati prema interesima i afinitetima i slobodno izabirati teme individualnog stručnog usavršavanja prateći nove spoznaje iz područja uže struke, pedagogije, psihologije, defektologije i slično te će o tome voditi zabilješke.

Teme će odgojiteljice prezentirati na Odgojiteljskom vijeću putem PPP.

Stručna literatura i časopisi će se kontinuirano nabavljati u dogovoru ravnateljice i odgojiteljica.

Stručno usavršavanje odvijati će se prema uputama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

VI. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

I iako nam je osnovni cilj otvaranje prema društvenoj sredini radi podizanja kvalitete odgojno obrazovnog rada te unapređenja stručne, kulturne i javne djelatnosti zbog specifičnosti ove pedagoške godine (epidemija virusa COVID-19) a sve kako bi zaštitili djecu i djelatnike vrtića, suradnja sa društvenom sredinom neće biti ostvariva.

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Zbog mjera i uputa HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja suradnja sa roditeljima organizirana je način da odgojitelji i roditelji komuniciraju putem viber skupina za grupe. Individualni razgovori organizirani su na način u kojima se sve epidemiološke mjere osigurane i roditelji su putem viber grupa o tome obavješteni.

Kvalitetnom komunikacijom i prezentacijom odgojno-obrazovnog rada otvaramo vrata dobroj suradnji u kojoj će svaki roditelj osjetiti važnost svog doprinosa te na taj način doprinijeti u stvaranju dobrih odnosa i kreiranju kurikuluma.

Važno je roditeljima osvijestiti spoznaju o njihovom doprinosu u stvaranju vrtićke klime stoga će ove godine naglasak biti na kreaciji suradničkog ozračja.

Bitne zadaće:

- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića koja podrazumijeva dvosmjernu, otvorenu, jasnu i podržavajuću komunikaciju.
- Koristiti različite oblike suradnje u podizanju roditeljskih kompetencija, a u svrhu povezivanja obiteljskog i institucionalnog odgoja
- *U ovoj pedagoškoj godini sudjelovanje roditelja u odgojno –obrazovnom radu*

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Svakodnevna razmjena informacija odgojitelja i roditelja.	Kontinuirano	Odgojitelji
Individualni razgovori odgojitelja i roditelja.	Prema potrebi	Odgojitelji
Pedagoško savjetovanje roditelja.	Prema potrebi	Odgojitelji, Ravnateljica
-pridržavanje svih mjera i uputa propisanih od strane <u>HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID -19 koje se odnose na rad ustanova ranog i</u>	kontinuirano	Ravnateljica

<u>predškolskog odgoja i obrazovanja.</u>		
-za roditelje novoupisane djece redovnog programa i programa predškole: ustrojstvo, program, osobitosti, prilagodba, sigurnost, obveze roditelja	Kolovoz, rujan	Ravnateljica
Interaktivna vizualno-pisana komunikacija putem: -kutića za roditelje -WEB-a -viber grupa -drugih oblika pisane komunikacije (edukativni listići, pismo za roditelje, upitnici) -drugih oblika pisane komunikacije (foto izložbe, izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva, dječje slikovnice, plakati, poster) i -razvojnih mapa	Kontinuirano	Odgojitelji

zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19 neće biti moguće realiz

U ovoj pedagoškoj godini sve dok traje epidemija virusa COVID-19 neće biti realizirani

roditeljski sastanci te neposredno roditeljsko sudjelovanje u pripremi odgojno obrazovnog procesa , ostvarivanja različitih aktivnosti s djecom.

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Godišnjim planovima i programima, te izvješćima rada vrtića vidljiv je kontinuitet rada vrtića u promišljanju sadržaja i aktivnosti u radu s djecom.

Sadržaji i aktivnosti koje se donosi ovaj plan i program slijede upravo iz godišnjeg izvješća i predstavljaju nastavak sustavnog rada na ciljevima koje si postavljamo kao bitne u radu s djecom.

Vrednovanje unutar ustanove vršiti će se od strane ravnatelja i odgojitelja na osnovu timskog planiranja i evaluacije rada na sastancima tima vrtića, tematskim radnim sastancima , te odgojiteljskim vijećima.

Odgojitelji redovito prikupljaju i vode pedagošku dokumentaciju tijekom pedagoške godine.

Osim za komunikaciju s roditeljima, dokumentacija je vrijedna alatka u vrednovanju rada.

U vrednovanju rada veliku ulogu imaju i konkretni materijali nastali u neposrednom radu s djecom (fotografije, audio i video zapisi, razvojne mape, skale procjene itd.).

Ova pedagoška godina je drugačija od ostalih (zbog pandemije virusa COVID-19), rad u propisanim uvjetima , koji se razlikuje od dosadašnjeg , izazov je za sve nas odgojne djelatnike.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE ODGOJITELJICE
za pedagošku 2020./2021.god.**

Ravnatelj predlaže Godišnji plan i program vrtića, Kurikulum vrtića, brine za provođenje odluka Upravnog vijeća i drugih tijela.

Danas uloga ravnatelja daleko nadilazi samo granice rukovođenja. Uloga ravnatelja je da pobudi nove ideje i kreativnost, ambicije i sigurnost djece i zaposlenika. Mora biti lider koji u odgojno-obrazovni proces potiče i uključuje prije svega djecu, odgojitelje, roditelje, relevantne faktore iz lokalne zajednice kao i mjerodavne institucije za odgoj i obrazovanje.

Stalno mora raditi na podizanju kvalitete rada i usluga motivirajući zaposlenike, senzibilizirati ih da prepoznaju odnosno osvještavaju potrebu za stalnim promjenama. Kao vrtić izgrađivati svoju osobnost, biti jedinstveni i profesionalni.

POSLOVI	ZADACÉ
<i>Poslovi ustrojstva i organizacije rada</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>provođenje Odluka Upravnog vijeća i osnivača</i> - <i>organiziranje kadrovskih i tehničkih priprema za pedagošku godinu</i> - <i>globalno organiziranje, koordiniranje, provođenje i realizacija Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma ustanove za pedagošku 2020./2021. godinu.</i> - <i>organiziranje radnog vremena vrtića prema potrebama roditelja - fleksibilnost u strukturi radnog vremena odgojitelja i stručnih suradnika</i> - <i>organizacija rada redovnih programa</i> - <i>organizacija rada programa predškole</i> - <i>organizacija rada s djecom s posebnim potrebama</i> - <i>izrada potrebnih planova, analiza i izvješća tijekom godine</i> - <i>sagledavanje poslovanja i predlaganje mjera za provođenje programa</i> - <i>organizacija grupnih roditeljskih sastanaka</i> - <i>organizacija edukacije za odgojitelje i stručne suradnike</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>organizacija procesa suradnje s roditeljima - partnerski odnos</i> - <i>provođenje sigurnosno-zaštitno</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>preventivnog programa</i> - <i>provođenje antikorupcijskog programa</i> - <i>provođenje prilagodbe materijalnih i kadrovskih uvjeta prema novim pedagoškim standardima</i>

Materijalni uvjeti rada

- osiguranje uvjeta za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada i ostalih poslova u skladu s Državnim pedagoškim standardima
- rješavanje interventnih zahvata na svim objektima ustanove, nabava nove i održavanje postojeće opreme
- nabava potrošnog i didaktičkog materijala i igračaka po najpovoljnijim uvjetima
- rad na poboljšanju uvjeta rada na
 - zelenim površinama vrtića
- osiguranje potrebnih sredstava za kvalitetno provođenje planiranog sigurnosno-zaštitnog programa
- revizija HACCP sustava i njegovo provođenje
- osiguranje provođenja zaštitnih mjera iz područja zaštite na radu i zaštite od požara
- organizacija i nadzor nad provođenjem potrebnih radova po objektima te osiguranje za to potrebnih sredstava

Planiranje i programiranje

- izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada za 2019./2020. godinu
- izrada financijskog izvješća i izvješća o realizaciji rada u Programu Predškole 2019./2020. godinu
- izrada Godišnjeg plana i programa za 2020./2021.godinu
- izrada Kurikuluma za 2020./2021.godinu
- izrada plana za provođenje programa Predškole 2020./21.
- **KAO I REALIZACIJU PROJEKTA VRTIĆA "Igraonica sreće" za 2020./2021. godinu**
 - priprema materijala, izvješća i planova za osnivača - općina,
 - dostava potrebne dokumentacije MZO, AZOO, Državnom uredu VPŽ
 - priprema za sjednice Upravnog vijeća ustanove u suradnji s predsjednikom UV
 - planiranje sadržaja prisustvovanje sjednicama Upravnog vijeća
 - priprema za sjednice Odgojiteljskih vijeća
 - planiranje sadržaja internih stručnih aktiva
 - izrada plana stručnog usavršavanja radnika ustanove
 - organizacija raznih manifestacija, izleta, druženja, posjeta, Olimpijski festival i dr.

Pedagoško obrazovni i savjetodavni rad

- realizacija zadataka iz Godišnjeg plana i programa rada
- realizacija zadataka iz Kurikuluma
- voditi brigu o apliciranju osnovnih načela iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- pratiti apliciranje osnovnih načela iz Konceptije odgoja za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja
- provođenje procesa samovrednovanja
- poticanje komunikacije među sudionicima odgojno obrazovnog rada
- organizacija rada sa stručnim timom i provođenje stručne prakse
- sudjelovanje u izvođenju aktivnosti pripravnika - stručnih djelatnika
- priprema i prijava za polaganje stručnog ispita
- planiranje odgojno-obrazovnog rada i vrednovanje ostvarivanja plana i programa
- praćenje procesa provođenja sigurnosno-preventivno zaštitnog programa u ustanovi
- praćenje procesa uvođenja novih pedagoških standarda
- praćenje rada programa predškole
- rad u programu Predškole
- pedagoško-instruktivni uvid pojedinih segmenata ili s posebnim zadatkom
- usmjeravanje i povezivanje obiteljskog odgoja s vrtićem
- savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i odgojiteljima, Prosvjetnom inspekcijom, Agencijom za odgoj i obrazovanje

Stručno usavršavanje

- uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja - seminari, savjetovanja,
- stručno-znanstveni skupovi, aktivni i konzultacije
- individualno stručno usavršavanje redovitim praćenjem najnovije stručne i ostale literature
- omogućavanje cjeloživotnog usavršavanja i napredovanja u radu svim djelatnicima ustanove
- praćenje zakonskih propisa
- primjena zakonskih propisa, naputaka, odluka Vlade RH, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, ,
- Ministarstva socijalne politike i mladih, Ministarstva branitelja i Ministarstva zdravstva

Suradnja s odgojno-obrazovnim institucijama i drugim čimbenicima

- *Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Uredom državne uprave VPŽ, AZOO i dr.*
- *inspekcijom rada, prosvjetnom inspekcijom, sanitarnom inspekcijom, Zavodom za zaštitu na radu, Zavodom za javno zdravstvo VPŽ, Državna uprava za zaštitu i spašavanje*
- *Policijskom postajom Pitomača*
- *COORVirovitica*
- *Hrvatskim Crvenim križem - Gradsko društvo Virovitica*
- *Osnovnoj školi*
- *Vrtićima na području VPŽ i šire*
- *Sportskim savezom VPŽ*

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020./ 2021. godinu razmatran je i prihvaćen na 30. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Potočnica“ održanoj dana 09. listopada 2020. godine.

KLASA:601-02/19-02/18

URBROJ:2189/16-19-01

Pitomača, 09. listopada 2020.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Branka Filipović

Ravnatelj - odgojitelj:

Marija Jakelić