

**ŽUPANIJA VIROVITIČKO PODRAVSKA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A**

PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1
Tel/fax : 033/782-287
E mail : [vrticpotocnica@net.hr](mailto:VRTICPOTOCNICA@NET.HR)
www.vrtic-pitomaca.hr

Klasa: 601-02/17-02/19
Ur. broj: 2189/17-17-03
Pitomača, 05.10. 2017

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA
I SPORTA**

Donje svetice 38,
10 000 Zagreb
vrtici.planovi@mzos.hr

Predmet: **Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2017. / 2018.**
- *dostavlja se*

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013), čl.21., te članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN 83/2001), s početkom pedagoške godine 2017./ 2018., dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Potočnica" usvojen od strane Odgojiteljskog i Upravnog vijeća.

Ravnatelj odgojitelj
Marija Jakelić

**ŽUPANIJA VIROVITIČKO PODRAVSKA
DJEČJI VRTIĆ „POTOČNICA“
P I T O M A Č A**

*PITOMAČA, Trg kralja Tomislava 12/1
Tel/fax : 033/782-287
e mail : vrticpotocnica@net.hr
www.vrtic-pitomaca.hr*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
Dječjeg vrtića « POTOČNICA» Pitomača
za pedagošku 2017./2018.godinu**

Pitomača, listopad 2017. godine

*Ravnatelj odgojitelj:
Marija Jakelić*

SADRŽAJ:

1 . USTROJSTVO RADA.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI.....	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE.....	12
4 . ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....	17
5 .SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM.....	28
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA	30
7. SURADNJA SA RODITELJIMA.....	32
8.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ODGOJITELJA ZA PEDAG.2017./18.god.....	34

Kao ustanova za odgoj i naobrazbu djece predškolske dobi Dječji vrtić “ Potočnica “ organizira i provodi aktivnosti vezane za promišljanje, osmišljavanje, planiranje, pripremanje i implementaciju sadržaja odgoja i obrazovanja, u skladu sa njihovim razvojnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama, a na temelju Programskih osnova i koncepcije razvoja predškolskog odgoja i naobrazbe, utvrđenog od Ministarstva kulture, prosvjete i športa u veljači 1991.g., Elemenata standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta (N.N.29/83) i Dražavnog pedagoškog standarda (N.N. 63/08., 90/10.).

I. USTROJSTVO RADA

Težeći stalnom praćenju i zadovoljavanju razvojnih potreba djece, jedan od temeljnih ciljeva vrtića bio je i ostat će sustavno podizanje kvalitete ove ustanove kroz informiranje i edukaciju roditelja, stručno usavršavanje odgojitelja te organizaciju vrtića po mjeri djeteta.

Na temeljima postavljene misije i vizije vrtića, njegovanje tradicije našeg kraja i otvaranje vrtića prema široj društvenoj zajednici nastojimo u suradnji sa turističkom zajednicom naše općine , sudjelovati u svim događanjima koji su važni za našu društvenu zajednicu . Svako javno istupanje prilika je da prezentiramo svoj rad pred zajednicom, što se pokazalo kao najbolja “reklama“ našeg rada, a na taj način osvježujemo lokalnu zajednicu o aspektima kojima dječji vrtić može doprinosti sveukupnom razvoju i kvaliteti življenja društvene sredine.

CILJI ZADAĆE

Cilj nam je se oblikovati prostore u kojima djeca borave, tako da ih potiču na aktivnosti i djelovanje te međusobnu interakciju i komunikaciju.

- *prateći suvremena kretanja u razvoju predškolskog kurikulumu kako bismo omogućili maksimalan razvoj dječje osobnosti, štovanje prirode, potreba i prava djece*
- *putem valjanog cjelokupnog ozračja, korištenjem svakodnevnih životnih situacija i planski stvorenih situacija ,aktivnosti ćemo usmjeriti da naša djeca uče i žive svoja prava*
- *nastojati ćemo se približiti obiteljima naše djece koristeći svoja znanja i na taj način povećati njihovu pedagošku kompetenciju. S druge strane uključivati ćemo obitelji u kreiranje i realizaciju nekih segmenata rada*
- *u radu će nas voditi ideja- “zdravo, sretno i slobodno dijete”. Program i svi sadržaji koji će se birati za rad s djecom, bit će u skladu sa tijekom godišnjih doba i kršćanskih svetkovina, sa posebnim naglaskom na razvijanju i njegovanju kreativnosti kod djece.*
- *Poticat će se razvoj zdravog, tjelesno dobro i skladno razvijenog djeteta, zdravog načina življenja i navika nužnih za očuvanje vlastitog i tuđeg zdravlja i života.*
- *Poticat će se radoznalost djeteta i razvijati sposobnost za aktivno i stvaralačko upoznavanje, razumijevanje i snalaženje u prirodnoj i društvenoj okolini.*

- *Boraveći u dječjem vrtiću, kroz odgojno-obrazovni rad, djeca će upoznavati vrijednosti života, razvijati svoje potencijale, pozitivan stav prema zdravom načinu življenja, prema radu, prema vršnjacima i drugim ljudima, prema biljkama i životinjama.*

Jedan od glavnih ciljeva ove pedagoške godine je uključivanje vrtića u Međunarodni program Eko-škola.

Svi odgojitelji će svoja pozitivna iskustva iz dugogodišnje predškolske prakse na području ekološkog odgoja dokumentirati i sistematičnije provoditi u okviru ponuđenog programa.

Tijekom provedbe ovog projekta očekujemo podizanje eko osjetljivosti na višu razinu u vrtiću i neposrednoj okolini, a svojom aktivnošću i osobnim primjerom doprinjet ćemo boljoj kvaliteti življenja, ali i upozoriti javnost o problematici okoliša.

Cilj uključivanja u Međunarodni program Eko škola je promicanje odgoja i obrazovanja na području okoliša i održivog razvoja.

Temeljni cilj našeg projekta je razviti svijest i kritičnost kod djece, roditelja i uposlenika u odnosu na ekološki problem suvišne količine smeća i nepravilnog odlaganja. Razviti navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i obiteljskom domu.

1. Cjelodnevni program - 10-satni program

- za djecu jasličke dobi od 1 do 3 godine života
- za djecu vrtičke dobi od 3 do 7 godine života

Radno vrijeme Vrtića počinje u 06.00 sati i traje do 18.00 sati. Pedagoška godina započinje 01. rujna, a završava 31. kolovoza. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

2. Program predškole

- minimalni program predškolskog odgoja za djecu pred polazak u školu koja nisu obuhvaćena redovnim polaskom Vrtića, u trajanju od 250 sati.

Rad će se odvijati od 02. listopada 2017. godine do 31. svibnja 2018. godine, dva puta tjedno po tri sata u svakoj skupini.

Predškolu će voditi odgojitelj predškolske djece po raspisanom natječaju .

3. Kraći programi - i ove pedagoške godine ponuditi ćemo , kraće programe, odnosno igraonice, kako za djecu koja pohađaju Vrtić, tako i za djecu koja nisu obuhvaćena niti jednim Programom.

Planiramo ponuditi kraće programe:

- Kraći program Engleske igraonice
- Kraći program Športske igraonice
- Kraći program Folklorne igraonice
- Kraći program Glazbene igraonice (u suradnji sa glazbenom školom Jan Vlašimsky Pitomača)

Svi programi verificirani su od strane MZOS

ORGANIZACIJA RADA

Broj odgojnih skupina.....7

Broj odgojnih djelatnika....15

Voditelj predškole.....1

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE
1.MLAĐA JASLIČNA SKUPINA	15
2.STARIJA JASLIČNA SKUPINA	18
3.MLAĐA ODG.SKUPINA I.	18
4.MLAĐA ODG. SKUPINA II.	24
5.SREDNJA ODG. SKUPINA	25
6.STARIJA ODG.SKUPINA I.	26
7.STARIJA ODG.SKUPINA II.	27
UKUPNO	153

Predškola je počela s radom 02.10.2017.god..

Odgojna skupina	Broj upisane djece	Broj odgojitelja
1.Stari Gradac	7	
2.Pitomača „A“	16	
3.Pitomača “B“	15	
4.Sedlarica	10	
4 odgojnih skupina	48 djece	1 odgojitelj

1.1 POPIS SVIH DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA „ POTOČNICA“**ODGOJITELJI :**

R.br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	Marija Jakelić	Ravnatelj odgojitelj	VŠS
2.	Andreja Veličan	odgojitelj	VŠS
3.	Božica Lovreković	odgojitelj	VŠS
4.	Ivana Begović	odgojitelj	VŠS
5.	Ivana Maras	odgojitelj	VŠS
6.	Kristina Bijuk	odgojitelj	VŠS
7.	Kristina Čurić	odgojitelj	VŠS
8.	Kristina Golić	odgojitelj	VŠS
9.	Kristina Saić	odgojitelj	VŠS
10.	Kristina Tkalčec	odgojitelj	VŠS
11.	Ksenija Širec	odgojitelj	VŠS
12.	Ana Šantić	odgojitelj	VŠS
13.	Marija Tkalčec	odgojitelj	VŠS
14.	Tena Sučić	odgojitelj	VŠS
15.	Tereza Greguraš	odgojitelj	VŠS
16.	Vesna Gregurek	odgojitelj	VŠS

TEHNIČKO OSOBLJE:

R.br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
1.	<i>Monika Krasović</i>	<i>glavna kuharica</i>	<i>SSS</i>
2.	<i>Bara Plesec</i>	<i>pomoćna kuharica</i>	<i>NKV</i>
3.	<i>Jasmina Mustovljanec</i>	<i>kuharica pripravnica</i>	<i>KV</i>
4.	<i>Sanja Šokec</i>	<i>spremačica</i>	<i>NKV</i>
5.	<i>Katica Šelimber</i>	<i>spremačica</i>	<i>NKV</i>
6.	<i>Ivanka Rešetar</i>	<i>spremačica</i>	<i>NKV</i>

1.2 ORGANIZACIJA RADA TEHNIČKOG OSOBLJA

KUHARICE -*Monika Krasović* -glavna kuharica(na zamjeni) od 6,00-14,00 sati
 -*Bara Plesec* -pomoćna kuharica od 6,00-14,00 sati
 - *Jasmina Mustovljanec* - kuharica pripravnica od 8,00- 16,00 sati

SPREMAČICE (rad u smjenama)

-*Katica Šelimber* od 11,00 -19,00 sati
 -*Ivanka Rešetar* od 8,00- 16,00 sati
 - *Sanja Šokec* od 5,30- 14,30 sati

1.3. RAZRADA SATNICE ODGOJITELJICA

Sukladno Državnom pedagoškom standardu satnica odgojiteljica iznosi 27.5 sati neposrednog rada s djecom tjedno (5.5 sati dnevno) i 12.5 sati ostalih poslova tjedno (2.5 sati dnevno, uključujući 0.5 sati dnevnog odmora).

ZADUŽENJE SATNICE ODGOJITELJICA					
KATEGORIJE			DNEVNO (prosječno)	TJEDNO	
neposredni rad (27.5 sati tjedno)	jutarnja smjena		5.5 sati	5.5	27.5
	popodnevna smjena		5.5 sati		
ostali poslovi (12.5 sati tjedno)	planiranje, programiranje i vrednovanje rada		1	5	
	priprema prostora i poticaja		0.5	2.5	
	stručno usavršavanje	odgojiteljsko vijeće ili stručni aktiv		0.1	0.5
		ind. str. usavršavanje (4 sata mjesečno)		0.2	1
	suradnja s roditeljima i ostalima (4 sata mjesečno)		0.2	1	
	dnevni odmor		0.5	2.5	
	ukupno ostali poslovi		2.5	12.5	
UKUPNO TJEDNO			8	40	

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića “Potočnica” Pitomača, Pravilnik o radu i dr.), pa ih ne navodimo u ovom dokumentu.

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Pravne , administrativne i financijsko – računovodstvene poslove za Dječji vrtić “Potočnica” Pitomača obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Pitomača.

2. OPERATIVNI PLANovi I PROGRAMI RADA

2.1. Plan i program rada Upravnog vijeća

Na sjednicama Upravnog vijeća rješavati će se tekuća problematika u našoj ustanovi, kao i mogućnosti poboljšanja uvjeta rada za djecu i djelatnike, kao i zapošljavanje novih djelatnika.

Članovi Upravnog vijeća su:

- 1. Branka Filipović –predsjednica Upravnog vijeća*
- 2. Svetlana Bastalić-zamjenica predsjednice Upravnog vijeća*
- 3. Željka Begović*
-imenovani od strane Osnivača iz reda javnih djelatnika
- 4. Ana Šimić Kaša –predstavnik roditelja korisnika usluga*
- 5. Vesna Gregurek-predstavnik Odgojiteljskog vijeća*

2.2. Plan i program rada ravnatelja

Plan i program rada ravnatelja je poseban dokument koji je sastavni dio ovog Plana i programa. U tom dokumentu ravnatelj će regulirati slijedeće: poslove oko planiranja i programiranja, rad u stručnim organima, rad na stručnom usavršavanju djelatnika, poslove na uvođenju pripravnika, neposredan rad s djecom, rad s roditeljima, rad na odžavanju i opremanju vrtića, rad na planovima obrane, suradnja s osnivačima, odgojno – obrazovnim, kulturnim i inim ustanovama i organizacijama, rad na osiguranju materijalnih i financijskih sredstava.

2.3. Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća

Bitna zadaća:

U optimalnoj mjeri prenositi i razmjenjivati spoznaje i znanja stečene na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

Prenositi informacije vezane uz stručnu literaturu i spoznaje o rezultatima suvremene prakse

Odgojiteljsko vijeće je stručni organ Ustanove. Ovo vijeće donijet će svoj plan i program rada kojima će se utvrditi dinamiku sastajanja, teme o kojima će se raspravljati i koje će se proučavati.

2.4. Planovi i programi odgojiteljica

Odgojateljice donose svoje makro i mikro-programe. Makro-programi sadrže razvojne zadaće i globalne uvjete – materijalne, organizacijske i interakcijske, a mikro-programi konkretizaciju makro-programa, sadržaje konkretne djelatnosti, zbivanja, novina.

Ovi dokumenti donose se u skladu s "Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću " Ministarstva znanosti, prosvjete i športa".

II MATERIJALNI UVJETI RADA

1. INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKATA

- *sanacija sanitarnih čvorova (stari dio vrtića)*
- *sanacija vodovodnih instalacija*
- *maljanje zidova*

3. ELEKTOINSTALATERSKI RADOVI I TELEKOMUNIKACIJE

- *promjena rasvjetnih tijela*

4. NABAVKA OPREME

- *nabava krevetića*
- *kontinuirana nabava posuda i posuda za serviranje hrane*
- *nabava tepiha za jaslične i vrtičke skupine*
- *nabava posteljine*
- *nabava potrošnog materijala za održavanje vrtića*
- *nabava namještaja za sobe dnevnog boravka djece*
- *nabava AV tehnike za odgojne skupine*

5. RADNA OBUČA I ODJEĆA ZA ODGOJITELJE I TEHNIČKO OSOBLJE

- *nabava radne odjeće i obuće*

6. DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL

- *nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama*
- *nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića*
- *nabava uredskog potrošnog materijala*
- *nabava strunjača i penjalica za jasličke grupe*
- *nabava društvenih i didaktičkih igara*
- *nabava didaktike za posebne programe*
- *nabava stručne literature i slikovnica za djecu*

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Bitne zadaće :

1. *Sustavno praćenje rasta i razvoja djece*
2. *Prehrana djece prema važećim standardima i propisima*
3. *Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama*
4. *Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece*
5. *Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti*

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SUDIONICI	VRIJEME PROVEDBE
1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU	<i>1.1. Sistematski zdravstveni pregled djeteta</i>	<i>Nadležni liječnik</i>	<i>prije upisa djeteta u vrtić</i>
	<i>1.2. Provođenje roditeljskog sastanka</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj</i>	<i>prije upisa djeteta u vrtić</i>
	<i>1.3. Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj</i>	<i>Pri upisu djeteta u vrtić i Predškolu</i>
	<i>1.4. Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti</i>	<i>nadležni liječnik</i>	<i>po nastaloj potrebi</i>
	<i>1.5. Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj u suradnji sa nadležnim HE-službom</i>	<i>po nastaloj potrebi</i>
	<i>1.6. Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba</i>	<i>odgojitelj,</i>	<i>kontinuirano tijekom boravka djeteta</i>
	<i>1.7. Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)</i>	<i>odgojitelji, roditelj, liječnik specijalist odgojitelji</i>	<i>po potrebi</i>

	<i>1.8.Prevenција zdravstvenih problema kod djece(karijes,prehrambeni poremećaji, respiratorni</i>		<i>Prema Planu i programu odg.skupina</i>
	<i>1.9.Mjere vezane uz provedbu izleta i dužih zdr.-rekreativnih programa</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj u suradnji sa odgojiteljima i roditeljima</i>	<i>prema Planu provedbe</i>
	<i>1.10.Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja</i>	<i>odgojitelji</i>	<i>2x godišnje</i>
	<i>1.11.Zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja</i>	<i>odgojitelji</i>	<i>po nastaloj ozljedi</i>
	<i>1.12.Nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih poteškoća</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj</i>	<i>prema Planu nabave i po potrebi</i>
	<i>1.13.Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja(tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)</i>	<i>odgojitelji,</i>	<i>prema zdravstvenim aktualnostima i planiranim projektima</i>
	<i>1.14.Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću i roditelja</i>	<i>liječnici raznih specijalnosti</i>	<i>prema Planu i programu zdr.odgoja,te aktualnim potrebama</i>
2. MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU	<i>2.1.Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj</i>	<i>kontinuirano</i>
	<i>2.2.Nadzor i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću:</i>	<i>Ravnatelj odgojitelj</i>	<i>svakodnevno</i>
	<i>-svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,</i>	<i>odgojitelji, spremačice</i>	<i>kontinuirano</i>

	čistoća posteljnog rublja zdravstveno ispravna voda,		
3. PROTUEPIDEMIJSKE MJERE	Namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda(kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe)	Ravnatelj odgojitelj,odgojitelji	Pri planu nabave
	Opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece	Glavna spremačica	kontinuirano
	Provođenje potrebnih ekoloških mjera DDD u objektu i oko njega	Ugovor tvrtka "Asanator"	Svakodnevno i po ukazanoj potrebi
	Nadzor nad održavanjem okoliša vrtića	spremačice	svakodnevno
	2.3.Mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi,provođenju i distribuciji hrane(HACCP)	Glavna kuharica	svakodnevno
	2.5.Mjere vezane uz provedbu izleta (ispravnost hrane, okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima)	Ravnatelj odgojitelj,odgojitelji	Pri pripremi i provedbi izleta
	2.6.Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekata i priprema hrane	Spremačice,kuharice	Prema Planu čišćenja
	3.1.Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića	odgojitelji	Svakodnevno praćenje
	3.2.Suradnja sa HE službom u slučaju grupiranja pojedinih bolesti	Ravnatelj odgojitelj	Po ukazanoj potrebi

4. PREHRANA	4.1. Planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima	glavna kuharica, odgojitelj zadužen za izradu jelovnika	
	4.2. Nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama	Ravnatelj odgojitelj	1x mjesečno
	4.3. Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	HE odjel pri DZ Sanitarni inspektor	Svakodnevni uvid prema programu mjera HACCP NN99/07
	4.4. Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama	odgojitelj, glavna kuharica	
	4.5. Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane:	Zavod za javno zdravstvo	4x godišnje
	4.6. Pregled za sanitarne knjižice	HE odjel pri Zavodu za javno zdravstvo Sv. Rok Vtc	kontinuirano
	-Tečaj higijenskog minimuma	kuharice,	zdravstvena vod. prema planu stručnog usavrš.
5. ZDRAVSTVENA	5.1. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom	liječnik, roditelji,	dostavlja roditelj

DOKUMENTACIJA	<i>pregledu djeteta prije upisa u vrtić</i>		
I EVIDENCIJE			
	5.2.Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	roditelj	po povratku u vrtić
	5.3.Zdravstveni karton djeteta dječjem vrtiću	odgojitelj	po upisu djeteta u vrtić
	5.4.Evidencija o zdravstvenom odgoju	Ravnatelj odgojitelj	po provedbi
	5.5.Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru	Ravnatelj odgojitelj	po provedbi
	5.6.Evidencija o sanitarnom nadzoru	Ravnatelj odgojitelj	po provedbi
	5.7.Evidencija epidemioloških indikacija	Ravnatelj odgojitelj	po provedbi
	5.8.Evidencija ozljeda	odgojitelji	po događaju
	5.9.Evidencija antropometrijskih mjerenja	odgojitelji	2xgodišnje

NAPOMENA:

Dječji vrtić nema stručnog suradnika – višu medicinsku sestru, te su nositelji svih zadataka i sadržaja ravnateljica, i odgajatelji u suradnji sa svima zaposlenima, roditeljima i stručnjacima.

Sve zadaće se provode kontinuirano tijekom godine.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada odgovorni su svi zaposlenici Vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i konstantnu suradnju svih djelatnika, kako stručnih tako i tehničkih.

Bitne zadaće vezane uz ostvarivanje GLOBALNOG CILJA:

- *doprinositi cjelokupnom razvoju djeteta stvarajući i udovoljavajući razvojno optimalnim uvjetima u vrtiću*
- *planirati i izrađivati materijale i sredstva kojima će se udovoljavati specifičnim potrebama i interesima djeteta i skupine*
- *osiguravati uvijete za slobodne istraživačko – spoznajne aktivnosti*
- *doprinositi očuvanju vrijednosti u društvenoj sredini*

BITNE ZADAĆE:

U ODNOSU NA DJECU

- ✓ *Osiguravanje prava djece na optimalan razvoj sukladno vlastitim potrebama, sposobnostima, potencijalima i interesima.*
- ✓ *Kreiranje poticajnog okružja koje djeci omogućuje slobodu izbora, igru, učenje i stvaranje u skladu s vlastitom prirodom.*
- ✓ *Podržavanje različitih interakcija djece s drugom djecom i odraslima.*

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE

- ✓ *Izbor djeci smislenih, zanimljivih i izazovnih tematskih sklopova, održavanje spontanijh ideja, aktualnih interesa djece i situacijskih poticaja za razvoj dječjih projekata.*
- ✓ *Promišljanje i kreiranje poticajnog konteksta za afirmaciju simboličke igre i razvoj interkulturalnih kompetencija djece.*
- ✓ *Podržavanje doživljanog, aktivnog, suradničkog učenja i stvaralačkog izražavanja djece.*

U ODNOSU NA RODITELJE

- ✓ *Korištenje roditeljskih resursa i poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji dječjih projekata, unapređivanju kontekstualnih uvjeta za simboličku igru i interkulturu i procjenjivanju postignuća u svim aspektima rada vrtića.*

KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	VRIJEME
✓ <i>Timski rad na planiranju, programiranju, praćenju, procjenjivanju i dokumentiranju odgojnog procesa.</i>	<i>Kontinuirano</i>
✓ <i>Kreiranje poticajnih kontekstualnih uvjeta za simboličku igru, smisleno učenje i stvaralačko izražavanje djece te razvoj interkulturalnih kompetencija.</i>	<i>Kontinuirano</i>
✓ <i>Grupne refleksije o procesu učenja i postignućima djece, dogovaranje daljnjih koraka za unapređenje odgojne prakse.</i>	<i>Kontinuirano</i>

1. SKRB ZA SIGURNOST I ZAŠTITU DJECE U VRTIĆU

BITNE ZADAĆE	
U ODNOSU NA DJECU	<p><i>Osvješčivanje djece o potencijalnim opasnostima u okolini i u njima samima i upućivanje u mjere opreza i zaštite.</i></p> <p><i>Upoznavanje djece s granicama prihvatljivog i posljedicama neprihvatljivog ponašanja.</i></p> <p><i>Jačanje sposobnosti samokontrole impulzivnih ponašanja.</i></p> <p><i>Osvješčivanje značaja grupnih pravila za regulaciju socijalnog života u skupini.</i></p> <p><i>Razvijanje vještina nenasilne komunikacije, dogovaranja, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba i problema.</i></p>

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	<p>Identificiranje i preveniranje utjecaja potencijalno rizičnih situacija i ometajućih čimbenika za sigurnost i zdravlje djece.</p> <p>Utvrdjivanje i primjena optimalnih standarda za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti i zdravlja djece u vrtiću.</p> <p>Promišljanje odgojnih postupaka i sadržaja koji razvijaju samostalnost djece i samozaštitu u potencijalno rizičnim situacijama.</p>
U ODNOSU NA RODITELJE	<p>Informiranje novih roditelja o mjerama i pravilima vrtića usmjerenima na unapređenje sigurnosti djeteta u vrtiću.</p> <p>Intenziviranje protoka informacija između odgojiteljica i roditelja o potencijalno rizičnim čimbenicima i situacijama.</p>
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	
	VRIJEME
1. Identifikacija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika za sigurnost djece, utvrđivanje i provedba mjera za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta.	Kontinuirano
2. Intenziviranje rada na samozaštiti djece, prorada problemskih situacija u skupini kroz male scenske improvizacije i priče. Izrada grupnih pravila koja reguliraju pojedine aspekte socijalnog života u skupini.	Kontinuirano
3. Edukativni listići za novoupisane roditelje: Sigurnost djeteta u obitelji i vrtiću.	Rujan
NAČINI PRACENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<p>Zapažanja odgojiteljica. Plakati grupnih pravila.</p> <p>Dječje stvaralaštvo na temu doživljaja problemskih priča i scenskih improvizacija.</p>
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	<p>Dobra socioemocionalna klima u odgojnoj skupini. Smanjenje neprimjerenog ponašanja djece koja ugrožavaju njihovu sigurnost.</p> <p>Pridržavanje grupnih pravila. Konstruktivno rješavanje sukoba.</p>

2. SKRB ZA ZDRAVLJE I RAZVOJ ZDRAVSTVENE KULTURE DJECE

CILJ: Održavanje postignutog standarda kvalitete u području skrbi za zdravlje djece. Podržavanje samostalnosti djece u zadovoljavanju vlastitih potreba i razvoj znanja, vještina i navika važnih za očuvanje zdravlja i preveniranje bolesti.

BITNE ZADACE	
U ODNOSU NA DJECU	<p>Osamostaljivanje djece u vođenju brige o vlastitim potrebama, podržavanje razvoja kulturno-higijenskih navika u različitim područjima svakodnevnog života (osobna higijena i higijena okoliša, odijevanje, prehrana).</p> <p>Osvješčivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje i načinima prevencije bolesti. Preveniranje straha od zdravstvenih djelatnika.</p>

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	<p>Stvaranje optimalnih uvjeta za pravodobno i svrsishodno zadovoljavanje bazičnih potreba djece.</p> <p>Pravodobno reagiranje na potencijalno rizične situacije po zdravlje djece.</p> <p>Promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti za razvoj zdravstvene kulture djece.</p>	
U ODNOSU NA RODITELJE	Pružanje podrške roditeljima u zaštiti zdravlja i razvijanju zdravih životnih navika djece.	
KORACI U REALIZACIJI ZADAČA		
	VRIJEME	
<p>1.Preventivne mjere za sprječavanje bolesti: protuepidemijske i sanitarno-higijenske mjere.</p> <p>2.Unapređenje materijalnog konteksta i promišljanje tematskih sklopova aktivnosti iz područja zdravstvenog odgoja djece.</p> <p>3.Intenziviranje životno-praktičnih i radnih aktivnosti djece u područjima osobne higijene, higijene okoliša, odijevanja i prehrane, usmjerenih na osamostaljivanje djece i razvoj kulturno-higijenskih navika.</p> <p>4. Aktivno sudjelovanje vanjskih suradnika-zdravstvenih djelatnika u zdravstvenom prosvjećivanju djece - interaktivna igraonica sa studentima medicine „Bolnica za medvjediće“.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Prema planu</p>	
NAČINI PRACENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<p>Analiza procijepljenosti, pobola i povreda.</p> <p>Antropološka mjerenja.</p> <p>Dječji plakati i fotografije.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Prema planu</p>
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	<p>Niski pobol djece. Povećana učinkovitost suradnje s roditeljima na zaštiti zdravlja djece i preveniranju bolesti.</p> <p>Velik interes djece za rad na temama zdravstvene problematike i motiviranost za radno-praktične aktivnosti.</p> <p>Vidljivi začeci zdravih i kulturnih navika djece u području prehrane i higijene.</p> <p>Povećana samostalnost djece u vođenju brige o sebi.</p>	

3. RAD NA UNAPREĐENJNU MOTORIČKIH AKTIVNOSTI DJECE

CILJ: Intenziviranje, obogaćivanje i unapređivanje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja skladnog psihomotornog razvoja i preveniranja sjedalačke kulture.

BITNE ZADACE	
U ODNOSU NA DJECU	<p>Osvješčivanje značaja svakodnevnog vježbanja i športskih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj.</p> <p>Razvijanje interesa za organiziranim motoričkim aktivnostima, stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja.</p> <p>Ovladavanje tehnikama pravilnog disanja.</p> <p>Usvajanje osnovnih normi športskog ponašanja: poštivanje pravila, timski rad i zdrav natjecateljski duh.</p>

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	<i>Intenziviranje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (organizirana jutarnja tjelovježba, strukturirane aktivnosti tjelovježbe i boravak djece na zraku). Promišljanje zanimljivih, zabavnih i izazovnih motoričkih aktivnosti djece na otvorenom.</i>
U ODNOSU NA RODITELJE	<i>Osvješčivanje roditelja o značaju kretanja, športskih aktivnosti i boravka djece na svježem zraku za njihov cjelovit razvoj i preveniranje posljedica sjedalačke kulture djece. Informiranje i aktivno uključivanje roditelja u motoričke aktivnosti u vrtiću. Pomoć roditeljima u promišljanju obiteljskih aktivnosti kretanja i vježbanja.</i>
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	
	VRIJEME
1. Dalji rad na unapređenju prostorno-materijalnih uvjeta za provedbu motoričkih aktivnosti: nabavka švedskih ljestvi i kordinacijske ploče. 2. Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak djece na zraku te tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u unutaršnjem ili vanjskom prostoru. 3. Organizacija izleta djece u prirodu. 4. Sudjelovanje djece u sportskim događanjima i akcijama: zajedničko vježbanje djece i odraslih povodom obilježavanja pojedinih datuma (Hrvatski olimpijski dan, EU tjedan kretanja, športa i tjelesne aktivnosti, Dan pješaćenja, Međunarodni dan športa i sl. 5. Organizacija motoričkih igraonica djece i roditelja u vrtiću.	Rujan Kontinuirano U proljeće Prigodno
NAČINI PRACĚNJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<i>Protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece. Fotografije, dječje likovno stvaralaštvo, plakati projekata.</i>
	Kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<i>Povećan intenzitet i sadržajno bolje osmišljene organizirane motoričke aktivnosti u sobi, sportskoj dvorani vrtića i na zraku. Izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti, povećana psihomotorna spremnost i zdrav sportski duh. Ovladanost tehnikama disanja. Veća zainteresiranost i uključenost roditelja u različite motoričke aktivnosti djece.</i>

4. UNAPREĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ: Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u vrtić, ublažavanje separacijskih teškoća i negativnih posljedica djetetove narušene svakodnevne ravnoteže.

BITNE ZADAĆE

U ODNOSU NA DJECU	<i>Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socioemocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe. Osvješćivanje „stare djece“ na potrebe, osjećaje i probleme novoupisanih i njegovanje njihove spremnosti da im pomognu u snalaženju u novoj situaciji.</i>
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	<i>Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvata nove djece. Osjetljivost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove signale.</i>
U ODNOSU NA RODITELJE	<i>Stvaranje početnog pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini. Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojiteljica za olakšanje perioda prilagodbe, usklađenje odgojnih postupaka i unapređenje djetetova razvoja.</i>
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	
	VRIJEME
<i>1.Pripreme: inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, priprema prostora i materijala.</i>	<i>Kolovoz</i>
<i>2.Prilagodba organizacije: dolazak nove djece u više malih podgrupa , kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe.</i>	<i>rujan</i>
<i>3.Podržavanje aktivnosti dobrodošlice novoj djeci u skupini – sklop aktivnosti „Budi moj prijatelj“, djeca-mentori.</i>	<i>Rujan, listopad</i>
<i>4.Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica, periodične grupne analize, protokoli za odgojiteljice, završna evaluacija.</i>	<i>Rujan, listopad</i>
NAČINI PRACENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<i>Protokoli i bilješke odgojitelja.</i>
	<i>Rujan, listopad</i>
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	<i>Manje izražene separacijske teškoće. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podržavajući postupci odgojiteljica. Empatija djece prema novoupisanim prijateljima. Pozitivni stavovi roditelja.</i>

5. UNAPREĐIVANJE PROCESA PRIPREME DJECE ZA ŠKOLU

CILJ: Integracija specifičnih aktivnosti pripreme djece za školu u okviru bazičnog programa. Inoviranje programa novim pristupima. Podizanje opće psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu. Jačanje roditeljske djelotvornosti i odgovornosti u adekvatnoj i pravovremenoj pripremi djece za školu.

BITNE ZADACJE

U ODNOSU NA DJECU	<i>Podizanje razine opće informiranosti djece, bogaćenje njihova iskustva novim spoznajama i razvoj intelektualnih sposobnosti. Intenziviranje rada na razvoju predčitačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina. Razvijanje želje za stjecanjem znanja i namjernog učenja. Razvijanje kompetencije „učiti kako učiti“. Poticanje radnih navika i odgovornog izvršavanja zadaća.</i>	
U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	<i>Otkrivanje stila i podržavanje različitih strategija učenja djece. Brižljivo dimenzioniranje i prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece. Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece i detektiranje eventualnih poteškoća.</i>	
U ODNOSU NA RODITELJE	<i>Informiranje roditelja o ostvarenju programa pripreme za školu i napretku djece. Davanje ideja roditeljima za igre koje pomažu pripremi djece za školu na zanimljiv i zabavan način. Zajedničko promišljanje strategija za usporen razvoj pojedinih sposobnosti. Upućivanje roditelja na pomoć vanjskih stručnjaka glede uočenih deficita.</i>	
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA		
	VRIJEME	
<i>1. Inicijalno snimanje sposobnosti važnih za polazak djeteta u školu. Prilagodba programa osobitostima razvoja pojedine djece.</i>	Listopad	
<i>2. Primjena novih strategija u radu s djecom: brain gym i mentalne mape.</i>	Kontinuirano	
<i>3. Komunikacijski roditeljski sastanak „Kako pripremati dijete za školu“. Protokol za procjenu pripremljenosti djece za školu i sugestije za prilagodbu uvjeta stilovima učenja djece.</i>	Listopad	
<i>4. Organizacija posjete djece školi radi olakšanja prijelaza djece iz vrtića u školu.</i>	Travanj	
<i>5. Finalno ispitivanje pripremljenosti djece za školu.</i>	Svibanj	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<i>Inicijalni i finalni protokol. Radni listići i crtančice. Bilješke konzultacija s roditeljima.</i>	Studeni, svibanj
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	<i>Povećan interes i motivacija djece za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadaća. Vidljiv napredak djece u svim područjima razvoja. Uspješna primjena novih strategija u radu s djecom.</i>	

6. PRAĆENJE I PROCJENJIVANJE RAZVOJA DJECE

CILJ: Preciznije utvrđivanje razvojnog statusa i stilova učenja djece i izrada individualnih programa za stimulaciju djetova razvoja.

BITNE ZADACE	
U ODNOSU NA DJECU	<i>Stimuliranje pojedinih aspekata razvoja djece ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima kroz igru i raznolike aktivnosti. Unapređenje deficitarnih razvojnih sposobnosti i intenziviranje razvoja dječjih potencijala.</i>

U ODNOSU NA ODGOJITELJICE	<i>Primjena lista za procjenu razvoja i stilova učenja djece za preciznije prepoznavanje aktualnog razvojnog statusa i svrsishodnije planiranje individualnih razvojnih zadaća. Promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče individualne potencijale i podržava spontane interese djece.</i>
U ODNOSU NA RODITELJE	<i>Jačanje roditeljskih kompetencija u praćenju i procjenjivanju aktualnog razvoja djeteta. Osvješćivanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u procesu djetetova odrastanja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema djeteta. Jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih strategija u odgoju djece.</i>
KORACI U REALIZACIJI ZADAĆA	
<p><i>1. Praćenje napretka i postignuća djece temeljem primjene individualnih programa. Razmjena zapažanja odgojiteljica i roditelja i dogovaranje daljnjih postupaka u stimulaciji razvoja djece.</i></p> <p><i>2. Dokumentiranje razvojnih prekretnica (bilješke odgojiteljica, dječje stvaralaštvo, fotografije djece u aktivnostima). Izrada individualnih dječjih mapa u suradnji s roditeljima (fotografije, osobna karta djeteta, individualna razvojna ljestvica, zbirke dječjeg stvaralaštva, izjave djece i sl..).</i></p> <p><i>3. Finalna procjena razvoja djece od strane odgojiteljica i roditelja. Usporedba rezultata i procjena uspješnosti primijenjenih strategija za unapređenje razvoja djece.</i></p>	
VRIJEME	
<p><i>Listopad</i></p> <p><i>Listopad, veljača</i></p> <p><i>Kontinuirano</i></p>	
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	<i>Bilješke odgojiteljica i fotografije djece u aktivnostima. Individualni programi. Dječje razvojne mape.</i>
OČEKIVANA POSTIGNUĆA	<i>Preciznija procjena aktualnog razvojnog trenutka djece. Uspješnije planiranje individualnih ciljanih zadaća i aktivnosti za unapređenje razvoja djece.</i> <i>Pravovremena identifikacija i intervencija kod djece s posebnim potrebama.</i> <i>Vidljiv napredak i postignuća djece u pojedinim područjima razvoja. Bolje razumijevanje djece od strane odgojiteljica i roditelja. Konkretnija i uspješnija suradnja odgojiteljica i roditelja.</i>

4.1. INTEGRACIJA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I POSEBNIM POTREBAMA

U okviru redovitog programa Dječjeg vrtića "Potočnica" provodi se integracija djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama u redovne odgojne skupine. U provođenju uspješne integracije potreban je timski pristup u osiguravanju uvjeta, planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada. U radu s djecom s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama osobito je naglašena važnost individualiziranog pristupa u odgojno-obrazovnom radu

Prikaz zadaća u odgojno-obrazovnom radu

ZADAĆE	POSLOVI	NOSITELJI
<p>1. Pravovremeno prepoznavanje i evidentiranje djece s TUR i djece s posebnim potrebama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovor s roditeljima pri upisu u vrtić, s ciljem uočavanja razvojnih osobitosti prilikom upisa - svakodnevna zapažanja odgojitelja u skupini - praćenje djeteta tijekom razdoblja prilagodbe i kontinuirano praćenje psihomotornog razvoja djece tijekom godine - identifikacija djece s TUR, procjena razvojnih sposobnosti - identifikacija potencijalno darovite djece 	Odgojitelji, Ravnatelj odgojitelj
2. Praćenje razvoja i potreba djece u specifičnim uvjetima	<ul style="list-style-type: none"> - procjena procesa integracije djeteta s teškoćom u razvoju: socijalizacija, razvojni status i napredovanje djeteta - praćenje efekata integracije na odnose u skupini - suradnja s roditeljima 	odgojitelji
3. Timsko planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta - izbor razvojnih zadataka na principu individualizacije 	odgojitelji
	- izbor poticaja u skladu s individualnim potrebama djeteta	
4. Oblikovanje prostora u skladu s potrebama djece i sa specifičnostima programa	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje centara aktivnosti u svim skupinama - sredina stimulativna za zadovoljavanje specifičnih interesa i potreba, a posebno u predškolskim skupinama - kontinuirano obogaćivanje prostornog konteksta u skladu s potrebama pojedine odgojne skupine 	odgojitelj,
5. Provođenje djelomične integracije	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja pohađaju poseban program vrtića u skupine redovitog programa (organizacijski i materijalni uvjeti) - senzibilizacija i edukacija odgojitelja skupina redovitog programa - izrada individualnih planova i programa - socijalizacija i stimulacija općeg razvoja djeteta sa teškoćama, kao i ostale djece u uvjetima integracije - kontinuirano praćenje razvoja djeteta - praćenje učinaka integracije na dinamiku skupine - evaluacija individualnog programa - suradnja s roditeljima 	odgojitelj, ravnatelj odgojitelj
6. Integracija	-prepoznavanje, evidentiranje i procjena	odgojitelji

<i>djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama</i>	<i>razvojnih sposobnosti djece s TUR</i> -izrada individualnih programa rada i neposredan rad s djecom - (re)habilitacijski - praćenje razvoja i napredovanja djeteta - evaluacija terapijsko-rehabilitacijskih Programa	
<i>7. Suradnja s roditeljima</i>	- razmjena relevantnih informacija s roditeljima prilikom upisa na inicijalnom razgovoru pri upisu u vrtić - upućivanje na pravodobnu dijagnostiku i specijalističke preglede - uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika u integraciji i rehabilitaciji djece	<i>odgojitelji</i>
<i>8. Praćenje i evaluacija</i>	- procesa i rezultata u skupinama - segmenata procesa - projekata unapređivanja	<i>odgojitelji</i>

4.2.NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

Pedagoška dokumentacija:

Na nivou vrtića redovito će se voditi pedagoška dokumentacija iz članka 2. i 3. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/2001.)

Dokumentaciju iz članka 4. voditi će se u odgojnim skupinama na način da će se primjenjivati i redovito voditi:

- 1. Tromjesečni orijentacijsku plan i program odgojno – obrazovnog rada i njegovo vrednovanje*
- 2. Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada*
- 3. Dnevnik odgojno – obrazovnog rada*
- 4. Zajedničke aktivnosti djece i odraslih*

te ostali dijelovi knjige pedagoške dokumentacije.

Na isti način pristupati će se pedagoškoj dokumentaciji iz članka 5.

Pored obvezene pedagoške dokumentacije u vrtiću će se rad dokumentirati foto i video dokumentacijom, isječcima objavljenih članaka, razvojnim mapama djece te primjenom različitih instrumentarija za praćenje razvoja djece (različite tablice kojima se evidentira postignuća, liste praćenja djece prema područjima razvoja i sl.)

CILJ: *nastaviti s otvaranjem vrtića prema unutra i prema van, osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji sa njihovim okruženjem.*

SMJERNICE ZA RAD:

Ove zadaće su nastavak naših ranijih, višegodišnjih i kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojni proces u našem Vrtiću.

4.3. PLAN KULTURNIH I DRUŠTVENIH ZBIVANJA, OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I SVEČANOSTI

ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU :

Tematsko i integrativno planiranje slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	SUDIONICI U PROGRAMU
RUJAN LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - sakupljanje plodova jeseni - Jesenska svečanost - Posjeta kazališne skupine vrtiću - Dani kruha i plodova zemlji - Posjeta pekari - Dječji tjedan – posjeta DV - Mjesec knjige – posjeta knjižnici - Prigodni program – odgojitelji dramske i glazbene skupine 	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji - djeca svih vrtičkih skupina - djeca i odgojitelji oba vrtića - djeca, odgojitelji, knjižničarka
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Dan mrtvih- posjeta spomeniku poginulih branitelja 	<ul style="list-style-type: none"> -djeca, odgojitelji -
PROSINAC SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Advent - Sveti Nikola- priredba djece - Prigodni igrokaz - Božić – radionica za roditelje izrada čestitaka - Zima - Prigodni program – odgojitelji dramske i glazbene skupine 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -djeca, roditelji -odgojitelji dramske skupine - roditelji, djeca, odgojitelji - djeca

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Posjeta kazališne skupine Vrtiću prigodan program - Valentinovo - Izrada maska- radionica za roditelje - Maskenbal 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca, kazališni glumci -roditelji, djeca, odgojitelji -roditelji, djeca, odgojitelji
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Došlo je proljeće - Posjeta seoskom dvorištu - Posjete- zanimanja roditelja 	<ul style="list-style-type: none"> -djeca, odgojitelji -roditelji, djeca, odgojitelji

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs - Radionica za roditelje - Prigodni program – odgojitelji dramske i glazbene skupine - Jednodnevni izlet - Dan planeta Zemlje - Prigodni program – odgojitelji dramske i glazbene skupine 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca, odgojitelji,roditelji - odgojitelji, djeca starijih odg, skupina - odgojitelji. djeca
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Majčin dan - Sigurno u prometu 	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji, djeca
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Završna svečanost svih grupa – druženje roditelja, djece, odgojitelja 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca, odgojitelji,roditelji

Plan je da zadržimo i ovoj pedagoškoj godini model otvaranja vrtića prema van(nastupima,suradnjom sa turističkom zajednicom naše općine) i da ga gradimo kao tradicionalni oblik rada naše ustanove. Također, i u ovoj pedagoškoj godini planiramo organizirati prigodne božićne i uskrsne priredbe, maskenbal, te ostale važne datume prema svjetovnom i crkvenom kalendaru.

V. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

USTANOVE	SADRŽAJ	REALIZACIJA	SUDIONICI
<i>Osnovna škola</i>	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta izložbama - susreti s učenicima i učiteljicama -posjete sportskoj dvorani -suradnja s ravnateljem i pedagogom -posjeta prvoškolaca prvom razredu 	<i>-tijekom godine</i>	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -ravnatelj -učitelji -djeca
<i>Knjižnica i čitaonica</i>	<ul style="list-style-type: none"> -posjete knjižnici -zajedničke izložbe -zajedničke aktivnosti u Mjesecu knjige 	<i>-tijekom godine</i>	<ul style="list-style-type: none"> -odgojitelji -ravnatelj -knjižničar -djeca
<i>Kazalište Virovitica</i>	<i>-posjete kazališnim predstavama</i>	<ul style="list-style-type: none"> -studen -veljača 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -odgojitelji -djeca
<i>Dom zdravlja</i>	<ul style="list-style-type: none"> -posjete stomatologu -posjete liječniku 	<i>-tijekom godine</i>	<ul style="list-style-type: none"> -doktor -med.sestra -stomatolog -odgojitelji -ravnatelj
<i>Policajska postaja</i>	<ul style="list-style-type: none"> -suradnja u realizaciji prometnog odgoja -predavanje kontakt policajaca 	<ul style="list-style-type: none"> -studen -svibanj 	<ul style="list-style-type: none"> -policija -ravnatelj -odgojitelj
<i>Sredstva javnog priopćavanja: Podravski list., Pitomi Radio Virovitički list</i>	<ul style="list-style-type: none"> -objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića -reklamni materijal prilikom upisa u vrtić/jaslice, te razna obilježavanja i javni nastupi -Posjeta djece –upoznavanje sa radom emitiranja radio emisija 	<i>tijekom godine</i>	<ul style="list-style-type: none"> -ravnatelj -odgojitelji

USTANOVE	SADRŽAJ	REALIZACIJA	SUDIONICI
<i>Župni dvor</i>	<i>-posjeta djece povodom Božića -upoznavanje sa Crkvom kao kulturno-umjetničkim spomenikom -nastup u crkvi</i>	<i>-prosinac -lipanj</i>	<i>-župnik -odgojitelji -ravnatelj</i>
<i>Vatrogasna postaja</i>	<i>-posjeta djece , upoznavanje sa djelatnošću zanimanja vatrogasac</i>	<i>-travanj</i>	<i>-odgojitelji -vatrogasci -ravnatelj</i>
<i>Turistička zajednica grada Virovitice</i>	<i>sudjelovanje u natjecajima za likovni rad djece vrtića</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji ravnatelj</i>
<i>Dječji vrtići</i>	<i>-posjete i druženja</i>	<i>-tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji ravnatelj</i>
<i>Turistička zajednica Općine</i>	<i>Sudjelovanje na svim manifestacijama djece predškolskog uzrasta u organizaciji vrtića, i Turističke zajednice.</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji ravnatelj</i>
<i>Glazbena škola „Jan Vlašimsky“ Pitomača</i>	<i>-organiziranje glazbene igraonice -zajednički nastup prilikom manifestacija organiziranih od strane Turističke zajednice Pitomača</i>	<i>tijekom godine</i>	<i>Odgojitelji ravnatelj</i>
<i>Pedagoški fakultet u Osijeku i Zagrebu</i>	<i>-omogućiti studentima uvid u odg. obr. rad u Dječjem vrtiću u vrijeme realizacije stručno pedagoške prakse eljskog poziva</i>	<i>tijekom godine</i>	

SMJERNICE ZA RAD:

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji se temelji na planu i programu rada u skupini i timski dogovara na internim stručnim aktivima.

Kulturna i javna djelatnost vrtića bit će usmjerena na obogaćenje života djeteta u vrtiću, otvaranje vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentaciju iskustava i postignuća odgojne prakse.

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

BITNE ZADACĀE	<i>Podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojiteljica kroz edukaciju, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse.</i>	
OBLICI	NAČIN I SADRŽAJ	VRIJEME
Individualno stručno usavršavanje	<i>Individualna prorada stručne literature i periodike. Rad na temama od posebnog stručnog interesa: Odgojitelji u planu individualnog usavršavanja izabrat će eko temu i eko projekt koji će obraditi putem literature i u praksi, te je prezentirati na odgojiteljskom vijeću Odgojitelji će se na temelju vlastitih sklonosti, interesa i sposobnosti uključiti u rad najmanje jednog interesnog aktiva: estetski, glazbeni, dramski, likovni .. na nivou objekta</i>	<i>Kontinuirano</i>
Eksterni oblici stručnog usavršavanja	<i>Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima, predavanjima, seminarima, savjetovanjima prema godišnjem katalogu stručnog usavršavanja.</i>	<i>Prema Katalogu ili pozivu</i>

<p>Interni stručni aktivni</p>	<p><i>Timski rad na planiranju, programiranju i pripremanju odgojno-obrazovnog procesa te praćenju, procjenjivanju i evaluiranju dobiti i postignuća djece:</i></p> <p><i>1. Dogovor oko bitnih godišnjih zadaća. Osvrt na tijek prilagodbe djece.</i></p> <p><i>2. Izrada tromjesečnog plana i programa rada s djecom. Izrada plana i programa suradnje s roditeljima. Izrada plana i programa stažiranja pripravnice.</i></p> <p><i>3.. Etapna analiza postignuća u odgojno-obrazovnom radu, procjena napretka djece i suradnje s roditeljima, projekcija rada u idućem periodu</i></p> <p><i>4. Izrada plana i programa odgoja i obrazovanja djece za prometnu kulturu i sigurnost u prometu.</i></p> <p><i>5. Analiza i dogovor oko rješavanja aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojnog procesa.</i></p> <p><i>8. Analiza ostvarenja godišnjih zadaća i dogovor za godišnje izvješće o radu..</i></p>	<p><i>Rujan</i></p> <p><i>Listopad</i></p> <p><i>Studeni</i></p> <p><i>Prosinac, ožujak</i></p> <p><i>Veljača</i></p> <p><i>Travanj</i></p>
<p>Stażiranje odgojitelja pripravnika</p>	<p><i>Prema izvedbenom planu i programu stažiranja:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- prorada stručne literature i sudjelovanje na stručnim skupovima za pripravnike</i> <i>- pisani rad - obrada stručne teme i prezentacija na stručnom aktivu</i> <i>- vođenje mape profesionalnog razvoja</i> <i>- nazočnost oglednim aktivnostima mentora</i> <i>- provedba oglednih aktivnosti s djecom</i> <i>- provedba oglednog susreta s roditeljima</i> <i>- grupne refleksije na ogledne aktivnosti, analiza pisanih priprema i dogovori za daljnje unapređenje odgojne prakse</i> 	
<p>Pedagoška praksa studenata</p>	<p><i>Konzultacije s odgojiteljima. Ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija. Procjena postignuća i vrednovanje ostvarenja pedagoške prakse.</i></p>	<p><i>Po potrebi</i></p>
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<p><i>Plan i program individualnog stručnog usavršavanja. Evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja. Zapisnici stručnih aktivna. Izvedbeni plan i program stažiranja i mapa profesionalnog razvoja pripravnice.</i></p>	<p><i>Kontinuirano</i></p>

<p>OČEKIVANA POSTIGNUĆA</p>	<p><i>Redovito stručno usavršavanje kroz proradu stručne literature i sudjelovanje na stručnim skupovima.</i> <i>Uspješnost primjene novih spoznaja i iskustava u neposredan rad s djecom.</i> <i>Pojačan angažman odgojiteljica na unapređenju pojedinih aspekata odgojne prakse kroz teme od posebnog stručnog interesa.</i> <i>Uspješnost ostvarenja pripravnčkog staža.</i></p>
--	--

VII. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna zadaća:

- Pružiti roditeljima svekoliku pomoć i podršku u roditeljstvu
- Educirati roditelje o razvojnim potrebama djece
- Osigurati pomoć i podršku u radu s djecom s posebnim potrebama, manjinama i djecom u godini pred polazak u školu

ZADAĆE , SADRŽAJI RADA , VRIJEME OSTVARENJA:

1. Djelovati na informiranju i edukaciji roditelja

– upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, sa pedagoško - psihološkim i medicinskim temama, sa aktivnostima rada s djecom, kraćim i rekreacijskim programima, i sl.

- skupni roditeljski sastanci – IX./17; II/18. i tijekom godine po potrebi
- roditeljski sastanci odgojnih skupina – kvartalno
- pedagoško – psihološke i komunikacijske radionice za roditelje – tijekom godine
- kutiće za roditelje – tijekom godine
- izložbe – tijekom godine
- sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure, web...) – tijekom godine

2. Unapređivati individualnu suradnju s roditeljima

- svakodnevni kontakti (blic informacije) – svakodnevno
- upoznavajući razgovori s roditeljima novoupisane djece – VIII, IX/17. i po potrebi tijekom godine
- ankete – tijekom godine po potrebi
- informacije – dvomjesečno – i po potrebi
- konsultativni razgovori – po potrebi tijekom godine
-

3. Pobuđivanje interesa i djelovanje na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini

- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti – tijekom godine
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine

- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslova, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

NOSITELJI: ravnateljica, odgajatelji i roditelji

SMJERNICE ZA RAD:

I nadalje poticati suradničku interakciju odgajatelja i roditelja. Važno je da postoji dobra suradnja roditelja i odgajatelja, a osim toga da postoji i povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve s ciljem dobrobiti djeteta.

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJA-ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU 2017./2018.god.***

I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- godišnji plan i izvedbeni program rada za 2017./2018.god.
- izvješće o radu od I-XII mjeseca (općina)
- godišnji plan ravnatelja-odgojitelja
- izvješće o realizaciji godišnjeg plana
- plan rada ljeti
- plan godišnjih odmora
- plan rada odgojiteljskih vijeća

II MATERIJALNI UVJETI RADA

1.Poboljšanje uvjeta rada

- *Prema vremenskim uvjetima uklanjati nedostatke na objektu i igralištu vrtića*
- *Održavanje i popunjavanje kutića i didaktike*
- *Osiguravanje potrošnog materijala*
- *Nabava radne odjeće i obuće za sve djelatnike*

2.Organizacija rada na nivou Vrtića

- *Formiranje odgojnih skupina na nivou Vrtića*
- *Organizacija radnog vremena Vrtića*
- *Organizacija radnog vremena odgojitelja i tehničkog osoblja*
- *Organizacija dežurstva odgojitelja*
- *Organizacija rada predškole*
- *Organizirati suradnju s roditeljima te širim okruženjem*
- *Organizacija odgojiteljskih vijeća*
- *Organizacija stručnih predavanja za odgojitelje*
- *organizacija zamjena odsutnih odgojitelja*
- *organizacija zamjena ostalog osoblja po potrebi*
- *praćenje ispisivanja djece iz jaslica ili vrtića te prihvata nove djece i raspored po skupinama*
- *organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću*
- *planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća,radnih dogovora, sastanka tehničkog osoblja i Upravnog vijeća*
-

3.Organizacija njege ,odgoja i zdravstvene zaštite

- *Organizirati stručna predavanja za djelatnike*
- *Organizacija rada ljeti*
- *Organizacija posjeta, izleta*
- *Organizacija plana kulturno javnih djelatnosti*
- *Organizacija rada ljeti*

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojat će se od sljedećih elemenata:

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
-----------	----------------------------	-------------------------

1.	Poslovi planiranja i definiranja i provođenja rada Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
-----------	--	------------------------------

- rad na programu rada vrtića
- snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada
- kontrola provođenja programa, ostalih dokumenata, briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova odgojitelja
- planiranje i programiranje rada odgojiteljskog vijeća,
- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala
- planiranje uređenja okoliša vrtića održavanja objekata dječjeg vrtića
- prostori
- osnovna sredstva
- opremljenost skupina
- u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i
 - o jaslica, te za redovito investicijsko održavanje objekta
- u suradnji sa računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i
 - o raspoređivati njihovo korištenje, aktivirati sve odgovarajuće čimbenike

2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
-----------	--	------------------------------

- poslovi organizacijske, pravne i stručno pedagoške naravi
- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada
- u organizacijskom smislu vođenja poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline
- fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa
- prilagodljivost konkretnim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- otvorenost prema roditeljima i drugim čimbenicima, te ostvarivanje prava roditelja na sudjelovanje u organiziranom odgajanju djeteta

3.	Poslovi u području radnih odnosa	Tijekom cijele godine
-----------	---	------------------------------

- izrada plana praćenja odgojno-obrazovne djelatnosti po skupinama, u svrhu unapređenja djelatnosti; redovnog vođenja pedagoške dokumentacije te izvršavanja ostalih obveza
- praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje.
- praćenje ostvarenja zadaća pomoćno-tehničkog osoblja.
- praćenje priredbi i svečanosti, sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću.
- praćenje rada kraćih programa.
- angažman na realizaciji novih, kraćih, programa u vrtiću; stalnih ili povremenih.
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi

4.	Informiranje djelatnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
-----------	--	------------------------------

- u skladu s odredbama Zakona i Statuta Dječjeg vrtića
- informirati djelatnike u Dječjem vrtiću o aktualnim događajima
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika.
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- praćenje odgojitelja početnika
- stručne konzultacije sa članovima stručnog tima, Agencijom za odgoj i
 - o obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom za društvene djelatnosti...
- sudjelovanje u seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove
- uključivanje u rad Udruge ravnatelja

5.	Financijsko materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
-----------	--	------------------------------

odlučivanje o upotrebi osnovnih sredstava i o nabavkama, koje imaju značaj materijalnih troškova

- suradnja s odgovarajućim stručnim službama, organima upravljanja dječjeg vrtića

6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
-----------	---	------------------------------

-aktivno sudjelovati u sjednicama Upravnog vijeća

-poslovi oko usuglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama

-briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, te zakonskih odrednica, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove.

7.	Rad u okviru stručnih organa dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
-----------	--	------------------------------

- stručno unapređivanje i analiza odgojno obrazovnog rada
- rad na razvijanju edukacije stručnih djelatnika, poticanje njihove kreativnosti, inventivnosti i samostalnosti
- pripremanje sjednica Odgojiteljskog vijeća

8.	Rad i suradnja s roditeljima te ostalim vanjskim subjektima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
-----------	---	------------------------------

- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić, te uključivanje u realizaciju navedene suradnje
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine.
- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- predavanje za roditelje prema godišnjem planu ili nastaloj potrebi tijekom godine
- suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaja djece i sl.
- suradnja s udrugama ravnatelja, odgojitelja, roditelja, škola (u svrhu poboljšanja i unapređivanja rada sa djecom predškolske dobi)
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, savjetodavnom i nadzornom službom pri Agenciji za odgoj i obrazovanje
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine i šire.

9.	Praćenje, proučavanje i tumačenje zakonskih propisa i odluka bitnih za rad i djelovanje Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
-----------	---	------------------------------

- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka
- suradnja stručnih odnosno odgovarajućih službi u vrtiću i izvan njega
- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića
- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim normativnim aktima

10.	Ostali poslovi - izvanredni i neplanirani zadaci	Tijekom cijele godine
------------	---	------------------------------

- organizacija rada s djecom u nepredvidivim prilikama
- izvanredni sastanci

-primanje stranaka

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2017./ 2018.god. razmatran je i prihvaćen na _____sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića « Potočnica» Pitomača, održanoj dana _____

Pitomača, _____

Predsjednica Upravnog vijeća

Branka Filipović

Ravnatelj- odgojitelj

Marija Jakelić